Podpisany przez:
Tomasz Stygański
dnia 17 lutego 2026 r.

ZARZĄDZENIE NR 14/2026
WÓJTA GMINY BRAŃSK

z dnia 17 lutego 2026 r.

w sprawie powołania Komisji do rozpatrzenia wniosków na realizację zadań w zakresie wspierania rozwoju sportu w Gminie Brańsk w 2026 r. i ustalenia regulaminu pracy tej Komisji

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 Załącznika Nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/310/2023 Rady Gminy Brańsk z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Brańsk (Dz. Urz. Woj. Podl. z 4 września 2023 r. poz. 4576) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu rozpatrzenia wniosków na realizację zadań w zakresie wspierania rozwoju sportu w Gminie Brańsk w 2026 r. powołuję Komisję, w składzie:

1. Agnieszka Krystoń – Przewodniczący Komisji
2. Alina Adamczyk – Wiceprzewodniczący Komisji
3. Izabela Szczepańska – Sekretarz Komisji
4. Ewelina Bielacka – Członek Komisji

§ 2. Ustala się Regulamin pracy komisji w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 3. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą zawarcia umów z wybranymi Wnioskodawcami.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Brańsk.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Brańsk

Tomasz Stygański

Załącznik do zarządzenia nr 14/2026
Wójta Gminy Brańsk
z dnia 17 lutego 2026 r.

REGULAMIN
pracy Komisji do rozpatrzenia wniosków na realizację zadań w zakresie wspierania rozwoju sportu w Gminie Brańsk w 2026

§ 1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

§ 2. Do zadań Komisji należy rozpatrzenie wniosków na realizację zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu w Gminie Brańsk w 2026 r.

§ 3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

§ 4. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z Podmiotami wnioskującymi o dotację.

§ 5. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych wniosków, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 6. Członkowie Komisji rozpatrują każdy wniosek oddzielnie, sprawdzając w pierwszej kolejności czy złożony wniosek spełnia wymogi formalno-prawne.

§ 7. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych braków we wniosku, Komisja wyznacza termin i wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

2. Wniosek, złożony po terminie lub którego braków nie usunięto, a także który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, nie jest rozpatrywany i pozostaje w dokumentacji Komisji.

§ 8. Komisja dokonuje oceny wniosków biorąc pod uwagę następujące kryteria:

1) wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Brańsk;
2) przedstawioną kalkulację kosztów;
3) możliwość realizacji zadania przez Wnioskodawcę;
4) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w budżecie gminy Brańsk.

§ 9. Przy ocenie wniosków członkowie Komisji posługują się indywidualnym Formularzem Oceny Wniosku, będącym załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu Komisji.

§ 10. Przy ocenie punktowej wniosku Komisja stosuje następujące zasady:

1. minimalny próg punktowy, aby wniosek był rekomendowany Wójtowi Gminy Brańsk wynosi 60% maksymalnej liczby punktów jaką może osiągnąć wniosek od wszystkich łącznie członków Komisji biorących udział w posiedzeniu,

2. w przypadku nie osiągnięcia w/w progu wniosek nie uzyskuje rekomendacji Komisji,

3. progi punktowe wynoszą:

1) dla części – „Zgodność wniosku z przedstawionymi celami publicznymi określonymi w Uchwale Nr XXXIX/310/2023 Rady Gminy Brańsk z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Brańsk (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2023r. poz. 4576)", (od 0 do 5pkt) od każdego z członków Komisji;

2) dla części „Dotychczasowe doświadczenie przy realizacji zadań", (od 0 do 10 pkt) od każdego z członków Komisji;

3) dla części „Budżet Wniosku, w tym zapewnienie środków własnych", (od 0 do 10 pkt) od każdego z członków Komisji;

4) dla części „Zakładane rezultaty realizacji zadania", (od 0 do 5 pkt) od każdego z członków Komisji;

§ 11. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie biorący udział w rozpatrywaniu wniosków, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu Komisji. Protokół z posiedzenia Komisji zawiera rekomendację Komisji w sprawie przyznania wsparcia finansowego z podaniem proponowanej wysokości wsparcia oraz okresu wspierania.

§ 12. Formularz oceny wniosku i Protokół z posiedzenia Komisji wraz z wykazem Podmiotów do realizacji przedsięwzięć w zakresie sportu, przedkładane są Wójtowi Gminy Brańsk w celu podjęcia ostatecznej decyzji.

