

BEZPIECZEŃSTWO
w I Liceum Ogólnokształcącym Collegium Gostomianum
w Sandomierzu

PROCEDURY I REGULAMINY

Telefony alarmowe:

Pogotowie Ratunkowe - 999

Straż Pożarna - 998

Policja - 997

Numer alarmowy z tel. komórkowego - 112

Ośrodek Zdrowia - tel: 15 832 44 73

Pogotowie Energetyczne - 991

Pogotowie Gazowe - 992

Pogotowie Wodne - 994

Akty prawne normujące zasady bezpieczeństwa:

Akty prawne zewnętrzne:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69)
- Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz. U. z 2001r. Nr 135, poz.1516).
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1982r Nr 35 poz. 228 z późniejszymi zmianami – tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 11 poz.109).

Rozdział I

Procedury bezpiecznego zachowania się uczniów w szkole

§1

Bezpieczeństwo i higiena

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) Ochrony swego zdrowia i bezpieczeństwa,
- 2) Uzyskania pierwszej pomocy w razie wypadku lub nagłego zachorowania.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przebywać podczas przerw na korytarzu
- 2) podczas przerw zachowywać się spokojnie, nie biegać, nie zagrażać swoim zachowaniem bezpieczeństwu innych,
- 3) wchodzić do sal lekcyjnych pod opieką nauczyciela,
- 4) po ostatniej lekcji w danym dniu opuścić szkołę,
- 5) respektować regulaminy pracowni przedmiotowych,
- 6) o złym samopoczuciu powiadomić wychowawcę, innego nauczyciela lub pielęgniarkę szkolną.

3. Uczniowie nie mogą:

- 1) zapraszać do szkoły osób obcych,
- 2) nosić biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu,
- 3) pić alkoholu, używać środków odurzających i palić tytoniu,
- 4) siadać na parapetach,
- 5) wychodzić przez okna w salach na niskim parterze,
- 6) przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych,
- 7) niszczyć mienia szkoły stanowiącego własność społeczną.

§2

Zasady zachowania się uczniów przebywających na terenie szkoły w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu.

1. Uczeń może przebywać na terenie szkoły w czasie trwania zajęć szkolnych
2. Uczniowie, którzy są członkami kół zainteresowań i zajęć dodatkowych mogą przebywać na terenie szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia.

3. W uzasadnionych przypadkach uczniowie mogą przebywać w szkole w godzinach otwarcia 6:00-16:00.
4. Uczniowie przebywający na terenie szkoły zobowiązani są do przestrzegania tygodniowego planu zajęć w szczególności do punktualnego rozpoczynania zajęć.
5. W czasie przerw między lekcjami w okresie jesienno – zimowym uczniowie przebywają na korytarzach szkolnych, natomiast w okresie wiosenno – letnim mogą opuścić budynek szkolny i przebywać na dziedzińcu szkolnym, w ogrodzie dendrologicznym.
6. Po przyjsciu do szkoły uczeń pozostawia w szatni okrycie wierzchnie i zmienia obuwie.
7. W czasie od rozpoczęcia zajęć do ich zakończenia uczeń nie może opuszczać terenu szkoły. Za bezpieczeństwo ucznia, który opuszcza teren szkoły, szkoła nie ponosi odpowiedzialności .
8. Jeżeli zajęcia edukacyjne wymagają opuszczenia terenu szkoły uczniowie wychodzą na zewnątrz pod opieką prowadzącego zajęcia nauczyciela.
 - 1) Nauczyciel wyznacza godzinę i miejsce spotkania przed wyjściem poza teren szkoły.
 - 2) Nauczyciel ponosi za uczniów całkowitą odpowiedzialność.
9. Na wycieczce szkolnej uczeń stosuje się do regulaminu wycieczki i regulaminu miejsc, w których przebywa.
10. Wszystkie imprezy organizowane na terenie szkoły po zakończeniu zajęć lekcyjnych mogą odbywać się jedynie za zgodą dyrektora szkoły.
11. Zabrania się wnoszenia na teren szkoły papierosów, e-papierosów i innych używek, niebezpiecznych przedmiotów, substancji łatwopalnych oraz leków (**uwaga: leki mogą być używane tylko w przypadku pisemnej informacji rodziców o konieczności ich stosowania**).
12. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania majątku szkolnego i dbania o czystość i estetykę pomieszczeń oraz terenów wokół szkoły, utrzymania czystości i higieny w toaletach.
13. Na klatkach schodowych obowiązuje ruch prawostronny i zakaz biegania.
14. Dla zachowania bezpieczeństwa w czasie przerw obowiązuje zakaz biegania również na korytarzach szkolnych.
15. W przypadku zagrożenia pożarowego i ogłoszenia akcji ewakuacyjnej uczniowie zobowiązani są zachować spokój oraz podporządkować się poleceniom nauczyciela lub kierującego akcją ewakuacyjną.
16. Podczas lekcji obowiązuje zakaz konsumowania posiłków i korzystania z telefonów komórkowych bez zgody nauczyciela.

