

Uchwała Nr.....
Rady Gminy Tymbark
z dnia 2026 r.

w sprawie: przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Tymbark z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461 ze zm.) Rada Gminy Tymbark uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje Roczny Program Współpracy Gminy Tymbark z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Tymbark.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

WÓJT

dr Paweł Ptaszek



Program Współpracy Gminy Tymbark z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program współpracy określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Tymbark z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Tymbark będzie wspierać w 2027 r. Szczegółowe warunki zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań, w specyfikacjach do poszczególnych zadań.
3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2025 r. poz. 1338 ze zm.),
 - 2) organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa art. 3 ustawy,
 - 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Tymbark,
 - 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Tymbarku,
 - 5) komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć stanowisko merytoryczne Urzędu Gminy w Tymbarku,
 - 6) jednostkach – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy w Tymbarku,
 - 7) programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy na 2027 r. Gminy Tymbark z organizacjami pozarządowym oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 2

Cele współpracy

1. Celem głównym przyjęcia Roczego Programu Współpracy jest: budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Tymbark a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. W 2027 roku ten cel będzie realizowany w dziedzinach określonych w § 6.
2. Cele szczegółowe współpracy:
 - 1) tworzenie warunków do zwiększania lokalnej aktywności społecznej,
 - 2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 3) wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
 - 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

§ 3

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy Tymbark z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na następujących zasadach:
 - 1) zasada pomocniczości – Gmina Tymbark, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych, wspiera ich działalność,
 - 2) zasada niezależności – stosunki pomiędzy Gminą Tymbark a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego kształtowane będą z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności statutowej; władze samorządowe i organizacje pozarządowe szanują swoją autonomię, zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania propozycji stron,
 - 3) zasada partnerstwa – organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, na zasadach i wg trybu wynikającego z odrębnych przepisów i w formach określonych w ustawach uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot działań publicznych, w wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania zadań publicznych,
 - 4) zasada efektywności – Gmina Tymbark, przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz wymogów określonych w stosownych ustawach,
 - 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności – Gmina Tymbark udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

§ 4

Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy Tymbark z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:
 - 1) realizacja zadań gminy określonych ustawami,
 - 2) podwyższanie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
 - 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
 - 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy.

§ 5

Formy współpracy

1. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczą między innymi:
 - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 2) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,

- 4) udostępnianie przez gminę posiadanych zasobów takich jak lokale na spotkania, szkolenia, konferencje organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
2. Współpraca gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 2) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 198 ze zm.).
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym i innym organizacjom pożytku publicznego jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

§ 6

Priorytety w realizacji zadań publicznych

1. Do priorytetowych zadań Gminy Tymbark w 2027 r. we współpracy z podmiotami Programu należą następujące obszary:
 - 1) pomocy społecznej w tym: wspieranie działań z zakresu opieki społecznej rodzinom w trudnej sytuacji życiowej w kierunku przeciwdziałania ubóstwu i społecznej marginalizacji,
 - 2) wspomaganie aktywnych form rehabilitacji osób niepełnosprawnych, w tym: stwarzanie warunków pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu kulturalnym, aktywizację zawodową i przeciwdziałanie bezrobociu wśród osób niepełnosprawnych, dostosowania warunków architektonicznych do potrzeb osób niepełnosprawnych, organizowania różnych form wspierania rodzin z dzieckiem lub osobą dorosłą niepełnosprawną,
 - 3) wspieranie działań z zakresu bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - 4) organizacja wolnego czasu i aktywizacja społeczna dzieci i młodzieży,
 - 5) wspieranie profilaktyki i działań na rzecz promocji zdrowia,
 - 6) wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rehabilitacji osób uzależnionych,
 - 7) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży,
 - 8) upowszechnianie kultury fizycznej,
 - 9) organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - 10) remonty obiektów będących własnością Gminy użytkowane przez podmioty Programu,
 - 11) wspieranie inicjatyw z zakresu ochrony środowiska,
 - 12) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych,
 - 13) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
 - 14) wspieranie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
 - 15) promocja i organizacja wolontariatu,
 - 16) wspieranie przedsięwzięć artystycznych realizowanych na terenie gminy,
 - 17) prezentacja osiągnięć artystów z terenu gminy w kraju i za granicą,
 - 18) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa,
 - 19) ratownictwo i ochrona ludności,
 - 20) oświata i wychowanie.

