

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

**Wójt Gminy Jasło
ul. Słowackiego 4
38-200 Jasło**

**Wniosek o dowóz dziecka / ucznia niepełnosprawnego
do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego*
w roku szkolnym /**

Wnoszę o zapewnienie mojemu dziecku
(imię i nazwisko dziecka)

..... zamieszkałem w
(data urodzenia) (adres miejsca zamieszkania)

**bezpłatnego transportu zbiorowego
na trasie dom - placówka oświatowa - dom.**

Okres dowożenia do placówki oświatowej: (od – do)
dziecko będzie uczniem.....
(klasa, nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka)

I. Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

Nr wydane przez publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w w dniu
Obowiązuje od do / na etap:,
rodzaj niepełnosprawności:

II. Dodatkowe informacje o dziecku (informacja dotycząca rodzaju niepełnosprawności dziecka):

- dziecko porusza się (właściwie zaznaczyć): na wózku inwalidzkim samodzielnie
- jak dziecko zachowuje się podczas jazdy samochodem
.....
- dodatkowe informacje o potrzebach i zachowaniach dziecka niezbędne podczas korzystania z dowozu zbiorowego uczniów niepełnosprawnych

III. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na dowóz zbiorowy przez wybranego przewoźnika i upoważnienie do odbioru dziecka od przewoźnika

Oświadczam, że wyrażam zgodę na dowóz mojego dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka* i z powrotem przez przewoźnika, wybranego przez Wójta Gminy Jasło. Jednocześnie upoważniam do odbioru dziecka od przewoźnika podczas mojej nieobecności – następujące osoby:

.....
.....
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr telefonu)

i biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka.

IV. Rezygnacja z dowozu dziecka.

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Gminy Jasło w formie pisemnej lub telefonicznej o rezygnacji z dowozu mojego dziecka do wyżej wymienionego przedszkola/szkoły/ośrodka* w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji.

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załączniki:

Lp.	Nazwa załącznika	**
1	Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka (do wglądu)	
2	Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w danym roku szkolnym roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki	
3	Kserokopia skierowania ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)	

** *dołączone do wniosku dokumenty zaznaczyć x*

Zasady dotyczące transportu zbiorowego:

1. Usługa dowozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka jest wykonywana przez przewoźnika, wybranego przez Wójta Gminy Jasło;
2. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych);
3. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym, a przewoźnikiem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych;
4. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie;
5. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do szkoły maksymalnie do 2 minut;
6. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu pod dom przekazuje pod opiekę rodzica/opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej wskazanej w niniejszym wniosku;
7. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z przewoźnikiem.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
Zorganizowanie lub zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego**

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych jest Wójt Gminy Jasło mający siedzibę w Urzędzie Gminy Jasło pod adresem: ul. Słowackiego 4, 38-200 Jasło.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Wójtem Gminy Jasło można się skontaktować poprzez adres email gmina@gminajaslo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Wójt Gminy Jasło wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@urząd.gminajaslo.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zorganizowania lub zwrotu kosztów przejazdu ucznia / ucznia (dziecka) niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka, gdzie realizuje obowiązek szkolny lub wychowanie przedszkolne, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c lub art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 32 ust. 5-7 oraz art. 39 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
ODBIORCY DANYCH	Dane osobowe mogą zostać udostępnione dyrektorowi szkoły/przedszkola/ośrodka do których zostanie zorganizowany przejazd ucznia/dziecka, przewoźnikowi świadczącemu usługę przewozu ucznia/dziecka, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa i podmiotom świadczącym usługi wsparcia i serwisu dla Urzędu
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo: <ul style="list-style-type: none"> • dostępu do treści swoich danych, • sprostowania (poprawiania) swoich danych, • ograniczenia przetwarzania, • usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla realizacji celów związanych z zorganizowaniem lub zwrotem kosztów przejazdu ucznia / ucznia niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka, gdzie realizuje obowiązek szkolny lub wychowanie przedszkolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji wspomnianych celów.