

OSIO

Załącznik do ogłoszenia

SEKRETARIAT

Urzędu Gminy w Jasie
38-200 Jasło ul. Słowackiego 4

Wpłynęło

24.07.2026

liczba załączników

5642/2026

400pps

Baran

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*.”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	WÓJT GMINY JASŁO
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz Osób niepełnosprawnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie na rzecz osób niepełnosprawnych „Życie bez barier” KRS 0000730373 Zimna Woda 67/3, 38-203 Szebnie www.zyciebezbarier.pl stowarzyszenie.zyciebezbarier@gmail.com 660-847-636	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Maria Piątkiewicz, 660-847-636, maria.piatkiewicz@gmail.com

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Integracja i aktywizacja osób niepełnosprawnych poprzez wyjazd integracyjno rekreacyjny
------------------------------	---

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	1.08.2026 24.08.26	Data zakończenia	15.10.2026
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				

Głównym zadaniem projektu jest organizacja dwudniowej wycieczki integracyjno-rekreacyjnej do Wisły dla dorosłych osób z niepełnosprawnościami zamieszkujących Gminę Jasło oraz ich opiekunów. W projekcie planowany jest udział 25 osób z niepełnosprawnościami wraz z opiekunami. Miejszem realizacji zadania będzie Wisła – miejscowość zapewniająca możliwość bezpiecznego wypoczynku, kontaktu z przyrodą oraz udziału w aktywnościach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Program wyjazdu zostanie opracowany z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczestników oraz zasad dostępności, tak aby każdy mógł aktywnie uczestniczyć w zaplanowanych działaniach.

Celem realizacji zadania jest przede wszystkim stworzenie osobom z niepełnosprawnościami możliwości odpoczynku, rekreacji i integracji jak również rehabilitacji czynnej poza miejscem zamieszkania. Dla wielu uczestników będzie to jedna z nielicznych okazji do samodzielnego wyjazdu, poznania nowego miejsca oraz aktywnego spędzenia czasu w grupie rówieśniczej. Wyjazd pozwoli na przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i izolacji, które często towarzyszą osobom z niepełnosprawnościami, a także umożliwi budowanie relacji, rozwijanie umiejętności społecznych oraz wzmacnianie poczucia sprawczości i samodzielności.

Podczas wyjazdu uczestnicy będą mieli możliwość ćwiczenia umiejętności życia codziennego, takich jak organizacja własnych rzeczy, planowanie dnia, poruszanie się w nowym otoczeniu, współpraca z innymi uczestnikami czy podejmowanie prostych decyzji. Równie istotnym elementem projektu będzie zapewnienie opiekunom możliwości wspólnego spędzenia czasu z podopiecznymi w warunkach sprzyjających odpoczynkowi i budowaniu pozytywnych doświadczeń.

Realizacja zadania stanowi uzupełnienie działań podejmowanych przez organizację na rzecz osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin. Organizacja od wielu lat prowadzi przedsięwzięcia mające na celu aktywizację społeczną, integrację oraz poprawę jakości życia osób z niepełnosprawnościami. Projekt jest również komplementarny z działaniami Gminy Jasło oraz innych instytucji i organizacji działających na rzecz integracji społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu osób z niepełnosprawnościami. Dzięki realizacji wyjazdu uczestnicy zyskają możliwość aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, zdobycia nowych doświadczeń oraz nawiązywania i wzmocnienia relacji z innymi mieszkańcami Gminy Jasło.

4. Plan i harmonogram działań na rok 2026

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1	Organizacja wycieczki rezerwacja autokaru, ubezpieczenie, rezerwacja noclegów i wyżywienia	Uczestnicy warsztatów wraz z opiekunami wyjadą na dwudniową wycieczkę integracyjną połączoną z czynną formą rehabilitacji	Dorośle osoby niepełnosprawne i ich opiekunowie	24.08.26 - 15.10.26 ~~1.08.2026 - 23.09.2026~~ Kowię	
2	Warsztat podróżniczy podsumowujący wycieczkę, rozliczenie, opłacenie faktur, sprawozdanie	Prezentacja pamiątek, zdjęć i historii przywiezionych z wycieczki, celem omówienia wartości wypoczynku i jego roli w życiu osób niepełnosprawnych.	Osoby niepełnosprawne i ich opiekunowie	24.09.2026-15.10.2026	

