REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE nr RS.042.4.2026

„Wzmocnienie oferty edukacyjnej szkół podstawowych w gminie Grajewo”

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa i formy wsparcia w projekcie: **„Wzmocnienie oferty edukacyjnej szkół podstawowych w gminie Grajewo”** nr FEPD.08.01-IZ.00-0060/25.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet VIII Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.1 Rozwój edukacji i kształcenia.
3. **Beneficjentem projektu (Wnioskodawcą)** jest Gmina Grajewo, a **Realizatorami Projektu** są: Szkoła Podstawowa Pomnik 1000-lecia Państwa Polskiego im. Marii Konopnickiej w Białaszewie, Szkoła Podstawowa w Danówku, Szkoła Podstawowa w Wierzbowie. Partnerem projektu jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Adama Mickiewicza w Grajewie.
4. **Biuro projektu** – miejsce przechowywania dokumentacji projektu, możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu, znajduje się w siedzibie Beneficjenta projektu: Urząd Gminy Grajewo, ul. Komunalna 6, 19-200 Grajewo (pokój nr 17, tel. 86 273 01 54), czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 15.00.
5. **Biura Realizatorów projektu** – miejsca, w których przyjmowane są dokumenty rekrutacyjne, gdzie istnieje możliwość osobistego kontaktu z personelem projektu oraz uzyskania informacji na temat jego realizacji, znajdują się w siedzibach Szkół Podstawowych z terenu Gminy Grajewo:
   1) Szkoła Podstawowa Pomnik 1000-lecia Państwa Polskiego im. Marii Konopnickiej w Białaszewie, ul. Mikołaja Kopernika 2 (sekretariat)
      tel. 86 273 21 13, e-mail: spbialaszewo@uggrajewo.pl
   2) Szkoła Podstawowa w Danówku, Danówek 7 (sekretariat)
      tel. 86 272 31 09, e-mail: spdanowek@uggrajewo.pl
   3) Szkoła Podstawowa w Wierzbowie (sekretariat)
      tel. 86 273 85 69, e-mail: spwierzbowo@uggrajewo.pl
6. Informacja na temat dostępności architektonicznej i komunikacyjno-informacyjnej budynku, w którym prowadzone będzie Biuro projektu znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grajewo: https://samorzad.gov.pl/web/gmina-grajewo/deklaracja-dostepnosci Opis dostępności Szkół Podstawowych Gminy Grajewo znajduje się w sekretariatach szkół, a w przypadku Partnera Projektu - Szkoły Podstawowej nr 2 w Grajewie jest pod adresem https://sp2grajewo.szkolnastrona.pl/deklaracja-dostepnosci
7. Rekrutacja i realizacja projektu zgodna jest z:
   - zasadą równości szans kobiet i mężczyzn,
   - zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
   - Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej,
   - Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych,
   - zasadą zrównoważonego rozwoju.

§ 2. INFORMACJE O PROJEKCIE

Celem projektu jest wsparcie równego dostępu do dobrej jakości edukacji w Gminie Grajewo, w tym: w Szkole Podstawowej w Białaszewie, w Szkole Podstawowej w Danówku i w Szkole Podstawowej w Wierzbowie w okresie od 01.07.2026 r. do 31.08.2029 r. poprzez bezpośrednie wsparcie 340 uczniów (163K, 177M) oraz 30 nauczycieli (25K, 5M), w tym: 90 uczniów (41K, 49M) i 10 nauczycieli (8K,2M) ze Szkoły Podstawowej w Białaszewie, 150 uczniów (71K i 79M) i 10 nauczycieli (8K, 2M) ze Szkoły Podstawowej w Danówku, 100 uczniów (51K, 49M) i 10 nauczycieli (9K, 1M) ze Szkoły Podstawowej w Wierzbowie i organizację łącznie 4 118 godzin dodatkowych zajęć i warsztatów edukacyjnych, 15 wyjazdów edukacyjnych, 6 form doskonalenia zawodowego nauczycieli, współpraca ze Szkołą Podstawową nr 2 w Grajewie, modernizacja 3 systemów IT, zakup środków dydaktycznych, adaptacja/remont sal dydaktycznych.

