

Zarządzenie Nr 143/2022
Wójta Gminy Wiśniew
z dnia 18 października 2022 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej rzeczowych składników majątku według stanu na 31 grudnia 2022 roku

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt. 3, art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) oraz Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy Wiśniew stanowiącej załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 159/2020 Wójta Gminy Wiśniew z dnia 14 lutego 2020 r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową Urzędu Gminy Wiśniew, zarządzam się co następuje:

§ 1.

1. Zarządzam przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji w drodze spisu z natury rzeczowych składników majątkowych we wszystkich jednostkach i komórkach związanych z gospodarką finansową Gminy Wiśniew tj.:
 - 1) Urzędzie Gminy
 - 2) Jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych
 - 3) Ośrodka Zdrowia
 - 4) Świetlicach wiejskich
2. Spisem z natury należy objąć: środki trwałe, środki trwałe będące w użytkowaniu, materiały, pozostałe środki trwałe.
3. Inwentaryzację należy przeprowadzić terminie od 1 grudnia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.

§ 2.

Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych wyznaczam Zespoły Spisowe

1. Zespół Nr I do przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy i Magazynie, w składzie:
 - 1) Kinga Przystupa - Przewodnicząca Zespołu
 - 2) Małgorzata Leszak - Członek zespołu
 - 3) Justyna Suda - Członek zespołu
2. Zespół Nr II do przeprowadzenia inwentaryzacji w: Jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych, Ośrodku Zdrowia, Świetlicach wiejskich, w składzie:
 - 1) Kinga Przystupa - Przewodnicząca Zespołu
 - 2) Zuzanna Guz - Członek zespołu
 - 3) Jan Tomczak - Członek zespołu
 - 4) Monika Wróbel - Członek zespołu

§ 3.

4. Zarządzam przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji w drodze uzyskania potwierdzenia salda, weryfikacji dokumentacji poprzez porównywanie danych zawartych w księgach rachunkowych z danymi wynikających z dokumentów: aktywów i pasywów tj.:
 - środki pieniężne na rachunkach bankowych, należy przeprowadzić w drodze uzyskania od banków potwierdzenia sald (weryfikacja),
 - rozrachunki z pracownikami należy przeprowadzić na podstawie danych z ewidencji księgowej (weryfikacja),

- rozrachunki publiczno-prawne należy przeprowadzić na podstawie danych z ewidencji księgowej (weryfikacja),
 - pożyczki i kredyty należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald (weryfikacja),
 - środki trwałe w budowie należy przeprowadzić na podstawie danych z ewidencji księgowej (weryfikacja),
 - należności i zobowiązania (za wyjątkiem spornych i wątpliwych) , należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów w przypadku zobowiązań oraz weryfikacji sald w przypadku należności,
 - wartości niematerialne i prawne należy przeprowadzić na podstawie danych z ewidencji księgowej (weryfikacja),
 - wszystkie nie wymienione wyżej składniki aktywów i pasywów należy przeprowadzić na podstawie danych z ewidencji księgowej (weryfikacja),
5. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 18 listopada 2022 r. do 15 stycznia 2023 r. według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.

§ 4.

Do przeprowadzenia potwierdzenia sald i weryfikacji dokumentów składników majątkowych wyznaczam Zespół Spisowy Nr III, w składzie:

- 1) Karolina Orzyłowska-Sadło - Przewodnicząca Zespołu
- 2) Hanna Szczygieł - Członek zespołu
- 3) Wioletta Hołubiec - Członek zespołu

§ 5.

Sposób prowadzenia inwentaryzacji i postępowania inwentaryzacyjnego określa Instrukcja w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy Wiśniew stanowiącej Załącznik Nr 3 do 159/2020 Wójta Gminy Wiśniew z dnia 14 lutego 2020 r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową Urzędu Gminy w Wiśniewie

§ 6.

Zobowiązuję przewodniczących komisji inwentaryzacyjnych do sporządzenia protokołu rozliczenia wyników inwentaryzacji do dnia 20 stycznia 2023 r.

§ 7.

Inwentaryzację należy przeprowadzić w godzinach pracy w/w jednostek.

§ 8.

Kontrolę czynności przygotowania, przebiegu i rozliczenia inwentaryzacji sprawuje przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej zgodnie z Instrukcją Inwentaryzacji.

§ 9.

Nadzór nad wykonaniem postanowień zarządzenia powierza się Zastępcy Skarbnika Gminy i Skarbnikowi Gminy.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
Krzysztof Kryszczuk