

**Regulamin funkcjonowania „Urzędomatu”
przy Wydziale Komunikacji i Dróg
Starostwa Powiatowego w Gorlicach**

**§1.
Postanowienia ogólne**

Celem niniejszego Regulaminu jest zapoznanie z możliwością korzystania przez wszystkich mieszkańców Powiatu Gorlickiego z urządzenia samoobsługowego, całodobowego, do odbioru dowodu rejestracyjnego, decyzji o rejestracji pojazdu oraz dodatkowej tablicy rejestracyjnej na bagażnik.

Korzystanie z Urzędomatu przyczyni się do skrócenia oczekiwania w kolejce w urzędzie, a fakt, że dokumenty będą dostępne przez całą dobę, umożliwi interesantom swobodne korzystanie z usług urzędu.

**§2.
Definicje**

1. **Wydział KD** -Wydział Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Gorlicach,
2. **Interesant** - osoba korzystająca z Urzędomatu,
3. **Urzędomat** - automatyczne urządzenie samoobsługowe/ Elektroniczna Szafa Depozytowa do wydawania dowodów rejestracyjnych, decyzji o rejestracji pojazdu oraz dodatkowej tablicy na bagażnik.

**§3.
Procedura obsługi urządzenia**

- 1) Umieszczanie dokumentów:
 - a) Pracownik Wydziału KD uprawniony do obsługi urządzenia, uruchamia procedurę „załadowania” Urzędomatu, skanuje dokumenty (kody 2D) i umieszcza je w skrytkach.
- 2) Odbiór dokumentów:
 - b) Interesant podczas składania wniosku wybiera opcję odbioru dokumentów, dodatkowej tablicy rejestracyjnej na bagażnik z urządzenia, a gdy dowód rejestracyjny i decyzja o rejestracji pojazdu a także dodatkowa tablica rejestracyjna na bagażnik są przygotowane, zostają umieszczone przez upoważnionego pracownika Wydziału KD do jednej ze skrytek.
 - c) Interesant zostaje powiadomiony sms z kodem PIN uprawniającym do odbioru dokumentów, dodatkowej tablicy rejestracyjnej na bagażnik.
 - d) Po wprowadzeniu numeru telefonu i otrzymanego wcześniej kodu PIN oraz złożeniu podpisu lub parafki (skrót podpisu) na ekranie dotykowym, następuje odbiór dowodu rejestracyjnego wraz z decyzją o rejestracji pojazdu, dodatkowej tablicy rejestracyjnej na bagażnik przez Interesanta ze skrytki Urzędomatu (odbioru należy dokonać z urządzenia w ciągu 48 godzin).

- e) odbiór zdeponowanych dokumentów możliwy jest w terminie i w sposób wskazany w informacji przesłanej na podany we wniosku nr telefonu.
- f) Nieodebranie zdeponowanego w Urzędzie dowodu rejestracyjnego, decyzji administracyjnej lub dodatkowej tablicy rejestracyjnej na bagażnik we wskazanym terminie, powoduje przeniesienie ich do teczki rejestracyjnej pojazdu – ich odbiór możliwy będzie po wcześniejszej rezerwacji wizyty.

§4.

Warunkiem odbioru dowodu rejestracyjnego, decyzji o rejestracji pojazdu oraz dodatkowej tablicy rejestracyjnej na bagażnik z Urzędu jest:

- 1) Złożenie we wniosku oświadczenia o wyrażeniu zgody na dostarczenie dowodu rejestracyjnego i decyzji o rejestracji pojazdu oraz dodatkowej tablicy rejestracyjnej na bagażnik z wykorzystaniem Elektronicznej Szafy Depozytowej zwanej „Urzędem”.
- 2) Wyrażenie zgody na otrzymanie na podany we wniosku nr. telefonu danych i informacji związanych z odbiorem dowodu rejestracyjnego i decyzji o rejestracji pojazdu oraz dodatkowej tablicy rejestracyjnej na bagażnik.
- 3) Złożenie oświadczenia przez Interesanta, że jest świadomy, iż otwarcie skrytki Urzędu z wykorzystaniem danych otrzymanych na podany we wniosku numer telefonu jest równoznaczne z potwierdzeniem odbioru zdeponowanych dokumentów oraz dodatkowej tablicy rejestracyjnej na bagażnik.
- 4) Wzór wniosku o wydanie dowodu rejestracyjnego, decyzji o rejestracji pojazdu i dodatkowej tablicy rejestracyjnej na bagażnik za pośrednictwem Urzędu, stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 5.

Postanowienia końcowe

- 1. Treść niniejszego Regulaminu podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Gorlicach, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gorlicach <https://bip.malopolska.pl/spgorlice> oraz na stronie internetowej: <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-gorlicki/wydzial-komunikacji-i-drog>
- 2. Złożenie wniosku, o którym mowa w § 4 jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszego Regulaminu.
- 3. Regulamin ma charakter wiążący.
- 4. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych sytuacji, zastrzega się prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu w dowolnym momencie. Zawiadomienie o zmianach Regulaminu dokonane zostanie z odpowiednim wyprzedzeniem poprzez ich zamieszczenie na stronach internetowych wskazanych w ust. 1.
- 5. Regulamin obowiązuje od dnia 08-10-2025 r.