Zarządzenie Nr 53/2026
STAROSTY KONECKIEGO
z dnia 20 listopada 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym w Końskich

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.) i obowiązującej w Starostwie Powiatowym Instrukcji inwentaryzacyjnej oraz § 25 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich, przyjętego Uchwałą Nr 79/2024 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 17 lipca 2024 r. ze zmianami zarządzam, co następuje:

§1.

1. Komisja Inwentaryzacyjna dokona inwentaryzacji drogą spisu z natury w:
   - Starostwie Powiatowym w Końskich ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie,
   - Starostwie Powiatowym w Końskich Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności ul. Gimnazjalna 41 b, 26-200 Końskie,
   - Filia Wydziału Komunikacji i Transportu w Radoszycach ul. Kościuszki 17 b, 26-230 Radoszyce,
   - Filia Wydziału Komunikacji i Transportu w Stąporkowie ul. Stanisława Staszica 4, 26-220 Stąporków

   w zakresie:
   1) środków pieniężnych i innych wartości pieniężnych oraz druków ścisłego zarachowania znajdujących się w kasie,
   2) pozostałych druków ścisłego zarachowania,
   3) rzeczowych składników aktywów obrotowych, zapasy materiałów, które były odpisane w koszty w momencie zakupu, a nie zużyte do końca roku,
   4) składników majątkowych będących własnością innych jednostek,
   5) środków trwałych, które mogą znajdować się w użytkowaniu poza terenem strzeżonym tj. samochody, laptopy wyposażone w router GSM, drukarki mobilne, tablety, telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery.
2. Pozostałe aktywa i pasywa nie wymienione wyżej zostaną zinwentaryzowane:
   1) w drodze weryfikacji (porównania) stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z odpowiednich dokumentów, oraz
   2) uzgodnienia (potwierdzenia) sald z bankami, odbiorcami czy kontrahentami.
3. Inwentaryzację przeprowadza się na dzień 31 grudnia 2026 r. z wyjątkiem inwentaryzacji, o której mowa §1 ust. 2 pkt 2, którą przeprowadza się na dzień 30 listopada 2026 r.

§2.

Ustalam następujący harmonogram przeprowadzania inwentaryzacji, który przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Nazwa składnika	Termin
1.	środki pieniężne i inne wartości pieniężne, druki ścisłego zarachowania w kasie Starostwa	31 grudnia 2026 r.
2.	pozostałe druki ścisłego zarachowania	31 grudnia 2026 r.
3.	składniki majątkowe będące własnością innych jednostek	20 listopada 2026 r. – 7 stycznia 2027 r.
4.	środki trwałe które mogą znajdować się w użytkowaniu poza terenem strzeżonym tj. samochody, laptopy wyposażone w router GSM, drukarki mobilne, tablety, telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery.	20 listopada 2026 r. – 7 stycznia 2027 r.
5.	rzeczowe składniki aktywów obrotowych tj. znaczne zapasy materiałów, które były odpisane w koszty w momencie zakupu, a nie zużyte do końca roku	31 grudnia 2026 r.
6.	aktywa i pasywa inwentaryzowane w drodze weryfikacji	do dnia sporządzenia za rok obrotowy zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej
7.	aktywa i pasywa inwentaryzowane w drodze potwierdzenia sald	od 20 listopada 2026 do 15 stycznia 2027 r.

§3.

1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w §1 ust. 1 powołuje się – na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej – zespoły spisowe:
   1) Zespół Nr 1 w składzie:
      - Agnieszka Kowalska,
      - Anna Bieda

   dokona inwentaryzacji drogą spisu z natury w zakresie wymienionym w §1 ust. 1 pkt 1
   2) Zespół Nr 2 w składzie:
      - Paweł Kupis,
      - Mariola Wiaderek

   dokona inwentaryzacji drogą spisu z natury w zakresie wymienionym w §1 ust. 1 pkt 2) i pkt 3)
   3) Zespół Nr 3 w składzie:
      - Sylwia Stępień,
      - Agnieszka Lech

   dokona inwentaryzacji drogą spisu z natury w zakresie wymienionym w §1 ust. 1 pkt 4)

4) Zespół Nr 4 w składzie:
- Joanna Popiel,
- Paweł Gut

dokona inwentaryzacji pełnej drogą spisu z natury w zakresie wymienionym w §1 ust.1 pkt 5)

2. Inwentaryzację, o której mowa w §1 ust. 2 pkt 1) tj. weryfikację sald kont księgowych, które nie zostały zinwentaryzowane drogą spisu z natury lub potwierdzenia sald należy przeprowadzić w zespołach składających się z pracowników Wydziału Budżetu i Finansów oraz właściwego rzeczowo pracownika wydziału merytorycznego w zależności od inwentaryzowanego składnika aktywów i pasywów. W tym celu powołuje się niżej wymienione zespoły weryfikacyjne:

1) Zespół Nr 5 - weryfikacja kont wartości niematerialnych i prawnych:
   - Magdalena Stachera,
   - Aleksandra Kiełbus.