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Wycieczka wpłynie bezpośrednio na odpoczynek i rekreację uczestników, a także wzmacnianie kompetencji związanych z poruszaniem się po nowych miejscach przez osoby niepełnosprawne. Spotkanie podsumowujące wycieczkę ma na celu podsumowanie podejmowanych działań, a to przyczyni się do rozwijania umiejętności planowania, ewaluacji i oceny podejmowanych przez uczestników działań i umocni poczucie zasadności gratyfikacji odroczonej. Wpłynie także pozytywnie na integrację społeczną osób niepełnosprawnych. Zdobyte podczas realizacji zadania umiejętności i doświadczenia umożliwiają ich wykorzystanie w dalszej działalności Stowarzyszenia, ze względu na to że grupa uczestników jest głównie stała i z roku na rok możemy obserwować postępy osób niepełnosprawnych związanych z działalnością naszego stowarzyszenia.

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wycieczka	100% Karo P	Faktury, lista obecności, dokumentacja fotograficzna
Zdobycie nowych kompetencji przez uczestników warsztatów	32 osoby Karo P	Listy obecności
Wypoczynek i rekreacja uczestników wycieczki		Listy obecności

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
Od czasu rejestracji Stowarzyszenia „Życie bez barier” w KRS stowarzyszenie działa na rzecz integracji osób niepełnosprawnych z terenu powiatu Jasielskiego - dbamy o integrację społeczną naszych podopiecznych oraz o rozwijanie ich kompetencji psychospołecznych, zawodowych, pasji. Stowarzyszenie posiada doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów grantów (było głównym beneficjentem programu Fundacji ORLEN „Moje miejsce na ziemi”) oraz środków miejskich, posiada doświadczenie w organizacji warsztatów i szkoleń dla osób niepełnosprawnych, zorganizowało już kilka wycieczek, pikników, koncertów dla podopiecznych stowarzyszenia i zaproszonych gości. Wspomaga rozwijanie umiejętności manualnych, psychologicznych, życia codziennego i kompetencji społecznych, poprzez promocję obecności osób niepełnosprawnych w miejscu pracy, prowadzenie szkoleń, odwiedziny w zakładach pracy chronionej i wielu innych. Stowarzyszenie współpracuje z psychologami, pedagogami, rękodzielnikami oraz lokalnymi przedsiębiorcami, przez co niejednokrotnie udało się pozyskać sponsorów dla prowadzonych przez nie wydarzeń.
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Stowarzyszenie od początku swojego działania realizuje podobne projekty, korzystając z pomocy profesjonalistów i pasjonatów związanych z prowadzeniem i realizacją takich przedsięwzięć. Społeczność wokół stowarzyszenia składa się z dorosłych osób niepełnosprawnych i ich rodzin. Od początku są to osoby, które zaangażowane są w pomoc wolontaryjną, dbają o przestrzeń gdzie przeprowadzane są zajęcia, o marketing (szeptany i bezpośredni), szukanie sponsorów itp. W przypadku zajęć korzystamy z nauczycieli i trenerów danych umiejętności, z którymi rozliczamy się fakturami. W realizacji wyjazdów, pikników – zawsze korzystamy ze wsparcia firm transportowych i hoteli, z którymi także rozliczamy się fakturami. Podobnie wygląda to przy wynajmie pomieszczenia do przeprowadzania warsztatów: mamy miejsca, którym ufamy, negocjujemy konkurencyjne stawki, rozliczamy się opłacając fakturę. Dzięki temu nie jesteśmy odpowiedzialni za długoterminowy wynajem i nie mamy w związku z tym zobowiązań, takich jak utrzymanie pomieszczeń czy zakup specjalnego sprzętu.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 34)
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1 Wycieczka							
I.1.1.	Transport	usługa		1	4500			
I.1.2.	Wyżywienie i noclegi	usługa		1	5000			
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Rozliczenie księgowe							
II.2.	Księgowość	usługa		1	500			
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					10000			

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	10000	100%
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	10000	100
3.	Wkład własny ⁵⁾	0	0
3.1.	Wkład własny finansowy	0	0
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	0	0
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0	0

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				

3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Małgorzata Piątkiewicz
Michał Kompała

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

gasto 23.07.2026
 Data

**STOWARZYSZENIE NA RZECZ OSÓB
 NIEPEŁNOSPRAWNYCH "ŻYCIE BEZ BARIER"**
 Zimna Woda 67/3, 38-203 Szymbark
 tel. 660 847 636
 KRS 0000730373, NIP: 685-233-46-28
 REGON: 380079033