Załącznik nr 1 do ogłoszenia
Zarządu Powiatu Dąbrowskiego
w Dąbrowie Tarnowskiej

- projekt -

UCHWAŁA NR ……/2026
RADY POWIATU DĄBROWSKIEGO
W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ
z dnia …. listopada 2026 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Dąbrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok”.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1684, z 2026 r. poz. 252 i 912) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040), zgodnie z uchwałą Rady Powiatu Dąbrowskiego w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2016 r. poz. 6043), Rada Powiatu Dąbrowskiego w Dąbrowie Tarnowskiej uchwala, co następuje.

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Powiatu Dąbrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Kwoty wskazane w załączniku mają charakter szacunkowy i mogą zostać skorygowane w zależności od możliwości finansowych Powiatu Dąbrowskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Dąbrowskiego w Dąbrowie Tarnowskiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Załącznik do uchwały ……/2026
Rady Powiatu Dąbrowskiego
w Dąbrowie Tarnowskiej
z dnia … listopada 2026 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU DĄBROWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2027 ROK

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
1) programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Dąbrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok”;
2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040);
3) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na terenie powiatu dąbrowskiego i na rzecz jego mieszkańców;
4) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Dąbrowski;
5) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 1447).

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie udziału i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój Powiatu i poprawę jakości życia jego mieszkańców.

2. Cele szczegółowe programu:
1) rozwój sektora pozarządowego na terenie Powiatu;
2) zwiększenie liczby Organizacji realizujących zadania publiczne na terenie Powiatu i poprawa efektywności realizacji tych zadań;
3) wzrost aktywności obywatelskiej mieszkańców powiatu i ich zaangażowania w sprawy regionu, w tym w rozwiązywanie problemów lokalnych i w rozwój Powiatu.

III. Zasady współpracy

§ 3. Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Powiatu, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.

§ 4. 1. Współpraca pomiędzy Powiatem a Organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zasady wymienione w ust. 1 mają następujące znaczenie:
1) zasada pomocniczości – oznacza umożliwienie i wspieranie działania Organizacji na tych polach działalności samorządu powiatowego, gdzie jest to możliwe i uzasadnione;
2) zasada suwerenności stron – oznacza poszanowanie autonomii Organizacji i wzajemne nieingerowanie w wewnętrzne sprawy;
3) zasada partnerstwa - oznacza obowiązek współpracy między odpowiednimi organami samorządu powiatowego a Organizacjami w przygotowaniu i realizacji działań w ramach programu;
4) zasada efektywności – oznacza współpracę samorządu powiatowego i Organizacji w celu efektywniejszej realizacji zadań publicznych;
5) zasada uczciwej konkurencji – w świetle której wszystkie podmioty mają takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych, udostępniają sobie wzajemnie pełne i prawdziwe informacje na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Powiatu i jego mieszkańców;
6) zasada jawności – polega na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na jednolitych dla wszystkich podmiotów, równych oraz jawnych kryteriach i warunkach wyboru realizatorów zadań publicznych.

IV. Zakres przedmiotowy

§ 5. 1. Współpraca z Organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu, określonym w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1684, z 2026 r. poz. 252 i 912).

2. Ponadto współpraca Powiatu z Organizacjami dotyczy zadania zleconego z zakresu administracji rządowej polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44).

V. Formy współpracy

§ 6. Współpraca z Organizacjami przybierać może następujące formy:
1) zlecania Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
   a) wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
   b) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności;
3) konsultowania projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji;
4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;
5) tworzenia wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli Powiatu;
6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
7) udzielania wsparcia finansowego Organizacjom, w tym zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w przepisach ustaw innych niż ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
8) promowania osiągnięć i działalności Organizacji m.in. poprzez informacje na stronie internetowej Powiatu oraz poprzez obejmowanie patronatem Starosty Dąbrowskiego przedsięwzięć realizowanych przez Organizacje;

9) organizacja lub współudział w organizowaniu szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu profesjonalizację działań Organizacji;
10) informowania Organizacji m.in. o możliwości pozyskania środków finansowych z innych niż Powiat źródeł, o zmianach przepisów prawa dotyczących działalności Organizacji, itp.;
11) podejmowania inicjatyw integrujących Organizacje i służących wymianie doświadczeń oraz promowanie wolontariatu;
12) udzielania rekomendacji Organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
13) realizacji wspólnych przedsięwzięć dotyczących zadań Powiatu, o których mowa w § 5 ust. 1;
14) organizacji akcji promującej ideę wpłat podatku (w wysokości określonej w ustawie) na rzecz organizacji pożytku publicznego działających w szczególności na terenie Powiatu.

