

WZÓR UMOWY

Nr/2026

Zawarta w Lubrzy dnia pomiędzy:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubrzy
48-231 Lubrza ul. Wolności 73.
NIP 755-13-83-791

Reprezentowany przez : Panią Gabrielę Hortsch Kierownika Ośrodka
Pomocy Społecznej w Lubrzy
Zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....

Zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie i zobowiązuje się do wykonania zadania:
obejmującego pomoc i opiekę w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych i zdrowotnych
Pani wymagającej opieki tj. usługi opiekuńcze.

§2

Zleceniobiorca wykonuje zlecenie na podstawie przekazanych decyzji administracyjnych określających
dane osobowe podopiecznego, rodzaj usług, procentowo określoną wysokość odpłatności ponoszonej
przez podopiecznego, zakres usług, maksymalną ilość godzin usług.

W wyjątkowych sytuacjach, gdy istnieje konieczność natychmiastowego realizowania usług u klienta,
dopuszcza się możliwość świadczenia usług przed doręczeniem decyzji na podstawie zgłoszenia wejścia
w środowisko.

Zakres usług opiekuńczych wykonywanych w miejscu zamieszkania podopiecznego ustalony będzie
przez pracownika socjalnego i dołączony do każdej indywidualnej decyzji przyznającej w/w usługi.

§3

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności, o których
mowa w § 1 umowy.

2. Jeżeli Zleceniobiorca będzie wykonywał czynności zlecone w siedzibie Zleceniodawcy lub w miejscu
przez niego wskazanym Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy instruktaż stanowiskowy bhp.

§4

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r.

Każda ze stron może rozwiązać umowę z ważnych przyczyn, za uprzednim 14-dniowym wypowiedzeniem, dokonany w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§5

1. Zleceniobiorcy z tytułu wykonania zlecenia przysługuje wynagrodzenie **zł brutto** (słownie:) za 1 godzinę wykonanych usług.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany dostarczyć Karty Czasu Pracy do 5 dnia miesiąca następującego po wykonaniu zlecenia.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po zakończonym miesiącu na podstawie rachunku oraz przedłożonej dokumentacji przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu 1 obejmuje wszelkie wydatki zleceniobiorcy związane z realizacją umowy.
5. Wynagrodzenie nie może zostać zwiększone Zleceniobiorcy, może natomiast ulec zmniejszeniu, ponieważ zależy będzie od faktycznej liczby godzin świadczonej usługi.
6. W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależny Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

§6

Z wynagrodzenia potrąca się określone przepisami podatek i inne wymagane prawem składki.

§7

1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować pełną tajemnicę w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności: nie ujawniać osobom trzecim danych osobowych osób, dla których świadczone są usługi i danych o ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej.
3. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy powierzyć wykonania zlecenia innej osobie.
4. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za czynności w wyniku świadczonych usług, w szczególności zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody wynikłej z czynu niedozwolonego, nienależytego wykonania umowy lub zaniechania działania do którego był zobowiązany.
5. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone Zleceniobiorcy lub osobom trzecim, przez osoby korzystające z usług.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu ze Zleceniodawcą, w szczególności:
 - 1) przekazywania informacji o istotnych zmianach stanu zdrowia podopiecznych powodujących konieczność zmiany zakresu usług,
 - 2) niezwłocznego informowania o śmierci podopiecznego.

§8

1. Osoby świadczące usługi zobowiązane są do przestrzegania następujących zasad:
- 1) nie wprowadzać do mieszkania podopiecznych osób nieupoważnionych, włączając w to dzieci, zarówno podczas wykonywania usług, jak też w innym czasie,
- 2) nie wprowadzać do mieszkania podopiecznych zwierząt domowych, nie należących do podopiecznych,
- 3) nie palić tytoniu, nie używać narkotyków, nie spożywać alkoholu lub innych podobnie działających substancji, w obecności podopiecznych i w ich mieszkaniach,
- 4) nie obarczać podopiecznych własnymi problemami, a w szczególności finansowymi, zdrowotnymi, życiowymi
- 5) nie pożyczać od podopiecznych pieniędzy, ani innych rzeczy,
- 6) poszanować wolę podopiecznego w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych,
- 7) stosować w kontakcie z podopiecznymi należyty język i zwroty grzecznościowe,
- 8) wykonywać wszelkie prace z poszanowaniem godności i uczuć podopiecznego.

§9

Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:

1. Zleceniobiorca bez zgody zleceniodawcy powierzy wykonywanie zlecenia osobie trzeciej.
2. Zleceniobiorca wykonuje zlecenie wadliwie i mimo upływu terminu wyznaczonego przez Zleceniodawcę do usunięcia naruszeń, nie zmienia sposobu wykonania zleconych czynności.
3. Zleceniobiorca utraci uprawnienia, o których mowa w § 3 umowy.

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności art. 734 - 751 Kodeksu cywilnego.

§11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają – pod rygorem nieważności – formy aneksu sporządzonego na piśmie.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zleceniobiorca.

.....

(podpis zleceniobiorcy)

.....

(podpis zleceniodawcy)