§3

Zasady korzystania z pomieszczeń szkoły, urządzeń i sprzętu szkolnego

1. Uczeń może korzystać ze wszystkich pomieszczeń szkolnych z wyjątkiem pomieszczeń gospodarczych oraz ze sprzętu szkolnego i pomocy naukowych za wiedzą i zgodą a także pod nadzorem wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
2. Zasady przebywania w pomieszczeniach biblioteki i pracowni szkolnych oraz zasad korzystania ze sprzętu i wyposażenia tych pomieszczeń podane są w odrębnych regulaminach.
3. Uczniowie zobowiązani są do szanowania i dbania o powierzone im mienie szkolne, pomoce naukowe i sprzęt służący wszystkim uczniom i pracownikom szkoły, i używanie go zgodnie z przeznaczeniem oraz zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
4. W przypadku nieumyślnego uszkodzenia lub zniszczenia mienia szkolnego uczeń zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie nauczyciela. Jeżeli szkoda powstała w wyniku rażącego zaniedbania, kradzieży lub spowodowana została rozmyślnie przez ucznia rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego jej pokrycia.
5. Zachowanie w szatni:
 - 1) uczniowie mogą przebywać w szatni w celu zmiany obuwia i pozostawienia odzieży wierzchniej,
 - 2) uczeń może przebywać tylko w boksie przeznaczonym dla jego klasy,
 - 3) uczniowie mają obowiązek szanować własne i cudze rzeczy pozostawione w szatni.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za drogie obuwie i kosztowną odzież pozostawioną w szatni.
7. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zapisów Regulaminu szatni szkolnych.

§4

Zasady zachowywania się w sektorze sportowym i na boisku szkolnym

1. W sektorze sportowym mogą przebywać wyłącznie uczniowie, którzy aktualnie mają lekcje wychowania fizycznego.
2. Obowiązuje zmiana obuwia i strój sportowy.
3. Szatnie służą wyłącznie do przebierania się. Zabrania się przesiadywania uczniów w szatniach. Uczniowie, którzy nie ćwiczą na zajęciach nie przebywają w szatni, lecz na terenie sektora sportowego lub boiska pod opieką nauczyciela prowadzącego lekcje wychowania fizycznego.

4. Po dzwonku na lekcję uczniowie wychodzą na boisko szkolne lub wchodzą do sali gimnastycznej tylko pod opieką nauczyciela i przestrzegają regulaminu sali i obiektów sportowych.
5. Zabrania się samodzielnego wchodzenia w czasie przerwy na salę gimnastyczną.
6. Na terenie sektora sportowego obowiązuje poszanowanie mienia szkolnego oraz cudzej własności.
7. Zabrania się uczniom wchodzenia do magazynu sportowego bez zezwolenia nauczyciela.
8. Każdy wypadek mający miejsce w sektorze sportowym i na boisku podczas przerwy oraz w czasie lekcji uczeń ma obowiązek zgłosić nauczycielowi.
9. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w szatni kosztowne przedmioty.
10. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zapisów Regulaminu sali gimnastycznej.

Rozdział II

Procedury i zadania szkoły w zakresie bezpieczeństwa

§1

1. Na początku roku szkolnego na pierwszych zajęciach nauczyciel zapoznaje uczniów z regulaminem pracowni oraz z zasadami bhp i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym w rubryce: „temat”.

