

UCHWAŁA NR VI-171/2021
ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 23 czerwca 2021 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictw kierownikom powiatowych jednostek budżetowych

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) w nawiązaniu do art. 3 i 4 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 280, z późn. zm.) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Udziela się pełnomocnictwa kierownikom powiatowych jednostek budżetowych, wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały., do działania w imieniu Powiatu Wołomińskiego w sprawach objętych przedmiotem działania kierowanej jednostki, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie:
 - 1) praw i zobowiązań do wysokości kwot określonych corocznie w dostosowanych do uchwał lub projektów uchwał budżetowych planach finansowych kierowanej jednostki;
 - 2) zawierania, wypowiedzania i dokonywania zmian w umowach związanych z realizacją pełnomocnictwa, do zaciągania zobowiązań do kwot określonych w planie finansowym kierowanej jednostki oraz do dokonywania czynności prawnych powodujących powstanie zobowiązań pieniężnych w zakresie zapewnienia ciągłości działania jednostki na podstawie upoważnienia określonego w Wieloletniej Prognozie Finansowej;
 - 3) inwentaryzacji w drodze uzgodnienia (potwierdzenia) sald;
 - 4) wystawiania w imieniu Powiatu Wołomińskiego faktur VAT, faktur VAT korygujących, not korygujących, paragonów fiskalnych i wykonywania innych czynności niezbędnych w zakresie centralizacji podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 5) gospodarowanie mieniem będącym w zarządzie bądź użytkowaniu kierowanej jednostki, w tym oddawanie w najem albo dzierżawę na okres nieprzekraczający trzech lat z uwzględnieniem obowiązujących zasad dotyczących sposobu gospodarowania tym mieniem;
 - 6) do występowania przed sądami, organami egzekucyjnymi i organami administracji publicznej we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością kierowanej jednostki.
2. Pełnomocnictwo w zakresie określonym w ust. 1 pkt 4 nie dotyczy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie.
3. Pełnomocnictwo niniejsze nie obejmuje umocowania do:
 - 1) zbywania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych będących w zarządzie bądź użytkowaniu kierowanej jednostki,
 - 2) innych czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu kierowanej jednostki.
4. Pełnomocnictwa udziela się na okres nie dłuższy niż okres powierzenia stanowiska kierownika danej jednostki, a ponadto może być w każdym czasie zmienione lub odwołane.

§ 2

Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia do udzielania dalszego pełnomocnictwa wicedyrektorowi lub innemu pracownikowi/nauczycielowi upoważnionemu do zastępowania kierownika danej jednostki na czas nieobecności kierownika w pracy.

§ 3

Wzór pełnomocnictwa określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Upoważnia się Starostę Wołomińskiego do podpisywania za Zarząd Powiatu Wołomińskiego dokumentów pełnomocnictw wydanych osobom, o których mowa w § 1, zgodnie z treścią zawartą w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr V-1/2017 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 3 stycznia 2017 r. z późn. zm.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Adam Lubiak

Wykaz kierowników powiatowych jednostek budżetowych, którym udziela się pełnomocnictwa:

