UCHWAŁA NR XXI/123/2025

RADY GMINY ROJEWO

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Rojewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2025 poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2025 poz. 1338) w związku z Uchwałą Nr XXXV/245/2010 Rady Gminy Rojewo z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub gminną radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji uchwala się, co następuje:

§1.

Uchwala się Program Współpracy Gminy Rojewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rojewo.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADA GMINY ROJEWO

PRZEWODNICZĄCA RADY GMINY

Joanna Mąka

UZASADNIENIE

Niniejszą Uchwałą konstytuuje się Program Współpracy Gminy Rojewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Rojewo.

Opracowany Program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i określa płaszczyzny wspólnego działania oraz gwarantuje prawidłową współpracę.

Konieczność uchwalenia przez organ stanowiący rocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wynika z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wobec powyższego konieczne jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

RADA GMINY ROJEWO

PRZEWODNICZĄCA RADY GMINY

Joanna Mąka

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ROJEWO

Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2026 ROK

PROGRAM WSPÓŁPRACY

Gminy Rojewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.

Wstęp

Priorytetowym zadaniem Gminy Rojewo jest jej rozwój oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców w ramach posiadanych środków. Prowadzenie aktywnej współpracy z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów sprawnego i efektywnego zarządzania Gminą.

„Program Współpracy Gminy Rojewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok" jest realizacją zapisu art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy do zadań własnych Gminy określonych w art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

Organizacje pozarządowe są ważnym ogniwem społeczeństwa demokratycznego. Obok sektora gospodarczego i sektora władzy publicznej, jako trzeci sektor stanowią fundament społeczności lokalnych. Poprzez ogromną aktywność, rozeznanie istniejących problemów i elastyczność w działaniu przyczyniają się przede wszystkim do wzmacniania procesu odbudowy społeczeństwa obywatelskiego oraz są elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Priorytetem władz Gminy Rojewo jest służenie mieszkańcom oraz działającym na terenie Rojewa organizacjom pozarządowym w ramach posiadanych zasobów i kompetencji w sposób jak najbardziej skuteczny.

Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz Gminy.

Adresatami programu są:

- organizacje pozarządowe,
- inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Cel główny i cele szczegółowe Programu

Celem głównym Programu Współpracy jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu będzie wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

Cele szczegółowe:

- umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków sprzyjających powstawaniu struktur i realizacji inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- zwiększenie wpływu inicjatyw obywatelskich na kreowanie polityki społecznej gminy,
- poprawa jakości życia poprzez lepsze rozpoznawanie potrzeb mieszkańców,
- udział zainteresowanych organizacji przy tworzeniu programu współpracy,
- otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom występowania z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez Gminę.

II. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Rojewo z organizacjami pozarządowymi w roku 2026 realizowana będzie przy poszanowaniu zasad: pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, partnerstwa, suwerenności stron.

- zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim, ukierunkowanym na rozwój współuczestnictwa obywateli, ich wspólnot i organizacji,
- zasada efektywności polega na spójnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności polegają na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji,
- zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty,
- zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

III. Zakres przedmiotowy

Przedmiot współpracy stanowią przedsięwzięcia dotyczące zadań własnych gminy, przy spełnieniu następujących warunków:

- realizacja planowanego przedsięwzięcia przyniesie korzyść **mieszkańcom Gminy Rojewo,**
- obie strony wyrażają wolę współpracy.

Do obszarów obejmujących przedsięwzięcia organizacyjne i przewidywanych priorytetowo zadań publicznych, w ramach których może być prowadzona współpraca Gminy Rojewo z podmiotami programu zaliczamy:

1) **Obszar kultury fizycznej i rekreacji:**
   a) organizacja imprez rekreacyjno-sportowych, turystycznych i różnych form wypoczynku, umożliwiających mieszkańcom gminy realizację potrzeb w zakresie aktywności ruchowej i zdrowego stylu życia oraz wychowania poprzez sport, popularyzacja różnych dyscyplin sportu wśród mieszkańców gminy,
   b) organizacja przedsięwzięć, programów oraz realizacja zadań w kraju i za granicą w zakresie kultury fizycznej i rekreacji,
   c) usportowienia dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie zajęć, organizację szkoleń i rozgrywek w różnych dyscyplinach sportu, mających na celu propagowanie sportowego stylu życia, wspieranie kondycji fizycznej.
2) **Obszar kultury i sztuki:**
   a) wspieranie wszystkich zadań o charakterze kulturalnym z traktowaniem priorytetowo przedsięwzięć z udziałem dzieci i młodzieży,
   b) organizacja integracyjnych imprez dla wszystkich mieszkańców gminy,
   c) organizacja przedsięwzięć promocyjnych o charakterze gminnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, promocji twórczości, edukacji i oświaty.
3) **Obszar promocji Gminy:**
   a) wspólna organizacja i realizacja przedsięwzięć oraz zadań promocyjnych m. in. imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych oraz zadań wymiany dzieci i młodzieży z partnerami zagranicznymi.

