załącznik nr 2

CRU ...../2022

UMOWA WO Nr ..... 2022 wzór

zawarta w dniu ..... kwietnia 2022 roku w Pruszkowie pomiędzy:

Powiatem Pruszkowskim z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534 24 05 501, REGON: 013267144, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu** w imieniu i na rzecz, którego działają:

1. *Krzysztof Rymuza* - **Starosta**
2. *Grzegorz Kamiński* - **Wicestarosta**

zwanym dalej **„ Sprzedającym"**,
a
.....

.....
zwanym dalej **„Kupującym"**.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zbycie przez Sprzedającego, a zakup przez Kupującego używanych składników rzeczowych majątku ruchomego:
   1) lodowisko mobilne wraz z wyposażeniem wymiarach 50mx 25m, i/lub;
   2) urządzenie do pielęgnacji nawierzchni lodowiska – rolba.
2. Sprzedający oświadcza, że jest właścicielem wymienionego w ust. 1 pkt 1 i 2 majątku stanowiącego przedmiot sprzedaży.
3. Sprzedający oświadcza, że składniki majątku wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 są wolne od wszelkich wad prawnych i obciążeń na rzecz osób trzecich oraz nie są przedmiotem żadnego postępowania bądź zabezpieczenia.
4. Podstawę do sprzedaży stanowi przeprowadzony przetarg pisemny, który odbył się w siedzibie Starostwa mieszczącej się w budynku przy ul. Drzymały 30 w Pruszkowie w dniu ..... marca 2022 roku.

§ 2.

Wartości przedmiotu umowy

1. Sprzedający sprzedaje Kupującemu składnik majątku wymieniony w **§ 1 ust. 1 pkt 1** za cenę ..... zł (słownie: ..... złotych) brutto, a Kupujący za podaną cenę kupuje.
2. Wpłacone wadium w wysokości 4 670,00 zł (słownie: cztery tysiące sześćset siedemdziesiąt złotych) zostaje zaliczone na poczet ceny zakupu składników majątku.

3. Pozostała kwota do zapłaty w wysokości ..... zł (słownie: .....złotych) zostanie wpłacona przez Kupującego na konto Sprzedającego, w ciągu siedmiu dni od dnia podpisania umowy.

4. Sprzedający sprzedaje Kupującemu składnik majątku wymieniony **w § 1 ust. 1 pkt 2** za cenę ..... zł (słownie: ..... złotych) brutto, a Kupujący za podaną cenę kupuje.
5. Wpłacone wadium w wysokości 2 870,00 zł (słownie: dwa tysiące osiemset siedemdziesiąt złłotych) zostaje zaliczone na poczet ceny zakupu składników majątku.
6. Pozostała kwota do zapłaty w wysokości ..... zł (słownie: .....złotych) zostanie wpłacona przez Kupującego na konto Sprzedającego, w ciągu siedmiu dni od dnia podpisania umowy.

§ 3.

Postanowienie ogólne

1. Strony ustalają, że wydanie majątku zostanie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez strony, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wydanie składników majątku nastąpi w ciągu 7 dni od daty wpływu na konto Sprzedającego pełnej wysokości kwoty stanowiącej wylicytowaną cenę. W związku z tym, że składniki majątku posiadają duże gabaryty i wagę, na wniosek Kupującego termin może zostać zmieniony.
3. Pozostała kwota do zapłaty określona w § 2 ust. 3 i 6 (w przypadku zakupu dwóch składników majątku) musi zostać wpłacona na konto Sprzedającego - rachunek dochodów: 78 1090 1056 0000 0001 4821 9976 **zatytułowana:**

„Należność za wylicytowane składniki majątku ruchomego Powiatu Pruszkowskiego ":

1) lodowisko mobilne, i/lub
2) urządzenie do pielęgnacji nawierzchni lodowiska – rolba".

4. Z dniem wydania składnika/ów majątku wszystkie prawa, obowiązki i ciężary przechodzą na Kupującego i nie będą w przyszłości przedmiotem roszczeń wobec Sprzedającego.
5. Kupujący oświadcza, że zapoznał się z aktualnym stanem technicznym składników rzeczowych majątku ruchomego i z tego tytułu nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń w stosunku do Sprzedającego.

6. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za stan składników majątku od dnia, w którym został on sprzedany, a nieodebrany przez Nabywcę.
7. Wszystkie koszty związane z umową kupna-sprzedaży obciążają Nabywcę.
8. Nabywca dokona odbioru nabytych składników rzeczowych majątku ruchomego, na własny koszt i we własnym zakresie.

§ 4.

Postanowienia końcowe

1. Kupujący przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość ceny nabycia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.
2. Kupujący wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących danych osobowych, w zakresie obejmującym imię i nazwisko/ firmę.

§ 5.

Klauzula-dane osobowe

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO") i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest Starosta. Kontakt ze Starostą: tel.(22) 738-14-22, sekretariat@powiat.pruszkow.pl.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
   1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
   2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
   3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.

8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§ 6.
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony podają pod rozstrzygnięcie Sądu miejscowo właściwego dla Sprzedającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Kupującego, dwa dla Sprzedającego.

Załączniki: 2
Załączniki od 1 - Protokół zdawczo - odbiorczy
Załącznik nr 2 - Oferta cenowa

SPRZEDAJĄCY KUPUJĄCY

załącznik 2
do UMOWY WO Nr 2022

PROTOKÓŁ
ZDAWCZO - ODBIORCZY

Spisany w dniu ..... 2022 roku, przekazania/ odbioru składników rzeczowych majątku ruchomego, w którym występują strony:

Sprzedający: Powiat Pruszkowski z siedzibą w Pruszkowie, przy ul. Drzymały 30, w imieniu którego występują upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Pruszkowie:

1. Witold Dąbrowski
2. Zbigniew Jurkowski
3. Jarosław Kilar

Kupujący:

.....

.....

Na podstawie wyłonienia Kupującego i zawarcia umowy WO. Nr ..... 2022 z dnia ..... 2022 r. Sprzedający wydaje Kującemu składnik/i rzeczowe majątku ruchomego, określone poniżej:

1) lodowisko mobilne (z wyposażeniem określonym w zaproszeniu) o wymiarach 50mx 25 m,

i/lub,

2) urządzenie do pielęgnacji nawierzchni lodowiska – rolba.

Informacje dodatkowe, uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Sprzedającego i jeden dla Kupującego.

Sprzedający: **Kupujący:**

1. ..... 1. .....

2. .....

3. .....