2. Lekcje

1) Prowadzenie i odbywanie zajęć w każdej klasopracowni, sali gimnastycznej i bibliotece powinno być zgodne z zasadami bhp i z regulaminem obowiązującym w tych pomieszczeniach.

3. Za bezpieczeństwo uczniów podczas lekcji odpowiada nauczyciel

1) Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych.

2) Każda lekcja powinna rozpocząć się od sprawdzenia obecności uczniów oraz odnotowania nieobecności uczniów w dzienniku lekcyjnym;

3) Przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel powinien zadbać o właściwe oświetlenie.

4) Po zakończeniu lekcji nauczyciel, wychodząc z sali, uchyla okno (bądź okna w zależności od temperatury na zewnątrz) w celu wywietrzenia sali.

5) Podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki.

6) W wyjątkowych sytuacjach, jeśli nauczyciel musi wyjść z sali ze względów zdrowotnych, zgłasza ten fakt nauczycielowi z sali obok (sytuacja taka nie zwalnia jednak z odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów).

7) Uczniów, którzy muszą koniecznie skorzystać z toalety, nauczyciel zwalnia pojedynczo.

8) W razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia przewodniczący klasy lub dyżurny, na polecenie nauczyciela, prosi sekretariat szkoły o wezwanie pielęgniarki do sali.

9) W przypadku nagłego wypadku należy natychmiast udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

4. Usprawiedliwienie nieobecności, zwolnienie ucznia z lekcji

1) Zwolnienie ucznia z lekcji na prośbę rodzica/prawnego opiekuna odbywa się poprzez wiadomość wysłaną wcześniej rodzica/prawnego opiekuna. Forma pisemna zwolnienia stanowi dowód, że rodzice/prawni opiekunowie wiedzą o wcześniejszym opuszczeniu szkoły przez dziecko.

2) Zwolnienie z lekcji traktowane jest jak nieobecność usprawiedliwiona. Nauczyciele prowadzący zajęcia lekcyjne bezwzględnie odnotowują wszystkim nieobecnym na zajęciach uczniom nieobecność w dzienniku. Na pierwszym organizacyjnym zebraniu należy przedstawić procedury związane z nieobecnościami w szkole. Nie usprawiedliwia się pojedynczych godzin, jeśli wcześniej uczeń nie został zwolniony z zajęć.

3) O przewidywanej dłuższej niż tydzień nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium lub szpitalu, przewlekła choroba), rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły. Informacja o absencji ucznia jest przekazywana przez dziennik elektroniczny. Rodzice/prawni opiekunowie mogą być również wezwani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka. Każdy nauczyciel kontroluje nieobecności uczniów i w przypadku często powtarzającej się absencji na swoim przedmiocie odnotowuje to w dzienniku na stronie z uwagami. W przypadku braku współpracy rodzica/prawnego opiekuna z wychowawcą (rodzic/prawny opiekun nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne), rodzic/prawny opiekun otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku nauki, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.

4) Uczeń zwalnający się z ostatnich lekcji wychowania fizycznego może być zwolniony tylko wtedy gdy nie uczestniczy w zajęciach z racji posiadania zwolnienia lekarskiego długoterminowego według regulaminu, w innym przypadku uczeń musi być obecny na zajęciach.

5) W przypadku uskarżania się dziecka na złe samopoczucie nauczyciel kontaktuje ucznia z pielęgniarką szkolną. Jeżeli według oceny pielęgniarki szkolnej stan zdrowia ucznia jest zły nauczyciel lub pielęgniarka wzywa rodziców/opiekunów prawnych i powierza dziecko ich opiece. W przypadku gdy rodzice/prawni opiekunowie nie mogą odebrać dziecka, a stan zdrowia zagraża życiu wzywane jest pogotowie. W takim przypadku o zaistniałej sytuacji informuje się dyrektora lub wicedyrektora.

§2

1. Przerwa między lekcjami.

1) Uczniowie po skończonej lekcji wychodzą na przerwę. Wszystkie problemy, zaistniałe konflikty uczeń zgłasza nauczycielowi dyżurującemu.

2) Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerwy odpowiadają **nauczyciele** dyżurujący zgodnie z grafikiem dyżurów. Dyżur na korytarzach przed rozpoczęciem pierwszej lekcji rozpoczyna się o godzinie 7.00

3) W okresie wiosennym i letnim uczniowie długie przerwy mogą spędzać na placu szkolnym.

4) Po dzwonku na lekcję uczniowie wszystkich klas są zobowiązani do ustawienia przed salą w oczekiwaniu na przyjście nauczyciela.

5) Nadzór nad pełnionymi dyżurami pełni dyrekcja szkoły.

2. Zasady obowiązujące uczniów podczas przerwy:

1) Okazuj szacunek wszystkim pracownikom szkoły.

2) Bezzwłocznie wykonuj polecenia nauczyciela dyżurującego.

3) Zachowuj się życzliwie wobec kolegów.

5) Nie biegaj po terenie szkoły.

6) Nie krzycz.

7) Po dzwonku wycisz się i ustaw przy sali, w której masz lekcję.

8) Po skończonej lekcji przejdź pod salę, gdzie będziesz miał kolejną lekcję.

9) W szkole poruszaj się prawą stroną (bardzo ważne przy chodzeniu po schodach).

10) Plecak/torbę ustawiaj przed salą (koniecznie pod ścianą) tak, aby nie stanowił/stanowiła zagrożenia dla wszystkich poruszających się po korytarzach.

- 11) Krótkie przerwy spędzaj na korytarzu przy sali, gdzie będziesz miał lekcję.
- 12) Nie wychodź poza teren szkoły.
- 13) Nie otwieraj okien.
- 14) Nie przebywaj bez potrzeby w toalecie.
- 15) Zachowuj czystość i porządek w szkole.
- 16) Za przyniesione do szkoły rzeczy odpowiadasz sam.

§3

1.Uroczystości i wydarzenia szkolne.

1) Przed każdą uroczystością szkolną, spotkaniem, warsztatami dla uczniów wszyscy uczniowie spotykają się z **nauczycielem**, z którym mają zajęcia w salach lekcyjnych. W trakcie spotkania nauczyciel ma obowiązek:

- a) sprawdzić obecność uczniów w klasie,
- b) przypomnieć o obowiązku kulturalnego zachowania się w trakcie uroczystości szkolnej, wydarzenia,

2) Po spotkaniu w klasie nauczyciel odprowadza uczniów na miejsce uroczystości, wydarzenia, gdzie uczniowie wraz z nauczycielami zajmują wyznaczone dla nich miejsce. Po zakończeniu uroczystości, wydarzenia uczniowie wraz z nauczycielami opuszczają miejsce i udają się do swoich klas.

§4

Zakończenie lekcji.

1) Wszystkie obecności na zajęciach pozalekcyjnych są również odnotowywane w dzienniku zajęć innych plus.

2) Podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. Jeśli musi wyjść (sytuacje wyjątkowe zdrowotne) powinien zgłosić to nauczycielowi z sali obok (nie zwalnia go to jednak od odpowiedzialności za uczniów).

3) Kontrolę nad sprawowaną opieką pełni dyrekcja szkoły.

Zachowanie, postępowanie osób przebywających na terenie szkoły w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych (np. ferie, wakacje itp.)

1. Osoby znajdujące się na terenie szkoły (np. na boiskach) w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych ponoszą osobistą odpowiedzialność za swoje zachowanie i sytuacje wynikłe z tego zachowania.
2. W/w osoby ponoszą również odpowiedzialność za zniszczenia mienia szkolnego (np. bramek, ścian budynku szkoły itp.).
3. Każdy korzystający z terenu i obiektów szkoły zobowiązany jest postępować zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, zachować ostrożność i stosować się do regulaminów umieszczonych na tym terenie.
4. W razie wypadku osoba będąca świadkiem zdarzenia jest zobowiązana do udzielenia pierwszej pomocy.
5. Jeżeli szkoła jest otwarta można skorzystać z telefonu znajdującego się w sekretariacie.
6. Wychowawcy przekazują powyższą informację uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego.

