MIASTO I GMINA LIPSKO
ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko
NIP: 509-00-66-174, REGON: 670223340
województwo mazowieckie

Lipsko, dn. 20.10.2026r.

RGS.7021.1.45.2026

Zapytanie ofertowe
na zamówienie o wartości nieprzekraczającej 170000 zł

1. Zamawiający: Miasto i Gmina Lipsko
   Adres do korespondencji ul. 1 Maja 2,27-300 Lipsko
   Tel. (048)3780048, umig@lipsko.eu
   Zaprasza do złożenia oferty na:
2. Przedmiot zamówienia:
   Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę nowej drogi gminnej na odcinku Lipsko ul. Wola Cukrowa - Gołębiów
   W ramach umowy wykonawca zobowiązuje się wykonać prace projektowe w zakresie:
   - budowy drogi o długości ok. 900mb o nawierzchni bitumicznej,
   - odwodnienia drogi,
   - usunięcia drzew i krzewów kolidujących z planowanymi rozwiązaniami projektowymi.

3. Wykonawca w ramach opracowania zobowiązany będzie:
   - opracować mapy do celów projektowych,
   - opracować dokumentacje projektowo-kosztorysowe umożliwiające uzyskanie zgłoszenia robót budowlanych odpowiednio w Starostwie Powiatowym oraz Urzędzie Wojewódzkim,

4. Zakres rzeczowy opracowania dla każdego zadania obejmuje:
   1) kompletnej dokumentacji projektowej budowy drogi - 5 egz,
   2) projektu stałej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem – 3 egz.
   3) opinii geotechnicznej rozpoznania w niezbędnym zakresie istniejącego podłoża – 3 egz.
   4) opracowania operatu wodnoprawnego na budowę i przebudowę urządzeń wodnych (rowy, przepusty) wraz z przygotowaniem wniosku o wydanie Decyzji pozwolenia wodnoprawnego - I egz
   5) szczegółowe specyfikacje techniczne - 2 egz.,
   6) przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, ofertowe i plan BIOZ - 2 egz.,
   7) opinie, uzgodnienia niezbędne do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowych, w tym uzyskania zgłoszenia/pozwolenia na budowę

5. Oprócz wersji papierowej całość dokumentacji ma być dostarczona na nośniku elektronicznym, wersja cyfrowa musi zawierać te same elementy, co dokumentacja w formie papierowej. Rysunki, uzgodnienia i inne dokumenty należy zapisać w formacie pdf
6. Dokumentacja projektowa należy sporządzić w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, dokumenty wzorcowe i wytyczne GDDKiA.
7. Rozwiązania projektowe wykonywanej dokumentacji winny być zaopiniowane w GDDKiA oraz Powiatowym Zarządem Dróg Publicznych w Lipsku.
8. Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, rodzajów materiałów, producentów i innych warunków w sposób utrudniający uczciwą konkurencję oraz ma być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w

przypadku dezaktualizacji wskaźników w oparciu, o które sporządzono kosztorys przed ogłoszeniem postępowania przetargowego na roboty budowlane.

10. Zamieszczenie oświadczenia dotyczącego braku potrzeby budowy kanału technologicznego.
11. Udzielania niezbędnych wyjaśnień, odpowiedzi na pytania dotyczące opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, przyjętych w dokumentacji rozwlqzan projektowych, sporządzonych przedmiar6w, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robot na etapie postępowania na realizacji robot budowlanych,
12. Wykonawca winien sporządzić dokumenty wchodzące w skład opracowania zgodnie z przepisami prawa przez osoby posiadające wymagane uprawnienia projektowe
13. Przyjęte rozwiązania techniczne, zastosowane materiały oraz wszelkie inne uzgodnienia należy konsultować na etapie projektowania z Zamawiającym.
14. Zamawiający zaleca, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu postępowania, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac. Ryzyko rezygnacji z oględzin i wizji lokalnej obciąża Wykonawcę składającego ofertę.
15. Pozostałe warunki realizacji zamówienia i warunki płatności zgodnie z załączonym wzorem umowy.
16. Termin realizacji zamówienia do dnia 30.03.2027r.
17. Opis sposobu obliczenia ceny
    1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
    2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
    3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
    4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
18. Kryteria wyboru oferty: najniższa cena.
19. Miejsce i termin złożenia ofert:
    Ofertę należy złożyć do dnia 26.10.2026r. do godz. 14:00 w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko, ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko (biuro podawcze, parter) lub na adres e-mail: epenkala@lipsko.eu
20. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie zamówienia publicznego jest Emil Penkała, e-mail. epenkala@lipsko.eu, tel. (48) 3784135

Informacje o formalnościach

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3) Zamawiający podpisze umowę oddzielnie na każdą część zamówienia.
4) W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507) z postępowania wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty dołącza do oferty oświadczenie o braku ww. podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zapytania.

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych jest: Urząd Miasta i Gminy Lipsko, ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko, kontakt mailowy: umig@lipsko.eu lub telefoniczny: 48 3780048.
2) W Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Marta Krzosek, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Urząd Miasta i Gminy Lipsko, ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko; oraz pod adresem e-mail: iodo@lipsko.eu
3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją postepowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości poniżej 170.000 zł na podstawie:
   - art. 6 ust.1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
   - art. 6 ust.1 lit. c) RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych w celu udzielenia i wykonania zamówienia publicznego poniżej 170 000 złotych.
4) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności – dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania zostaje opublikowana na BIP, a także możliwością dostępu do danych na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5) Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego
6) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
   W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.

7) Posiada Pan/Pani:

- **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani ma możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
- **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
- **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
- **prawo do przenoszenia danych** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli: przetwarzanie odbywa się nie podstawie zgody lub przesłanki niezbędności do zawarcia lub wykonania umowy oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (w systemach informatycznych) zgodnie z art. 20 RODO
- **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
- **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,

8) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)

9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.

Pana/Pani Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (na platformie zakupowej), ale nie będą profilowane

Zatwierdził:

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lipsko
Jacek Wielorański

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Mapy z lokalizacją planowanych zadań