

**STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZKOWIE****05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30***<http://www.powiat.pruszkow.pl/>***KARTA INFORMACYJNA**Znak: **WŚ.613.3.****wydanie zaświadczenia, że działka nie jest objęta uproszczonym planem urządzania lasu i że w odniesieniu do działki nie była wydana decyzja w myśl art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 28 września o lasach***nazwa sprawy*Komórka organizacyjna: **Wydział Ochrony Środowiska****Wymagane dokumenty**

1. wniosek,
2. dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia,
3. dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik,
4. dokument tożsamości (do wglądu podczas odbioru dokumentu).

Sposób załatwienia sprawy

1. Preferowaną formą jest pobranie zaświadczenia samodzielnie poprzez serwis mapowy powiatu pruszkowskiego
Aby uzyskać zaświadczenie należy:
1. Wypełnić stosowny formularz na stronie:
<https://wnioski.epodgik.pl/lista/pruszkowski/> lub:
<https://pruszkowski.e-mapa.net/> > Wybierając odpowiednio ikonę: „koszyk” -
-> wnioski i formularze ---> 1. Wniosek o wydanie zaświadczenia dotyczącego działki o objęciu uproszczonym planem urządzania lasu.
- W trakcie składania wniosku zostaną Państwo przekierowani do bankowości elektronicznej w celu uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł* należnej tytułem wydania zaświadczenia. Zaświadczenie zostanie wygenerowane automatycznie i wysłane na Państwa adres mailowy podany przy wypełnianiu formularza. Po otrzymaniu na maila zaświadczenia o lasach, sugerujemy przesłać go bezpośrednio do notariusza. Dzięki temu notariusz otrzyma oryginał zaświadczenia opatrzony elektronicznym podpisem kwalifikowalnym.
- * Uwaga - wysokość opłaty: Transakcja: 17.00 zł, Prowizja PayU: 0.73 zł:
Razem do zapłaty: 17.73 zł.
2. Po złożeniu kompletnego wniosku zaświadczenie wydawane jest w ciągu 7 dni, po tym terminie należy je odebrać osobiście, lub wysłane jest pocztą w przypadku zgłoszenia takiego sposobu odbioru.

Opłaty**17 zł** za wydanie zaświadczenia*
17 zł w przypadku złożenia pełnomocnictwa

Podstawa naliczania opłaty:

- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej

**Opłatę należy wnieść na konto Urzędu Miasta Pruszkowa,
ul. Kraszewskiego 14/16:****Bank PEKAO SA nr: 49 1240 6973 1111 0010 8630 1623, przelewem,
bezpośrednio w kasie tego urzędu lub w kasie Starostwa****Miejsce złożenia dokumentów:** parter sala A- stanowisko kancelarii, e-doręczenia, poczta tradycyjna

Termin załatwienia sprawy:

1. Bezzwłocznie w przypadku zamówienia zaświadczenia przez serwis mapowy, do 7 dni - sprawy nie wymagające postępowania wyjaśniającego
2. Do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.
3. Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane.

Sprawy prowadzą:

kancelista Wiktoria Warzocha

tel. 22-738-14-57, wiktoria.warzocha@powiat.pruszkow.pl

Główny Specjalista Anna Mydlarz

tel. 22-738-15-52, anna.mydlarz@powiat.pruszkow.pl

Tryb odwoławczy: Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach

Formularze i wnioski do pobrania:

[1_wniosek](#)