1. Dyrektor Centrum Usług w Wołominie – pan Robert Rataj.
2. Dyrektor Szkoły Podstawowej Specjalnej im. Marii Konopnickiej w Radzyminie - pani Anna Woźniak.
3. Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Ostrówku – pani Agnieszka Pytkowska.
4. Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych im. ks. Jana Twardowskiego w Wołominie – pani Monika Kisielińska.
5. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Radzyminie – pani Aldona Torenc.
6. Dyrektor Zespołu Szkół w Tłuszczu im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego – pani Grażyna Marszał.
7. Dyrektor Zespołu Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego w Zielonce – pan Anna Nowińska-Mróz.
8. Dyrektor Zespołu Szkół w Wołominie – pan Marek Łączyński.
9. Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Bitwy Warszawskiej 1920 roku w Urlach – pani Maria Łopuska.
10. Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Stanisława Staszica w Wołominie – pani Bożena Czapkiewicz.
11. Dyrektor Zespołu Szkół Techniczno – Zawodowych im. Czesława Nowaka w Radzyminie - pani Małgorzata Zwolska.
12. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Radzyminie - pani Jolanta Chałupka.
13. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Zielonce – pani Małgorzata Kowalska.
14. Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wołominie – pani Mariola Kacprzak.
15. Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tłuszczu – pani Lidia Wielądek.
16. Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Zielonce – pani Małgorzata Zawadył.
17. Dyrektor Domu Dziecka „Jaś” w Równem – pan Jan Nowak.
18. Dyrektor Domu Dziecka „Małgosia” w Równem – pan Jan Nowak.
19. Dyrektor Publicznego Rodzinnego Domu Dziecka Nr 1 w Wołominie – pani Elżbieta Denysenko.
20. Dyrektor Publicznego Rodzinnego Domu Dziecka Nr 2 w Nowych Załubicach – pani Agnieszka Witkowska.
21. Dyrektor Publicznego Rodzinnego Domu Dziecka Nr 3 w Wołominie – pani Barbara Chmura.
22. Dyrektor Rodzinnego Domu Dziecka Nr 4 w Duczkach – pani Iwona Bajkowska.
23. Kierownik Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Wołominie – pani Karolina Szadura.
24. Kierownik Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy Nr 3 w Tłuszczu – pani Agnieszka Brzostek.
25. Kierownik Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Zielonce – pani Ewelina Wojtkowska.
26. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie – pan Maciej Burakowski.
27. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie – pani Grażyna Krupa.

PEŁNOMOCNICTWO NR

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 95, 96 i 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.) i art. 87 § 1 i 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575, z późn. zm.) oraz art. 32 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735) oraz § 4 Uchwały Nr Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia w sprawie udzielenia pełnomocnictw kierownikom powiatowych jednostek budżetowych,

udzielam

Pani/u - **Dyrektorowi**

(imię i nazwisko)

(nazwa jednostki)

ul.

.....

(adres jednostki)

pełnomocnictwa

do działania w imieniu Powiatu Wołomińskiego w sprawach objętych przedmiotem działania (nazwa jednostki), w tym do składania oświadczeń woli w zakresie:

- 1) praw i zobowiązań do wysokości kwot określonych corocznie w dostosowanych do uchwał lub projektów uchwał budżetowych planach finansowych (nazwa jednostki);
- 2) zawierania, wypowiedzania i dokonywania zmian w umowach związanych z realizacją pełnomocnictwa, do zaciągania zobowiązań do kwot określonych w planie finansowym (nazwa jednostki) oraz do dokonywania czynności prawnych powodujących powstanie zobowiązań pieniężnych w zakresie zapewnienia ciągłości działania jednostki na podstawie upoważnienia określonego w Wieloletniej Prognozie Finansowej;
- 3) inwentaryzacji w drodze uzgodnienia (potwierdzenia) sald;
- 4) wystawiania w imieniu Powiatu Wołomińskiego faktur VAT, faktur VAT korygujących, not korygujących, paragonów fiskalnych i wykonywania innych czynności niezbędnych w zakresie centralizacji podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.);
- 5) gospodarowanie mieniem będącym w zarządzie bądź użytkowaniu (nazwa jednostki), w tym oddawanie w najem albo dzierżawę na okres nieprzekraczający trzech lat z uwzględnieniem obowiązujących zasad dotyczących sposobu gospodarowania tym mieniem;
- 6) do występowania przed sądami, organami egzekucyjnymi i organami administracji publicznej we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością (nazwa jednostki).

Pełnomocnictwo niniejsze nie obejmuje umocowania do:

- 1) zbywania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych będących w zarządzie bądź użytkowaniu (nazwa jednostki);
- 2) innych czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu (nazwa jednostki).

Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia do udzielania dalszego pełnomocnictwa wicedyrektorowi lub innemu pracownikowi/nauczycielowi upoważnionemu do zastępowania Dyrektora/Kierownika (nazwa jednostki) na czas nieobecności Dyrektora/Kierownika w pracy.

Pełnomocnictwo niniejsze obowiązuje od dnia nadania uprawnień i wygasa z dniem ustania stosunku pracy na stanowisku Dyrektora/Kierownika (nazwa jednostki), a ponadto może być w każdym czasie zmienione lub odwołane.