VI. Priorytetowe zadania

§ 7. 1. Ustala się na rok 2027 następujące zadania priorytetowe:

1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
   a) propagowanie honorowego krwiodawstwa oraz zasad udzielania pierwszej pomocy;
   b) rozwój edukacji publicznej w zakresie chorób nowotworowych i działania na rzecz osób dotkniętych chorobą;
   c) profilaktyka zdrowotna i promocja zdrowia wśród seniorów;
   d) profilaktyka zdrowotna i promocja zdrowia wśród osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin i opiekunów;
   e) promocja zdrowia psychicznego, w tym działania na rzecz osób z zaburzeniami/ chorobami psychicznymi;

2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
   a) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży szkół z terenu Powiatu w ramach Małopolskiego Systemu Współzawodnictwa Sportowego;
   b) organizacja zawodów oraz imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie Powiatu propagujących postawę fair play w sporcie i aktywne spędzanie wolnego czasu;

3) w zakresie pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
   a) wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym: prowadzenie mieszkań treningowych i/lub wspomaganych, wsparcie osób niepełnosprawnych i ich otoczenia;
   b) aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
   c) prowadzenie domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla osób przewlekle somatycznie chorych;
   d) prowadzenie domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym dla osób w podeszłym wieku;
   e) prowadzenie placówki wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym;

4) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
   a) wspieranie inicjatyw z zakresu popularyzowania walorów turystycznych oraz przyrodniczych Powiatu;
   b) promowanie turystyki pieszej, rowerowej, w szczególności poprzez budowę nowych oraz wykorzystanie istniejących w Powiecie szlaków turystycznych i ścieżek rowerowych;

5) w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli:
   a) promowanie, ochrona porządku i bezpieczeństwa publicznego wśród mieszkańców powiatu;

6) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:
   a) prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej;

7) w zakresie kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami:
   a) wydawanie publikacji dotyczących historii, tradycji i kultury Powiatu;
   b) promocja folkloru, zwyczajów oraz twórczości artystycznej mieszkańców;
   c) organizacja imprez i przedsięwzięć promujących dziedzictwo kulturalne, historyczne i kulinarne Powiśla Dąbrowskiego.

2. Zarząd Powiatu Dąbrowskiego, na zasadach określonych w ustawie, może zlecić Organizacjom realizację innych niż wymienione w ust. 1 zadań, nie mających statusu priorytetowych, a których zakres przedmiotowy został określony w § 5 ust. 1.

VII. Okres realizacji programu

§ 8. „Program współpracy Powiatu Dąbrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok" realizowany będzie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

VIII. Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Zarząd Powiatu Dąbrowskiego realizuje program, jako organ wykonawczy Powiatu, przy pomocy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Dąbrowie Tarnowskiej i powiatowych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojego działania współpracują z Organizacjami oraz przy pomocy koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Podmioty wskazane w ust. 1 podejmują i prowadzą bieżącą współpracę z Organizacjami, polegającą w szczególności na:
1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert (na zasadach określonych w ustawie) dla Organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Powiatu;
2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z Organizacjami;
3) podejmowaniu i prowadzeniu współpracy z Organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego w formach określonych w § 6.

3. Program będzie finansowany ze środków własnych Powiatu oraz dotacji przekazanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Wojewodę Małopolskiego, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego w Krakowie, a także innych dostępnych środków.

4. Umowa o wsparcie realizacji zadania lub powierzenie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

IX. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 10. 1. Powiat Dąbrowski na realizację zadań priorytetowych, określonych w § 7 ust. 1, planuje przeznaczyć kwotę 375 009,00 zł.

2. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań priorytetowych, o których mowa w § 7 ust. 1, określi uchwała budżetowa Powiatu Dąbrowskiego na rok 2027.

Paragraf zostanie uzupełniony po opracowaniu projektu budżetu Powiatu Dąbrowskiego.

X. Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Ocena realizacji programu współpracy prowadzona będzie w sposób ciągły, przez cały okres jego obowiązywania, a także po jego zakończeniu.