IV. Formy współpracy

Organizacje pozyskują środki z budżetu samorządu poprzez tryb zlecenia lub wspierania zadań.

Pomoc Organizacjom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych:

1) udzielanie przez Gminę patronatów, opinii, rekomendacji itp.,
2) partnerstwo i współpraca w projektach.

Inne formy współpracy z Organizacjami:

1) pomoc w wyszukiwaniu partnerów i kontaktach z nimi,
2) pomoc, w miarę możliwości, w dostępie do lokali niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej,

3) wymiana informacji dotyczących kierunków działalności,
4) promocja i reklama projektów w mediach,
5) wspieranie, w miarę możliwości ekonomii społecznej.

V. Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań publicznych w 2026 roku należą:

1) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
2) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych;
3) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
4) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
5) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
6) wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
7) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
8) wspieranie turystyki i krajoznawstwa;
9) propagowanie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym;
10) ratownictwo i ochrona ludności;
11) promocja, organizacja wolontariatu;

VI. Okres realizacji programu

Gmina Rojewo realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2026.

VII. Sposób realizacji programu

Program Współpracy jest realizowany poprzez:

1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy);
2) zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na ich dofinansowanie;
3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;

5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;
6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie;
7) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
8) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach;
9) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu działalności;
10) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

VIII. Wysokość środków planowanych na realizację programu

Na realizację Programu w 2026 r. planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 70 000,00 złotych.

IX. Sposób oceny realizacji programu

Gmina Rojewo w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację danego celu środków finansowych.

W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

Prawo do kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy. Urząd Gminy może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zdania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z prawa.

X. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

Program Współpracy Gminy Rojewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego na 2026 r. utworzony został na bazie konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy.

Projekt programu zamieszczany jest corocznie na stronie internetowej Urzędu Gminy www.rojewo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.rojewo.pl oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Rojewo.

Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać:

a) ustnie – podczas spotkania zorganizowanego przez Wójta Gminy Rojewo w Urzędzie Gminy Rojewo dnia 7 listopada 2025 roku z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
b) pisemnie – w wersji papierowej na adres: Rojewo 8, 88-111 Rojewo lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: rojewo@rojewo.pl.

Współpraca finansowa pomiędzy Gminą Rojewo, a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w ustawie odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do Konkursu na wykonanie zadań publicznych, ogłoszonym przez Gminę Rojewo.

XI. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

Do oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe powołane zostaną Komisje Konkursowe odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Rojewo. Skład Komisji zostanie opublikowany na stronie internetowej Urzędu Gminy www.rojewo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.rojewo.pl oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Rojewo.

W skład Komisji wchodzą:

1) przedstawiciele organu wykonawczego Gminy Rojewo;
2) reprezentanci organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje, które biorą udział w Konkursie.

Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

1) dokonuje oceny prawidłowości wniosków pod względem formalnym tj.:
   a) oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie;
   b) oferta została złożona w zamkniętej, opisanej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy Rojewo;
   c) oferta została złożona na właściwym formularzu;
   d) oferta posiada wypełnione wszystkie wymagane punkty formularza;
   e) oferta została złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania ogłoszonym w Konkursie, zgodnie z działalnością statutową oferenta;
   f) oferta została złożona przez podmiot uprawniony;
   g) oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione – wymienione w KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw bądź innych dokumentów;
   h) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w KRS – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji;
2) ocenia możliwość realizacji zadań publicznych przez oferenta,
   a) podmiot z doświadczeniem, sprawdzony w realizacji tego typu zadania (co najmniej jeden raz realizował tego typu zadanie)

b) członkowie podmiotu posiadają doświadczenie w realizacji tego typu zadania (co najmniej jedno roczne doświadczenie).

3) ocenia kalkulację kosztów realizacji zadań publicznych, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadań,
   a) budżet jest realny w stosunku do zadania, (nie jest zawyżony),
   b) wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione w części merytorycznej oferty,
   c) poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane i skalkulowane w sposób umożliwiający analizę kosztów jednostkowych.
4) ocenia jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadania publiczne,
   a) ogólna charakterystyka kadry wykonującej zadania organizacyjne i merytoryczne w oparciu o przedstawiony opis oferty,
   b) szczegółowa charakterystyka kadry wykonującej zadania organizacyjne i merytoryczne w oparciu o przedstawiony opis oferty w tym: posiadanych kwalifikacji, doświadczenia (adekwatnie do charakteru zadania).
5) ocenia rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę Rojewo w roku poprzednim
   a) rzetelność i terminowość.

Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Rojewo po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Rojewo. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Rojewo i jej mieszkańców.

RADA GMINY ROJEWO

PRZEWODNICZĄCA RADY GMINY

Joanna Mąka