§ 13. Wójt Gminy Brańsk po zatwierdzeniu wyboru wniosków, niezwłocznie opublikuje na stronie internetowej Urzędu Gminy Brańsk i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy wykaz podmiotów, którym przyznano dotację zawierający: nazwy wybranych podmiotów wraz z nazwą zadania i wysokością przyznanej dotacji

Wójt Gminy Brańsk

Tomasz Stygański

Załącznik nr 1 do Załącznika

OŚWIADCZENIE
Członka Komisji do rozpatrzenia wniosków na realizację zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu w Gminie Brańsk w 2026 r.

Oświadczam, co następuje:

Nie jestem powiązany w sposób formalny lub nieformalny* z podmiotami działającymi w sferze sportu składającymi wniosek

……
……na wsparcie zadania:
……
……

W związku z tym wyrażam zgodę na pracę w Komisji powołanej na potrzeby rozpatrzenia i oceny w/w wniosku/ów**

Oceny zgłoszonego/ych** wniosków dokonam w sposób możliwie obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

W sytuacji, gdy w trakcie pracy w Komisji, pojawią się przesłanki, co do moich powiązań z ocenianym/i** wnioskiem/ami**, zgłoszę rezygnację z pracy w Komisji.

Imię i nazwisko: ……

Podpis: ……

Brańsk, dnia……

* Członkiem Komisji nie może być osoba mająca formalne lub nieformalne powiązania z podmiotami składającymi wnioski, tj.:

- która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
- pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Załącznika

FORMULARZ OCENY WNIOSKU

……
…

Nazwa podmiotu składającego wniosek

……
…

Nazwa zadania

Nr wniosku …….

		TAK*	**NIE ***
I. Warunki formalne			
1.	Czy wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?		
2.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do składania wniosków?		
3.	Czy wniosek został złożony na obowiązującym wzorze wniosku?		
4.	Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu?		
5.	Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki?		
Zgodność wniosku z przedstawionymi celami publicznymi określonymi w Uchwale Nr XXXIX/310/2023 Rady Gminy Brańsk z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w gminie Brańsk (od 0 do 5pkt)			
Dotychczasowe doświadczenie przy realizacji zadań (od 0 do 10pkt)			
Budżet Wniosku, w tym zapewnienie środków własnych (od 0 do 10 pkt)			
Zakładane rezultaty realizacji zadania (od 0 do 5 pkt)			
Suma punktów:		…….../30 maks.	
Uwagi:			

* *należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce*

Podpis członka Komisji .....

Brańsk, dnia .....

Załącznik nr 3 do Załącznika

Protokół
z posiedzenia Komisji powołanej do rozpatrzenia wniosków na realizację zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu w Gminie Brańsk w 2026 r.

Komisja w składzie:

1. …….
2. …….
3. …….
4. …….

ustaliła, że na realizację zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu w Gminie Brańsk wpłynął/y* ……wniosek/i*

Wnioski kwalifikujące się do otrzymania dotacji:

……

……

Komisja dokonała następujących czynności:

1. Przewodniczący Komisji zapoznał członków Komisji z Regulaminem (zał Nr 1 do zarządzenia Nr ……..Wójta Gminy Brańsk z dnia ……..)

2. Komisja dokonała indywidualnej oceny formalnej i merytorycznej wniosku/ów* poprzez wypełnienie Formularza Oceny Wniosku.

3. Wyniki oceny wniosków:

1) Wniosek Nr 1 otrzymał łącznie od wszystkich członków Komisji ……punktów, co stanowi ……%;

2) Wniosek Nr 2 otrzymał łącznie od wszystkich członków Komisji ……punktów, co stanowi ……%;

3) Itd……..

Minimalny próg punktowy, aby wniosek mógł być rekomendowany Wójtowi Gminy Brańsk wynosi 60%.

Opinia Komisji o zgłoszonych wnioskach, propozycje wysokości dotacji:

1) ……
……

2) ……
……

3) ……
……

Uwagi Członków Komisji:

……

……

Brańsk, dnia …….

Podpisy Członków Komisji:

1. …….
2. …….
3. …….
4. …….

Decyzja Wójta Gminy Brańsk w sprawie przyznania dotacji Klubowi/Klubom na 2026 r.

……

……

……

……

……

……

……

Podpis Wójta

* niepotrzebne skreślić