2) Zespół Nr 6 – weryfikacja z tytułu kar z ustawy prawo o ruchu drogowym:
   - Magdalena Stachera,
   - Izabela Arwaj.

3) Zespół Nr 7 – weryfikacja środków trwałych (za wyjątkiem gruntów), które nie zostały zinwentaryzowane w drodze spisu z natury:
   - Magdalena Stachera,
   - Ewelina Marczyńska.

4) Zespół Nr 8 – weryfikacja gruntów:
   - Magdalena Stachera,
   - Agnieszka Maligłówka,
   - Agnieszka Szlęzak.

5) Zespół Nr 9 – weryfikacja inwestycji:
   - Magdalena Owczarek,
   - Barbara Mariańczyk.

6) Zespół Nr 10 – weryfikacja kont z tytułu zabezpieczenia roszczeń przez posiadacza odpadów:

- Wioletta Dobrowolska-Panek,
- Aleksandra Majchrzak.

7) Zespół Nr 11 – weryfikacja kont należności spornych oraz odpisów aktualizujących dotyczących tych należności:

- Jolanta Pytlos,
- Aneta Wołczyk,
- Wioletta Dobrowolska-Panek.

8) Zespół Nr 12 – weryfikacja należności z tytułu dochodów budżetowych Starostwa jako jednostki budżetowej oraz odpisów aktualizujących dotyczących tych należności:

- Magdalena Stachera,
- Małgorzata Chudzik,
- Jolanta Pytlos,
- Aneta Wołczyk.

9) Zespół Nr 13 – weryfikacja rozrachunków z tytułu diet radnych, wynagrodzeń (umowy o pracę, zlecenia) oraz rozrachunków publicznoprawnych:

- Magdalena Owczarek,
- Anna Bieda,
- Ewelina Mazur-Kulawiak .

10) Zespół Nr 14 – weryfikacja rozrachunków z tytułu VAT:

- Agnieszka Pancer,
- Jolanta Pytlos,
- Aneta Wołczyk.

11) Zespół Nr 15 – weryfikacja należności z tytułu dochodów budżetu państwa oraz odpisów aktualizujących dotyczących tych należności:

- Aneta Wołczyk,
- Jolanta Pytlos,
- Agnieszka Pancer.

12) Zespół Nr 16 – weryfikacja pozostałych rozrachunków z tytułu sum depozytowych, sum na zlecenie, wadiów i zabezpieczeń należytego wykonania umów:

- Magdalena Owczarek,
- Jolanta Tarasińska,
- Małgorzata Chudzik,
- Agnieszka Pancer,
- Wioletta Dobrowolska-Panek.

13) Zespół Nr 17 – weryfikacja pozostałych rozliczeń międzyokresowych, aktywów i pasywów Starostwa Powiatowego jako jednostki budżetowej:

- Justyna Karaś,
- Magdalena Owczarek,
- Agnieszka Pancer.

14) Zespół Nr 18 – weryfikacja pozostałych rozliczeń międzyokresowych, aktywów i pasywów organu finansowego:

- Justyna Karaś,
- Jolanta Tarasińska,
- Adrianna Wawrzeńczyk.

3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w §1 ust. 2 pkt 2) zobowiązuję pracowników Wydziału Budżetu i Finansów w zakresie prowadzonych ewidencji.

§4.

Zespoły spisowe dokonają spisu z natury na arkuszach spisowych w formie papierowej, a w przypadku składników majątkowych oznaczonych kodem kreskowym w formie elektronicznej przy użyciu czytnika kodów kreskowych w obecności osób materialnie odpowiedzialnych. Zespół spisowy przeprowadza czynności spisowe w składzie co najmniej dwóch członków.

§5.

Kompletne arkusze spisowe zespół spisowy składa Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej wraz ze sprawozdaniem z przebiegu spisu zawierającym:

1) rozliczenie z przydzielonych arkuszy spisu z natury,
2) informację o wszelkich stwierdzonych w toku spisu nieprawidłowościach w gospodarce składnikami majątkowymi podlegającemu spisowi.

§6.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Grzegorz Piec

RADCA PRAWNY
mgr Iwona Rogacka-Urban