

Uchwała Nr 210/2023
Zarządu Powiatu Ostrowieckiego
z dnia 24.10.2023 r.

**w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych
oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych**

Na podstawie § 12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. 2022 r., poz. 144, Dz.U. 2023 r., poz. 193), w związku z § 9 ust. 9 Rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz.U. z 2023 r., poz. 652) Zarząd Powiatu określa formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych:

§ 1

1. Kierownicy samorządowych jednostek organizacyjnych Powiatu Ostrowieckiego sporządzają i przekazują sprawozdania budżetowe oraz sprawozdania w zakresie operacji finansowych, w formacie XML w formie elektronicznej z wykorzystaniem aplikacji SJO BeSTi@. Sprawozdania winny być opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym i przekazane z wykorzystaniem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP.
2. Sprawozdania jednostkowe jednostki samorządu terytorialnego (jako jednostki budżetowej i organu), nie są przekazywane w formie określonej w §1 ust. 1. Są one generowane z systemu finansowo – księgowego FK w formie pliku XML, a następnie zaczytywane do systemu BeSTi@. Po zaakceptowaniu, zostają opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez Kierownika jednostki i Skarbnika, a następnie zatwierdzone w systemie BeSTi@.
3. Samorządowe instytucje kultury oraz samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej przesyłają sprawozdania w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowalnymi podpisami elektronicznymi (typu xades zewnętrzny) lub podpisami zaufanymi głównego księgowego i Kierownika/ Dyrektora jednostki z wykorzystaniem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP.
4. Korekty sprawozdań należy sporządzać i przekazywać w takiej samej formie jak sprawozdania pierwotne, niezwłocznie po ich sporządzeniu.

5. W przypadku braku możliwości terminowego przekazania sprawozdań w sposób wskazany w pkt 1 ,2 i 3 spowodowanego awarią systemu informatycznego lub innymi przyczynami technicznymi, sprawozdania przekazuje się niezwłocznie po usunięciu awarii lub przyczyny technicznej uniemożliwiającej terminowe przekazanie sprawozdań, jednak nie później niż w terminie umożliwiającym zarządowi jednostki samorządu terytorialnego ich terminowe przekazanie do dysponentów przekazujących dotacje i właściwej terytorialnie regionalnej izbie obrachunkowej.

§ 2

1. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikom/Dyrektorom jednostek organizacyjnych Powiatu Ostrowieckiego.
2. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 3

1. Traci moc uchwała Nr 131/2020 Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia 09.06.2020 r. w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych przez kierowników samorządowych jednostek budżetowych Powiatu Ostrowieckiego do Zarządu Powiatu Ostrowieckiego.
2. Traci moc uchwała Nr 92/2021 Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia 19.05.2021 r. w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu

Małgorzata Dębniak

Członkowie Zarządu Powiatu:

1. Andrzej Jabłoński.....
2. Agnieszka Rogalińska.....
3. Łukasz Dybiec.....