2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie w oparciu o następujące wskaźniki odnoszące się do roku objętego programem współpracy:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
2) liczba ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez Organizacje;
3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych Powiatu;
4) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych, ze szczególnym uwzględnieniem dotacji udzielonych na realizację zadań priorytetowych, określonych w § 7 ust. 1;
5) łączna wartości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez Organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Powiatu;
6) liczba utworzonych lub działających w roku objętych programem wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli Powiatu;
7) liczba nowych Organizacji na terenie Powiatu.

3. Sprawozdanie z realizacji programu zostanie przedłożone Radzie Powiatu Dąbrowskiego w terminie do 31 maja 2028 r. oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Program wypracowany został w Starostwie Powiatowym w Dąbrowie Tarnowskiej na podstawie doświadczeń z lat poprzednich uwzględniających ocenę dotychczasowego zaangażowania podmiotów oraz wyrażanych przez nie oczekiwań, z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Projekt programu w dniach od … listopada 2026 r. do … listopada 2026 r. został skierowany do konsultacji z Organizacjami.

3. W trakcie prowadzonych konsultacji do projektu programu zgłoszono…. uwag/ nie zgłoszono uwag.

Paragraf zostanie uzupełniony po przeprowadzeniu konsultacji.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Oferty złożone w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Dąbrowskiego.

2. Zarząd Powiatu Dąbrowskiego ogłosi nabór kandydatów do Komisji konkursowej w drodze uchwały.

3. Ogłoszenie o naborze skierowane do Organizacji zostanie zamieszczone na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Dąbrowie Tarnowskiej.

4. Wskazanie przez Organizacje kandydata do udziału w Komisji konkursowej nie jest jednoznaczne z powołaniem go do składu Komisji.

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizacje w przypadkach określonych w ustawie.

§ 14. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji wyznaczony przez Zarząd Powiatu.

2. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

3. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 1/2 pełnego składu osobowego.

4. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

5. Do pracy w Komisji konkursowej Przewodniczący Komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 15. 1. Komisja konkursowa opiniuje oferty złożone w otwartym konkursie ofert, dokonując ich oceny formalnej i merytorycznej na zasadach określonych w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy, niniejszym programie oraz ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

2. Przed przekazaniem ofert Komisji konkursowej właściwa komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Dąbrowie Tarnowskiej lub właściwa powiatowa jednostka organizacyjna dokonuje czynności przygotowawczych, obejmujących w szczególności sprawdzenie danych oferentów w dostępnych rejestrach i ewidencjach, w tym zasad reprezentacji oferentów, oraz przygotowuje informacje niezbędne do przeprowadzenia oceny formalnej.

3. W ramach oceny formalnej Komisja konkursowa weryfikuje spełnienie przez oferenta i złożoną ofertę wymogów formalno-prawnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz warunków określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, z uwzględnieniem informacji, o których mowa w ust. 2. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu i nie podlegają ocenie merytorycznej.

4. Przy ocenie merytorycznej Komisja konkursowa uwzględnia kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy i w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

5. Komisja konkursowa opiniując daną ofertę może zaproponować niższą niż wnioskowana kwotę dotacji w przypadku stwierdzenia kosztów niekwalifikowanych zgodnie z warunkami konkursu (np. koszty niezwiązane z realizacją zadania, nieistotne dla realizacji zadania, etc.) lub kosztów nieuzasadnionych zakresem rzeczowym zadania albo zawyżonych w stosunku do cen rynkowych, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W przypadku, gdy łączna kwota dotacji wnioskowana przez Organizacje jest wyższa niż kwota dotacji zaplanowana w budżecie Powiatu, Komisja konkursowa może przedstawić propozycję podziału środków pomiędzy oferentami.

7. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu opiniowania ofert, obejmujący wyniki oceny formalnej i merytorycznej oraz wykaz ofert rekomendowanych do udzielenia dotacji wraz z proponowanymi kwotami dotacji.

8. Integralną część protokołu, o którym mowa w ust. 7 stanowią karty oceny formalnej i merytorycznej ofert.

9. Protokół wraz z załącznikami podpisuje Przewodniczący Komisji i wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.

10. Przewodniczący Komisji przekazuje Zarządowi Powiatu Dąbrowskiego protokół wraz z załącznikami w terminie do 14 dni licząc od dnia zakończenia prac Komisji.

11. Ostatecznego wyboru ofert oraz określenia wysokości przyznanych dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Dąbrowskiego, z uwzględnieniem przepisów ustawy.

12. Od decyzji Zarządu Powiatu Dąbrowskiego nie przysługuje odwołanie.

13. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu ofert.

XIII. Postanowienia końcowe

§ 16. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.