

Ostrowiec Św., dn. 01.10.2024r.

Nr 11/2024

Wójt Gminy Bodzechów z siedzibą w Ostrowcu Św. przy ul. Mikołaja Reja 10

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie pn.:

„Wykonanie Gminnego Programu Rewitalizacji”

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę cenową należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: przetargi@ugb.pl lub pisemnie (ul. Mikołaja Reja 10, 27-400 Ostrowiec Św., sekretariat).
- 2) W tytule wiadomości/na kopercie należy umieścić napis: Oferta na: „Wykonanie Gminnego Programu Rewitalizacji”
- 3) Ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
- 4) Ma być ona napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 5) Oferta ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi, polegającej na opracowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Bodzechów na lata 2025 – 2030, dalej „GPR”, w rozumieniu ustawy z dn. 9 października 2015 r. *o rewitalizacji* (Dz.U.2024.278 ze zm.), dalej „ustawa”, z uwzględnieniem ust. 3.
2. GPR pełni rolę Innego Instrumentu Terytorialnego, o którym mowa w art. 28 i art. 29 rozporządzenia ogólnego oraz w art. 36 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. *o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027*.
3. W ramach wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) przeprowadzenia diagnozy obszaru całej gminy w sposób określony w art. 4 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, w szczególności z uwzględnieniem przesłanek wyznaczenia obszaru zdegradowanego, o których mowa w art. 9 ustawy;
 - 2) wyznaczenia obszaru rewitalizacji, zgodnie z art. 10 ustawy;
 - 3) sporządzenia projektu wniosku ws. podjęcia uchwały o wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy wraz z załącznikiem mapowym w skali 1 do 5 000;
 - 4) opracowania dokumentu GPR zawierającego wszystkie elementy wskazane w art. 15 ustawy, w tym:
 - a) sporządzenie projektu GPR, zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 2 ustawy;
 - b) wprowadzenie zmian w projekcie GPR, wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych i uzyskanych opinii, zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 5 ustawy;
 - 5) opracowania projektu uchwały w sprawie zasad wyznaczania oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji, o której mowa w art. 7 ust. 3 ustawy;
 - 6) przeprowadzenia w imieniu Zamawiającego procesu konsultacji społecznych, z uwzględnieniem rozdziału 2 ustawy, następujących dokumentów:
 - a) projektu uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji,
 - b) projektu uchwały w sprawie wyznaczenia składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji,
 - c) projektu GPR;
 - 7) współdziałanie i udzielania wsparcia Zamawiającemu w procesie:
 - a) opiniowania projektu dokumentu GPR,

- b) przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (o ile będzie to zasadne), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - c) weryfikacji przez Urząd Marszałkowski dokumentu GPR.
4. Przedmiot umowy będzie realizowany w trzech etapach:
- 1) etap I – obejmujący:
 - a) przygotowanie diagnozy w celu wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji;
 - b) przygotowanie projektu uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji;
 - c) przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu ww. uchwały, zakończony przygotowaniem projektu uchwały Rady Gminy, o której mowa w art. 8 ustawy,
 - 2) etap II – obejmujący:
 - a) przygotowanie i przedstawienie Zamawiającemu projektu GPR,
 - b) przeprowadzenie konsultacji społecznych oraz opiniowania projektu GPR,
 - c) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu GPR (o ile będzie to zasadne), zakończony przygotowaniem projektu uchwały Rady Gminy w sprawie przyjęcia GPR,
 - 3) etap III – obejmujący:
 - a) opracowanie projektu uchwały w sprawie zasad wyboru oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji wraz z konsultacjami społecznymi tego dokumentu;
 - b) podjęcie uchwały Rady Gminy w sprawie przyjęcia GPR;
 - c) przedłożenie GPR do weryfikacji przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, zakończony uzyskaniem wpisu do Wykazu programów rewitalizacji gmin województwa świętokrzyskiego.

3. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy i sposób oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
- 1) w zakresie posiadania niezbędnego doświadczenia:
 - Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na opracowaniu gminnego programu rewitalizacji w rozumieniu ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, przyjętych uchwałą rady gminy, pozytywnie zweryfikowanych przez samorząd województwa i ujętych w regionalnym wykazie programów rewitalizacji, w tym co najmniej jednego gminnego programu rewitalizacji dla gminy liczącej nie mniej niż 8 000 mieszkańców,
 - 2) w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia:
 - Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej:
 - a) jako osobę kierującą wykonaniem usługi („kierownik zespołu”) – osobę posiadającą wykształcenie wyższe (lub inne równoważne, nadane w innym państwie), posiadającą doświadczenie zawodowe polegające na kierowaniu w okresie 3 (trzech) ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert realizacją co najmniej 2 (dwóch) usług polegających na opracowaniu gminnych programów rewitalizacji w rozumieniu ustawy o rewitalizacji, przyjętych uchwałą rady gminy, pozytywnie zweryfikowanych przez samorząd województwa i ujętych w regionalnym wykazie programów rewitalizacji;
 - b) jako członka zespołu ds. analiz ilościowych i jakościowych – osobę posiadającą wykształcenie wyższe (lub inne równoważne, nadane w innym państwie) która w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert zrealizowała co najmniej dwa badania ilościowe i/lub jakościowe w obszarze społeczno-gospodarczym w zakresie rozwoju

społeczno-gospodarczego obszaru rewitalizacji w ramach usług związanych z opracowaniem gminnych programów rewitalizacji, w rozumieniu ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, przyjętych uchwałą rady gminy, pozytywnie zweryfikowanych przez samorząd województwa i ujętych w regionalnym wykazie programów rewitalizacji.

2. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi wg formuły „spełnia/nie spełnia”, na podstawie następujących dokumentów dołączonych do oferty:
 - 1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, sporządzony zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia;
 - 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

4 . Wymagany termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia, rozumiany jako czas, w którym Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia, obejmuje wszystkie etapy zdefiniowane w pkt 2.4., do dnia uzyskania wpisu do Wykazu programów rewitalizacji gmin województwa mazowieckiego.
2. Ze względu na fakt, iż proces przyjęcia GPR jest złożony i biorą w nim udział podmioty zewnętrzne, których działania pozostają poza wpływem Zamawiającego i Wykonawcy, nie określa się daty zakończenia realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu projekt GPR, sporządzony zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 2 ustawy, **w terminie do 20 tygodni** od dnia podpisania umowy.
4. Po podpisaniu umowy, Strony uzgodnią harmonogram realizacji zamówienia.

5. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) **cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – znaczenie 60%;**
 - 2) **doświadczenie kierownika zespołu – znaczenie 40%.**
2. Zamawiający przyzna ofertom liczbę punktów w poszczególnych kryteriach wyliczoną w następujący sposób:
 - 1) w kryterium „cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia”:
 - oferta z najniższą ceną brutto - otrzyma maksymalną liczbę punktów 60;
 - pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg następującej formuły:
$$\text{liczba punktów} = (\text{najniższa zaoferowana cena} / \text{cena w badanej ofercie}) \times 60$$
 - 2) w kryterium „doświadczenie kierownika zespołu”:
 - w ramach kryterium oceniane będzie dodatkowe doświadczenie kierownika zespołu, wykraczające poza minimalne wymaganie określone w pkt 3.2.a);
 - pod pojęciem „doświadczenie kierownika zespołu” rozumie się kierowanie realizacją usług polegających na opracowaniu gminnych programów rewitalizacji w rozumieniu ustawy z dnia o rewitalizacji, przyjętych uchwałą rady gminy, pozytywnie zweryfikowanych przez

samorząd województwa i ujętych w regionalnym wykazie programów rewitalizacji, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert;

- Zamawiający ustali liczbę usług, o których mowa powyżej na podstawie wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, dołączonego do oferty;
- oferta Wykonawcy, który wykaże doświadczenie kierownika zespołu w minimalnym wymaganym zakresie, określonym w pkt 3.2.a) otrzyma 0 pkt;
- oferta Wykonawcy, który wykaże największą liczbę usług, którymi kierowała osoba wskazana jako kierownik zespołu otrzyma 40 pkt;
- pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg następującej formuły:

$$\text{liczba punktów} = (\text{liczba usług wskazana w badanej ofercie} / \text{najwyższa wskazana liczba usług}) \times 40.$$

6. Wykonawca składając ofertę załącza do niej następujące dokumenty:

- formularz oferty (według załączonego wzoru-załącznik nr 1),
- wykaz zrealizowanych usług (według załączonego wzoru-załącznik nr 2),
- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (według załączonego wzoru-załącznik nr 3)

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

W cenę oferty należy wliczyć:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia (należy podać cenę za cały przedmiot zamówienia)
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę będzie obowiązywała przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

Zamawiający nie dopuszcza płatności częściowych.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy przesłać e-mailem (przetargi@ugb.pl) bądź złożyć (ul. Mikołaja Reja 10, 27-400 Ostrowiec Św., sekretariat) w terminie do dnia **08.10.2024r. do godz.10.00.**

Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

8. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 14 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany wykonawca ma podpisać umowę z zamawiającym.

9. Imię i nazwisko, stanowisko oraz nr tel. osoby uprawnionej do udzielania

dodatkowych wyjaśnień w sprawie zamówienia: p. Jarosław Kawiński, tel. 41 2653838

WÓJT GMINY
Jerzy Murzyn

10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w zamówieniach do 130.000 zł

1. Administratorem danych osobowych Wójt Gminy Bodzechów, ul. M. Reja 10, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel.: 41 265 38 38, e-mail: urząd@ugb.pl.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych, można się kontaktować poprzez adres e-mail: ido@ugb.pl, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł.

Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – niezbędność do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także art. 6 ust. 1 lit c) RODO – niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów mi.in ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych przepisów prawa.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa lub podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane w imieniu Administratora, jako podmioty przetwarzające.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, jak również przez okres wymagany przez przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz akty wykonawcze do tej ustawy lub inne przepisy dotyczące archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, do sprostowania danych osobowych, żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych uniemożliwia udzielenia zamówienia.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

