

**Zarządzenie Nr 1
Wójta Gminy Siedlce
z dnia 4 stycznia 2021 roku**

w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Siedlce do wykonywania określonych spraw Gminy Siedlce w imieniu Wójta Gminy Siedlce

Na podstawie art. 31, 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), w związku z art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Upoważniam Pana Sławomira Jagiełło - Zastępcę Wójta Gminy Siedlce do wykonywania w moim imieniu następujących zadań:

1. Prowadzenie spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Gminy.
2. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy Siedlce, jak również do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Siedlce.
3. Podpisywanie umów dotyczących praktyk studenckich i uczniowskich.
4. Podpisywanie wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych.
5. Stwierdzanie własnoręczności podpisów.
6. Poświadczanie zgodności z oryginałem kopii dokumentów.
7. Przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy.

§ 2

Podczas nieobecności Wójta Gminy Siedlce upoważniam Pana Sławomira Jagiełło – Zastępcę Wójta Gminy Siedlce, poza upoważnieniem, o którym mowa w § 1 do samodzielnego wykonywania w imieniu Wójta Gminy czynności niezbędnych do funkcjonowania Gminy Siedlce, w tym w szczególności:

1. Przygotowywanie projektów uchwał pod obrady Rady Gminy.
2. Wykonywanie uchwał Rady Gminy i zadań gminy określonych przepisami prawa oraz określanie sposobu ich realizacji.
3. Gospodarowanie mieniem komunalnym.
4. Wykonywanie budżetu.
5. Przedkładanie Radzie Gminy sprawozdań z działalności finansowej gminy.
6. Wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń określonych przepisami prawa.
7. Kierowanie bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentowanie jej na zewnątrz.
8. Podpisywanie dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzanie dowodów księgowych.
9. Podpisywanie umów cywilno-prawnych wynikających z działalności gminy.
10. Składanie oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.
11. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w rozumieniu art.18 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych, w tym również do podpisywania umów w sprawach zamówień publicznych.

§ 3

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia w Urzędzie Gminy Siedlce, na stanowisku Zastępcy Wójta Gminy Siedlce.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

dr inż. Henryk Brodowski