1. Uczestnikami projektu są uczniowie z klas I-VIII, uczęszczający w roku szkolnym 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 do Szkół Podstawowych z Gminy Grajewo oraz nauczyciele z tych szkół to jest:
   1) ze Szkoły Podstawowej w Białaszewie,
   2) ze Szkoły Podstawowej w Danówku,
   3) ze Szkoły Podstawowej w Wierzbowie.
2. Liczba uczniów objętych projektem oraz zakres wsparcia wynika z indywidualnych diagnoz, przeprowadzonych w Szkołach Podstawowych z terenu Gminy Grajewo przez kadrę pedagogiczną na etapie przygotowania wniosku oraz zatwierdzonych przez organ prowadzący.
3. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
   - zajęcia rozwijające z matematyki,
   - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki,
   - zajęcia rozwijające z j. polskiego,
   - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z j. polskiego,
   - zajęcia rozwijające z j. angielskiego,
   - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z j. angielskiego,
   - indywidualne zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
   - zajęcia rozwijające z informatyki (tylko w SP w Danówku),
   - zajęcia teatralne,
   - zajęcia z edukacji zdrowotnej,
   - zajęcia z wielokulturowości „Różni, ale równi",
   - zajęcia Kreatywne soboty w SP nr 2 w Grajewie,
   - warsztaty ekologiczne „Mali strażnicy planety",
   - doskonalenie zawodowe nauczycieli – studia podyplomowe,
   - warsztaty „Bezpieczeństwo w sieci – jak chronić siebie i swoje dane",
   - warsztaty „Emocje – jak sobie z nimi radzić, przemoc rówieśnicza, stres",
   - warsztaty „Sztuczna inteligencja wokół nas – jak zrozumieć i wykorzystać AI w życiu codziennym",
   - szkolenie „Sztuczna inteligencja w edukacji – narzędzia i wyzwania dla nauczycieli",
   - wyjazd edukacyjny do Biebrzańskiego Parku Narodowego,
   - wyjazd edukacyjny klas V-VIII do Białegostoku,
   - wyjazd edukacyjny klas I-IV do Białegostoku,
   - wyjazd edukacyjny do Narwiańskiego Parku Narodowego,
   - wyjazd edukacyjny do Wilna.
4. Szczegółowy opis form wsparcia określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Uczniowie mogą uczestniczyć w więcej niż w jednej formie wsparcia w ramach projektu.
7. Zajęcia dodatkowe odbywać się będą na terenie Szkół Podstawowych objętych projektem od poniedziałku do piątku poza podstawą programową.

8. We wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla uczestników zaplanowano wykorzystanie pomocy dydaktycznych, które będą zakupione w ramach projektu.

§ 3. ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do projektu przeprowadzona będzie **od 02.09.2026 r. do 30.09.2026 r.** oraz we wrześniu roku 2027 i 2028 w Szkołach Podstawowych z terenu Gminy Grajewo, w razie potrzeby dalsza rekrutacja będzie miała charakter ciągły.
2. **Przed oraz w trakcie rekrutacji przeprowadzane będą działania informacyjno-promocyjne**, prowadzone różnymi sposobami informowania:
   1) za pośrednictwem stron internetowych Szkół oraz Urzędu Gminy, na których będą publikowane informacje o projekcie oraz udostępniane dokumenty rekrutacyjne;
   2) za pośrednictwem plakatów rozmieszczonych na terenie szkół, objętych projektem;
   3) podczas zebrań z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów, których celem będzie zapoznanie z założeniami i celami projektu oraz zachęcenie do udziału w nim;
   4) na tablicach ogłoszeń w szkołach i w UG;
   5) w Biurze projektu oraz Biurach Realizatorów projektu.
3. Dokumenty rekrutacyjne zostaną przygotowane w sposób dostępny i będą udostępniane w wersji elektronicznej na stronach internetowych szkół oraz papierowej w Biurach Realizatorów projektu.
4. **Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:**
   1) zgłoszenie do udziału w projekcie – wypełnienie, podpisanie przez rodzica/opiekuna prawnego w przypadku ucznia lub przez nauczyciela i złożenie w Biurze Realizatora projektu, zlokalizowanym w sekretariacie szkół, do którego uczęszcza uczeń/w której jest zatrudniony nauczyciel - **Formularza zgłoszeniowego** – załącznik nr 2 oraz 2a do Regulaminu;
   2) weryfikacja zgłoszeń, utworzenie listy uczniów/ nauczycieli zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz do poszczególnych form wsparcia z podziałem na grupy przez Komisję Rekrutacyjną powołaną w każdej szkole w której skład będą wchodzili: Koordynator Projektu, Asystent Koordynatora Projektu, Koordynator Merytoryczny Projektu (dyrektor), Asystent Koordynatora Merytorycznego Projektu (sekretarka);
      a) kryterium formalne:

      – uczeń: posiadanie statusu ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych (SPE) jednej ze Szkół objętych wsparciem, potwierdzone złożeniem Formularza zgłoszeniowego oraz poświadczeniem Dyrektora Szkoły, że uczeń jest objęty edukacją w danej Szkole.
      – nauczyciel: posiadanie statusu nauczyciela jednej ze Szkół objętych wsparciem, potwierdzone poświadczeniem Dyrektora Szkoły o zatrudnieniu w danej Szkole,

      b) kryterium punktowe:

      - uczeń posiada orzeczenie o niepełnosprawności – 5 pkt.,
      - uczeń wychowujący się w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci) – 5 pkt.,
      - uczeń wychowujący się w rodzinie niepełnej – 5 pkt.,
      - uczeń z rodziny objętej wsparciem pomocy społecznej – 5 pkt.,
      - uczeń z rodziny, w której występuje problem bezrobocia – 5 pkt.,
      - nauczyciel – pozytywna opinia Dyrektora Szkoły dot. zapotrzebowania na udział w danej formie doskonalenia zawodowego – 1 pkt.

