

Załącznik Nr 6b do SWZ - Projektowane postanowienia umowy dla Zadania 4**UMOWA nr Or.I.273.....2026**

zawarta w dniu 2026 r. w Ostrowcu Świętokrzyskim, pomiędzy:

Powiatem Ostrowieckim z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Hłzecka 37, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, NIP: 6612198232, REGON: 291009449, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez :

1. -

2. -

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu Ostrowieckiego – Julity Szewczyk**

a

.....

....., zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej pzp (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), numer sprawy:

Przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” (nabór o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23), współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC) na lata 2021-2027 (Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe. Działanie 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa).

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do **dostawy licencji na oprogramowanie** w ramach zadania pn.: **„Zwiększenie poziomu cyberbezpieczeństwa Powiatu Ostrowieckiego” dla Zadania 4 – „Dostawa licencji na oprogramowanie na potrzeby Starostwa Powiatowego oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie”** zgodnie z wymogami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że licencje na oprogramowanie są wolne od wad fizycznych i prawnych, w szczególności korzystanie z nich nie naruszy autorskich praw osobistych i majątkowych oraz nie są obciążone żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich jak również, że są przydatne do założonego celu.
3. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie licencji na oprogramowanie w celu ich odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie licencji na oprogramowanie będzie polegało na upewnieniu się, że są wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiadają wymogom

określonym w charakterystyce. Na okoliczność odbioru przedmiotu dostawy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

4. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do zawarcia niniejszej Umowy oraz do wprowadzania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej licencji na oprogramowanie będącego przedmiotem Umowy oraz oświadcza, że Zamawiający wskutek jej zawarcia będzie upoważniony do korzystania z licencji na oprogramowanie zgodnie z warunkami licencji wraz ze wsparciem producenta tego oprogramowania.

§ 2.

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy nie później niż w ciągu dni od daty zawarcia umowy.
2. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się dzień, w którym zostanie ona podpisana przez obie Strony umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, do siedzib Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, których dotyczy dostawa licencji na oprogramowanie w godzinach pracy poszczególnych jednostek, ustalonych z przedstawicielem jednostek.
4. O planowanym dniu dostawy/instalacji Wykonawca poinformuje Zamawiającego z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
5. W terminie 2 dni od dostarczenia przedmiotu zamówienia Zamawiający dokona sprawdzenia jego zgodności z umową.
6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone/zainstalowane licencje na oprogramowanie jest niezgodne z umową albo zostało dostarczone w niedostatecznej ilości, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na usunięcie niezgodności lub braków.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie niezgodności lub nie uzupełni braków w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, w jakiej niezgodności nie zostały usunięte lub braki nie zostały uzupełnione.
8. Z czynności sprawdzenia Zamawiający sporządzi protokół odbioru i niezwłocznie przekaze jeden egzemplarz Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje czynności sprawdzenia i odbioru.
9. Za dzień wykonania umowy strony uznają dzień podpisania protokołu odbioru.
10. Opóźnienia wynikłe z dostarczenia przedmiotu dostawy niezgodnego z umową nie powodują wydłużenia terminu wykonania umowy, określonego w ust. 1.
11. Dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia nie narusza uprawnień Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności z tytułu rękojmi i gwarancji.
12. W przypadku usług konfiguracji Wykonawca dokona ich w terminie 14 dni od daty dostawy oprogramowania.

§ 3.

Obowiązki stron

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności, zobowiązując się do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca wykona niniejszą umowę m.in. w oparciu o informacje pozyskane przez Wykonawcę w toku jej realizacji, dostarczone przez Zamawiającego oraz decyzje przez niego podjęte w trakcie realizacji umowy.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje i dokumenty do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie dokumenty i inne materiały, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je właścicielowi nie później niż w dniu rozwiązania, wykonania lub wygaśnięcia niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności oraz nie udostępniania informacji, w których posiadanie wszedł w czasie wykonywania przedmiotu umowy, za wyjątkiem ewentualnych przypadków wynikających z przepisów prawa.

§4.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy określonego w § 1 na kwotę **zł netto** (słownie: zł), plus wartość podatku VAT w wysokości 23%, co daje wartość: **zł brutto** (słownie: zł).
2. Kwota brutto wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne jednorazowo na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, na konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty wpływu na adres Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez strony protokół odbioru.
5. Wykonawca może wystawić dla Zamawiającego e-fakturę zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi.
6. W przypadku awarii Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) lub braku łączności, dopuszcza się tryb offline – wystawienie faktury poza KSeF, z obowiązkiem jej przesłania do KSeF niezwłocznie po ustaniu przeszkody.
7. W celu prawidłowego doręczania faktur w KSeF, ustrukturyzowana faktura powinna zawierać:
 - 1) dane Nabywcy:
Powiat Ostrowiecki
ul. Iłżecka 37
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski,
NIP: 6612198232
 - 2) dane Odbiorcy:
Powiat Ostrowiecki
ul. Iłżecka 37

27-400 Ostrowiec Świętokrzyski,
NIP: 6612198232

8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Strony postanawiają, że nie jest dopuszczalny bez zgody Zamawiającego przelew wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy na osoby trzecie.