2. Wójt Gminy Tymbark na podstawie potrzeb lokalnych, może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w § 6 ust. 1 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

§ 7

Okres realizacji programu

Program obowiązuje od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Cele zawarte w Programie realizowane są przez:
 - 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów Programu współpracy o planowanych kierunkach działania i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 2) wspieranie lub powierzanie zadań publicznych oraz realizację umów o wykonanie inicjatywy lokalnej – na zasadach określonych w ustawie,
 - 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, niezależności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
 - 4) informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, w tym pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych.
2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
 - 1) rada gminy – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
 - 2) wójt gminy – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy poprzez komórki organizacyjne urzędu gminy,
 - 3) podmiotami programu współpracy ze strony organizacji są organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z terenu gminy.
3. Realizację Programu ze strony Urzędu Gminy koordynuje wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Tymbark.

§ 9

Zasady finansowania zadań

1. Finansowanie zadań, o jakich mowa wyżej następować będzie w formach i przypadkach przewidzianych przepisami prawa:
 - 1) wielkość środków przeznaczonych na realizację zadań objętych konkursem nie może przekraczać zaplanowanej kwoty na ten cel w budżecie gminy,
 - 2) udzielanie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok,
 - 3) przekazywanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego,
 - 4) organizacja pozarządowa otrzymująca środki finansowe zobowiązana jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu z budżetu gminy,
 - 5) w zakresie wyżej wymienionych zadań przyjmuje się jako priorytetowe, takie działania w ramach, których organizacje pozarządowe pozyskują środki na ich realizację ze źródeł

zewnątrznych, przystępując do realizacji projektów, w tym unijnych, na zapewnienie wymaganego wkładu własnego.

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminy,
 - 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich,
 - 5) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
 - 6) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji,
 - 8) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmą się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne urzędu.

§ 11

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową na terenie gminy.
2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu programu pod obrady Rady Gminy.
4. W zależności od potrzeb konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem, co najmniej jednej z poniżej wymienionych form:
 - 1) pisemnej – poprzez przesłanie projektu rocznego programu współpracy do podmiotów w celu wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii,
 - 2) spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
 - 3) zamieszczenia projektów programu na stronie internetowej urzędu gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, jak również na tablicy ogłoszeń urzędu,
 - 4) przyjmowanie uwag za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Dopuszczalne są także inne formy zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza formy uwzględniające użycie technik informatycznych.
6. O wyborze danej formy konsultacji decyduje wójt gminy.
7. Wójt Gminy wskazuje komórkę organizacyjną urzędu gminy odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

8. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół, zawierający informacje o formie konsultacji, terminie i przedmiocie konsultacji oraz wynikach konsultacji.
9. W przypadku konsultacji prowadzonych w formie bezpośrednich spotkań, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed wyznaczoną datą spotkania, wysyła się informację pocztą tradycyjną lub elektroniczną. Informacja powinna zawierać termin, miejsce oraz przedmiot konsultacji. Ze spotkania sporządza się protokół, zawierający informacje o przedmiocie konsultacji, przebiegu dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników spotkania.
10. Termin na wyrażenie opinii pisemnych przez organizacje pozarządowe nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia bądź ogłoszenia projektu prawa.
11. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.
12. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja Konkursowa i jej przewodniczący jest powoływana zarządzeniem wójta gminy, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
 - 2) reprezentant organizacji pozarządowych.
3. W składzie Komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
4. Komisja Konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osoby, świadczenia wolontariuszy oraz pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców gminy, które zaspokajają ich ważne potrzeby. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców.
7. Ogłoszenie o konkursie zgodnie z ustawą zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń, BIP oraz stronie internetowej Gminy Tymbark.
8. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu w trybie konkursowym określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).
9. Szczegółowy zakres praw i obowiązków Samorządu Gminy Tymbark oraz organizacji pozarządowych uprawnionych, określa umowa o współpracy.

W Ó J T
dr Paweł Ptaszek

