

ZARZĄDZENIE NR 289/2021
WÓJTA GMINY BRAŃSK

z dnia 1 grudnia 2021 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741 ze zm.) zarządza co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną zwaną dalej "Komisją" jako organ doradczy w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

2. Komisja składa się z członków powołanych przez Wójta Gminy Brańsk.

3. Skład osobowy Komisji określono w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulanym stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Brańsk.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 284/2017 Wójta Gminy Brańsk z dnia 05 października 2017 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz Zarządzenie Nr 287/2017 Wójta Gminy Brańsk z dnia 20 października 2017 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w Zarządzeniu Wójta Gminy Brańsk w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

WÓJT

Andrzej Jankowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 289/2021
Wójta Gminy Brańsk
z dnia 1 grudnia 2021 r.

Skład osobowy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

1. Elżbieta Janina Szymańska – Przewodniczący Komisji
2. Monika Falkowska – Zastępca Przewodniczącego
3. Aneta Olendzka-Pietruczak – Sekretarz Komisji
4. Tomasz Robert Dąbrowski - Członek Komisji
5. Paweł Korniluk- Członek Komisji
6. Paweł Babul – Członek Komisji

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 289/2021
Wójta Gminy Brańsk
z dnia 1 grudnia 2021 r.

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Brańsk

Rozdział 1. Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Brańsk zwanej "Komisją" określa:

- 1) organizację Komisji,
- 2) tryb jej działania,
- 3) zasady finansowania Komisji.

§ 2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Brańsk w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3. Komisja powołana jest do zaopiniowania:

- 1) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian,
- 2) projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i ich zmian,
- 3) analiz i ocen dotyczących zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 4) innych dokumentów opracowań i projektów w zakresie urbanistyki, zagospodarowania przestrzennego i architektury,

Rozdział 2. Zasady powoływania i organizacji pracy Komisji

§ 4. 1. Komisję powołuje Wójt Gminy Brańsk.

2. Komisja składa się z 6 osób.

3. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz Członkowie Komisji.

Rozdział 3. Tryb działania Komisji

§ 5. Komisja rozpatruje sprawy zgłaszane przez Wójta Gminy Brańsk.

§ 6. 1. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy Brańsk. Urząd Gminy zapewnia obsługę administracyjną i techniczną.

2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może obradować poza siedzibą Urzędu Gminy Brańsk.

3. Komisja może pracować na posiedzeniach, jeżeli obecnych jest minimum 3 członków.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego posiedzeniu Komisji przewodniczy członek Komisji wskazany przez Wójta lub osoba upoważniona przez Wójta.

5. Na jednym posiedzeniu Komisja może opiniować jedną bądź kilka spraw.

§ 7. 1. Komisję zwołuje Przewodniczący lub jego Zastępca na 7 dni przed terminem posiedzenia.

2. Na wniosek Wójta Komisja może być zwołana w krótszym terminie.

3. O zwołaniu Komisji Przewodniczący informuje jednocześnie osobę merytorycznie odpowiedzialną za rozpatrywane zagadnienia.

4. Powiadomienie o terminie obrad posiedzenia Komisji nastąpi pisemnie.

5. Dopuszcza się również powiadomienie telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

§ 8. 1. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

2. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani specjaliści oraz inne osoby w zależności od poruszanej problematyki.

§ 9. 1. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub prowadzący posiedzenie Komisji członek wyłoniony zgodnie z § 6 ust. 2 niniejszego regulaminu.

2. Komisja przyjmuje opinie w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu. W razie równej liczby głosów, decyduje głos prowadzącego posiedzenie Komisji.

3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym definiuje się opinie zgłoszone przez członków Komisji oraz opinię końcową Komisji.

4. W przypadku, gdy Komisja na jednym posiedzeniu rozpatruje kilka projektów, protokół sporządza się dla każdego projektu oddzielnie.

5. Protokół z posiedzenia Komisji po skonsultowaniu z członkami Komisji podpisuje prowadzący dane posiedzenie Komisji: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego lub Członek Komisji prowadzący posiedzenie na podstawie § 6 ust. 2 niniejszego regulaminu oraz Sekretarz Komisji.

6. Obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji podpisują listę obecności.

§ 10. 1. Komisja może korzystać z pomocy ekspertów uczestniczących w posiedzeniu Komisji lub wykonujących opracowania zamawiane na podstawie umów realizowanych na zlecenie Wójta Gminy Brańsk.

2. O potrzebie skorzystania z pomocy ekspertów decyduje Wójt Gminy Brańsk na wniosek Przewodniczącego Komisji.

3. Ekspertem Komisji nie może być osoba uczestnicząca w projektowaniu aktu planistycznego, którego dotyczy ekspertyza lub konsultacja.

Rozdział 4. **Zasady finansowania Komisji**

§ 11. 1. Członkowie Komisji otrzymują za każde posiedzenie wynagrodzenie w wysokości:

- 1) 500,00 zł brutto Członek Komisji niebędący pracownikiem Urzędu Gminy Brańsk.
- 2) 400,00 zł brutto Członek Komisji będący pracownikiem Urzędu Gminy Brańsk.

2. Wszyscy Członkowie Komisji będący jednocześnie pracownikami Urzędu, biorący udział w pracach Komisji w godzinach jego Urzędowania, nie otrzymują wynagrodzenia.

3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest udział w posiedzeniu Komisji.

4. Obsługę finansowo-księgową Komisji zapewnia Skarbnik Gminy Brańsk.

5. Wydatki związane z działalnością Komisji, w tym wynagrodzenie Członków Komisji oraz koszty ekspertyz, pokrywane są z budżetu Gminy.

6. Koszty dodatkowych opracowań (ekspertyz, koreferatów) określają odrębne umowy.

7. Wynagrodzenie za udział w Komisji wypłacane będzie na podstawie listy obecności i protokołu z posiedzenia Komisji.

Rozdział 5. **Postanowienia Końcowe**

§ 12. Wszelkie wątpliwości w trakcie działalności Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy Brańsk.