§ 5.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub nie może być zrealizowane z innych powodów, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie,
 - 3) zwłoka w usunięciu wady przedmiotu umowy jest dłuższa niż 14 dni,
 - 4) Wykonawca w istotnym zakresie nie będzie realizował umowy lub umowa będzie realizowana wadliwie w stopniu uniemożliwiającym jej wykonanie w ustalonym terminie lub jakości,
 - 5) Wykonawca dostarczy wadliwy przedmiot umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli odstąpienie od umowy wynika z okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2) – 5), zastosowanie ma postanowienie § 6 ust. 1 pkt 2).

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy kary umowne z następujących tytułów oraz w następujących wysokościach:
 - 1) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na podstawie § 5 ust. 1 pkt. 2) - 5) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad w przypadku reklamacji – 1% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki,
2. W przypadku niezapłacenia naliczonych kar umownych przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia ich z faktury, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. Kary umowne będą płatne na podstawie pisemnego żądania Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia doręczenia żądania, na rachunek bankowy wskazany w żądaniu. Jeżeli wymagalność zapłaty kary umownej przekroczy termin wypłaty wynagrodzenia określony w fakturze, Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia przed wypłatą wynagrodzenia, zgodnie z ust. 2.

5. Łączny wymiar kar umownych nałożonych na wykonawcę, nie może wynieść więcej niż 50 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1.

§ 7.

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron z uwzględnieniem zapisów art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Istotne zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę oprogramowania, jeśli Wykonawca, pomimo dołożenia należytej staranności, nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy; dopuszcza się wówczas dostawę o parametrach innych aniżeli wynikające z umowy, przy czym cena nie może ulec podwyższeniu, a nowe rozwiązanie będzie posiadało parametry i funkcjonalności nie niższe niż pierwotne,
 - 2) pojawienia się na rynku nowego rozwiązania technologicznego w zakresie przedmiotu umowy, o lepszych parametrach technicznych i funkcjonalności niż oprogramowanie pierwotnie oferowane, bez względu na fakt, iż dotychczasowe nie zostało wycofane z produkcji - Wykonawca może zaproponować zastąpienie dotychczasowego rozwiązania innym, nowym rozwiązaniem, o nie gorszych funkcjach i parametrach technicznych, a Zamawiający może taką propozycję przyjąć, przy czym cena nie może ulec podwyższeniu,
 - 3) zmiany stawki podatku VAT - wynagrodzenie ulegnie zmianie w sposób uwzględniający nową stawkę.
4. Strona ubiegająca się o zmianę umowy wystąpi do drugiej Strony na piśmie bądź pocztą elektroniczną, określając zakres zmian oraz uzasadniając propozycję jej dokonania. Druga strona w terminie 7 dni ustosunkuje się do propozycji. Brak stanowiska oznacza brak zgody na zmianę umowy.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Osobami do kontaktu w związku z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - –, tel., e-mail
 - – administrator systemów informatycznych w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim, tel., e-mail,
 - – informatyk Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, tel., e-mail,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - –, tel., e-mail:
2. Żadna ze Stron Umowy nie ponosi względem drugiej Strony odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli to niewykonanie lub nienależyte

wykonanie jest skutkiem wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony uznają zdarzenie mające miejsce po zawarciu Umowy, nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, niezawinione przez Stronę, która się na nie powołuje, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki generalne.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony postanawiają, iż w razie ewentualnych sporów w relacji Zamawiający/Wykonawca o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, poddadzą się mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne spory.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Wykonawcy i dwa egz. dla Zamawiającego.
7. Załącznikami do niniejszej Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
 - 1) Załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy z dnia r.
 - 2) Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

.....

przy kontrasygnacie:

.....

Skarbnik Powiatu

Załącznik nr 1 do Umowy Nr Or.I.273.....2026 z dnia 2026 r.

....., dnia

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia**Dostawca:**
.....**Odbiorca:****Miejsce odbioru:****Data odbioru:****Dostarczono:**

Nazwa	Producent	Nr wersji (nr seryjny)	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość

Strony oświadczają, że przedmiot zamówienia został/nie został* przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z postanowieniami SWZ i ofertą Wykonawcy oraz funkcjonuje prawidłowo, a dostawa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie* z zapisami umowy nr z dnia

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymieniony przedmiot zamówienia został odebrany przez uprawnionych pracowników bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne.*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:.....
(podpis i pieczęć)**Strona odbierająca:**.....
(podpis i pieczęć)

UWAGI

.....

.....

.....

Strona przekazująca:

.....
(podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

.....
(podpis i pieczęć)

* *niepotrzebne skreślić*