

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr
Starosty Wołomińskiego
z dnia

Wołomin, dn. 29.09.2022

FORMULARZ DOKUMENTUJĄCY UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

SPW.273.238.2022
nr postępowania

STAROSTWO
POWIATOWE W WOŁOMINIE
Wydział Planowania i Rozwoju
Ul. Prądyńskiego 3
05-200 WOŁOMIN
pieczęć jednostki

na podst. art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 19 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

1. Przedmiot zamówienia:

Wymiana deskowania i poszycia dachu wiaty w Kuligowie przy ul. Nadbużańskiej.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45261900-3

3. Wartość szacunkowa zamówienia:

8 130,08 zł netto, co daje równowartość 1 825,51 euro,

10 000,00 zł brutto, co daje równowartość 2 245,37 euro,

W dniu 22.09.2022 r. ogłoszono na stronie powiatu wołomińskiego zapytanie ofertowe na wykonanie wymiany deskowania i poszycia dachu wiaty w Kuligowie przy ul. Nadbużańskiej. W wyznaczonym terminie tj. do 28 września 2022 r. do godziny 16:00 wpłynęły 3 oferty.

Porównanie ofert**:

Nr oferty	Nazwa i adres oferenta	Wartość netto zamówienia	Wysokość podatku VAT	Wartość brutto zamówienia	Uwagi
1.	P.U. „DISIGN” Łukasz Kwiatkowski, Słopsk, ul. Kwiatowa 2, 07-230 Zabrodzie	9 500,00	2 185,00	11 685,00	
2.	KMK GROUP Krzysztof Jurczyński, 98-300 Wieluń Gaszyn ul. Strumykowa 22	7 609,50	1 750,19	9 359,69	
3.	KOWAGO – INŻYNIERIA Nejman Barbara, 05-462 Wiązowna, Osiedle Parkowe 6B	12 100,00	2 783,00	14 883,00	

4. Wskazanie wykonawców i uzasadnienie wyboru:

Proponuję powierzenie zadania firmie KMK GROUP, 98-300 Wieluń Gaszyn ul. Strumykowa 22 – najniższa cena.

Wydział Planowania i Rozwoju
GŁÓWNY SPECJALISTA

/ Rafał Grześkiewicz /

.....
Data i podpis osoby dokonującej wyboru oferty

KIEROWNIK
Biura Zamówień Publicznych

/ Ewa Łuczyk /

.....
podpis pracownika Biura Zamówień Publicznych

SKARBNIK POWIATU

/ Agnieszka Adam /

.....
podpis Skarbnika lub osoby upoważnionej

Zatwierdzam wybór wykonawcy:

WICESTAROSTA

/ Piotr Borczyński /

.....
data i podpis Starosty lub osoby upoważnionej

Załączniki:

* niepotrzebne skreślić

**oferty: pisemne odpowiedzi na zapytania ofertowe, kosztorysy ofertowe, oferty uzyskane drogą elektroniczną, własne badanie rynku; notatka służbowa, ewentualnie cennik