      W przypadku ucznia kryteria punktowe przyznawane są na etapie naboru na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego złożonego w Formularzu zgłoszeniowym.
   3) podpisanie (z dniem przystąpienia do pierwszej formy wsparcia) przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia lub nauczyciela zakwalifikowanego do udziału w projekcie wymaganych dokumentów: **Deklaracji uczestnictwa w projekcie** – załącznik nr 3 lub 3a do Regulaminu oraz **Klauzul informacyjnych** – załącznik nr 4 lub 4a oraz załącznik nr 5 lub 5a do Regulaminu;
   4) w przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa;

5) w przypadku pojawienia się trudności w rekrutacji założonej liczby uczniów do udziału w projekcie nastąpi przedłużenie rekrutacji do określonej daty – w tym przypadku zostanie opublikowany stosowny komunikat na stronie www. szkół. Odbędą się dodatkowe spotkania rekrutacyjne oraz przeprowadzone zostaną bezpośrednie rozmowy
z rodzicami/opiekunami prawnymi potencjalnych uczestników;
6) z uwagi na wiek uczestników projektu wszystkie dokumenty niezbędne do przystąpienia ucznia do udziału w projekcie podpisywane są przez rodziców/opiekunów prawnych, którzy wyrażają pisemną zgodę na uczestnictwo ucznia w projekcie i biorą pełną odpowiedzialność za podjęcie tej decyzji.

5. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi, stanowią dokumentację projektową.
6. Nadzór nad etapami rekrutacji pełnić będzie Asystent Koordynatora Projektu oraz Koordynatorzy Merytoryczni Projektu (Dyrektorzy Szkół).

§ 4. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
   a) bezpłatnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, na które został zakwalifikowany,
   b) korzystania z zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych w okresie udzielonego wsparcia.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
   a) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu,
   b) regularnego uczestniczenia w zajęciach projektowych,

Obecność uczestnika sprawdzana będzie na każdych zajęciach przez nauczyciela prowadzącego i odnotowana w dzienniku zajęć. Realizator Projektu dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.

   c) bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
   d) podania Beneficjentowi danych, które wymagane są do wprowadzenia ich do Centralnego Systemu Teleinformatycznego, w którym będą przetwarzane dane osobowe uczestnika projektu. Dane te zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
   e) bieżącego informowania o zmianie danych osobowych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej.
3. Zobowiązania, o których mowa w § 4 pkt. 2 a, c - e wykonuje w imieniu ucznia rodzic/ opiekun prawny ucznia.

§ 5. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub zdarzeń losowych i z zasady nie może być znana w momencie przystąpienia uczestnika do projektu.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie rodzic/opiekun prawny uczestnika projektu ma obowiązek przedstawić pisemnie powody rezygnacji.

§ 6. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorami danych osobowych zebranych bezpośrednio od uczestników projektu są: Beneficjent – Gmina Grajewo, reprezentowana przez Wójta Gminy Grajewo oraz Realizatorzy Projektu – Szkoły Podstawowe z terenu Gminy Grajewo, reprezentowane przez Dyrektora danej szkoły.
2. W celu wykonania umowy o dofinansowanie oraz w zakresie współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy o dofinansowanie Beneficjent jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Zarządzającej

– Województwa Podlaskiego, reprezentowanego przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 względem Instytucji Zarządzającej zostanie wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 5 lub 5a do Regulaminu.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r. i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
2. Beneficjent i Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu oraz rozstrzyganie spraw w nim nieuregulowanych należy do wyłącznej kompetencji Beneficjenta projektu w oparciu o przepisy prawa krajowego oraz stosowne dokumenty i wytyczne w zakresie realizowania projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji:

- **Załącznik nr 1** – Szczegółowy wykaz form wsparcia w ramach projektu.
- **Załącznik nr 2** – Formularz zgłoszeniowy ucznia do projektu.
- **Załącznik nr 2a** – Formularz zgłoszeniowy nauczyciela do projektu.
- **Załącznik nr 3** – Deklaracja uczestnictwa ucznia w projekcie.
- **Załącznik nr 3a** - Deklaracja uczestnictwa nauczyciela w projekcie.
- **Załącznik nr 4** – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - uczniowie.
- **Załącznik 4a** – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - nauczyciele.
- **Załącznik nr 5** – Klauzula informacyjna obowiązku informacyjnego RODO skierowana do Beneficjentów/ Partnerów/ Realizatorów, w związku z przetwarzaniem danych osobowych podczas realizacji projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 – uczniowie.
- **Załącznik nr 5a** – Klauzula informacyjna obowiązku informacyjnego RODO skierowana do Beneficjentów/ Partnerów/ Realizatorów, w związku z przetwarzaniem danych osobowych podczas realizacji projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 – *nauczyciele.*

WÓJT
dr inż. Grzegorz Górski

Grajewo, dnia 01.09.2026 r. .....