§5

Procedura postępowania dotycząca samowolnego opuszczania zajęć przez ucznia

1. W przypadku, gdy uczeń samowolnie opuszcza lekcję, nauczyciel prowadzący zajęcia po stwierdzeniu nieobecności niezwłocznie wpisuje nieobecność i uwagę do dziennika.
2. Wychowawca natychmiast powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o zdarzeniu.
3. Jeśli sytuacja powtarza się powyżej dwóch razy wychowawca wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz z uczniem w ich obecności. Zobowiązuje ucznia do zaniechania samowolnego opuszczania zajęć, rodziców/prawnych opiekunów do kontrolowania frekwencji dziecka. Ustala z rodzicami strategię postępowania. Sporządza notatkę ze spotkania. Kolejnym krokiem jest rozmowa z pedagogiem, psychologiem, a następnie z dyrektorem szkoły. W sytuacji, gdy uczeń ma powyżej 10 pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych uczeń dostaje naganę wychowawcy, a powyżej 20 naganę dyrektora szkoły.

§6

Procedura postępowania nauczyciela z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze

1. Nauczyciel wychowawca ma obowiązek przeprowadzenia diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego.
2. Nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów szkolnych ucznia.
3. Nauczyciel informuje rodzica/prawnego opiekuna o istniejących trudnościach i zapoznaje go ze swoim planem działań, jednocześnie zobowiązuje rodzica do rzetelnej współpracy.
4. Nauczyciel opracowuje plan naprawczy w celu przezwyciężenia trudności ucznia.
5. Na najbliższej konferencji Rady Pedagogicznej nauczyciel szczegółowo zapoznaje członków Rady o zaistniałym problemie i przedstawia podjęte działania.

§7

Procedura postępowania w przypadku złamania zakazu używania telefonów komórkowych w czasie lekcji.

- 1) W czasie lekcji obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych. Złamanie zakazu używania telefonów komórkowych obejmuje: inicjowanie i odbieranie połączeń, wysyłanie i odbieranie wiadomości sms, mms i innych, nagrywanie i odtwarzanie, fotografowanie.
- 2) W przypadku stwierdzenia, iż uczeń złamał zakaz korzystania z telefonu komórkowego podczas zajęć lekcyjnych, nauczyciel żąda od ucznia łamiącego zakaz, wyłączenia telefonu oraz przekazania go nauczycielowi, który decyduje czy telefon ma być odłożony we wskazane miejsce lub do plecaka ucznia.
- 3) Nauczyciel wpisuje uwagę do dziennika.
- 4) Jeśli sytuacja powtarza się lub ma miejsce w czasie sprawdzianu/kartkówki nauczyciel prosi o wyłączenie telefonu i odbiera telefon od ucznia oraz informuje go o sposobie odebrania telefonu przez rodziców/prawnych opiekunów.
- 5) Nauczyciel interweniujący przekazuje telefon do sekretariatu szkoły bądź wychowawcy klasy. Rodzic/prawny opiekun może odebrać telefon z sekretariatu szkoły bądź na spotkaniu z wychowawcą.
- 6) W przypadku odmowy przekazania telefonu przez ucznia, nauczyciel wpisuje uwagę do dziennika informującą o zdarzeniu, informuje ucznia o możliwości obniżenia oceny z zachowania; wychowawca zawiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

7) Nagminne łamanie zakazu używania telefonów komórkowych w czasie lekcji ma wpływ na ocenę z zachowania.

Rozdział III

Procedury postępowania nauczyciela podczas wypadku

§1

1. Jeśli zdarzy się wypadek uczniowi w obiekcie szkoły w czasie zajęć lub podczas przerwy, każdy nauczyciel, który jest świadkiem zdarzenia natychmiast doprowadza poszkodowanego do gabinetu pielęgniarki a w razie konieczności wzywa pielęgniarkę na miejsce wypadku, powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów i Dyrektora szkoły o zajściu.
2. Jeśli zachodzi potrzeba sam wzywa pogotowie ratunkowe lub pozostawia decyzję pielęgniarce szkolnej.
3. Jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin.
4. Jeśli wypadek zdarzy się w godzinach wieczornych, gdy nie ma Dyrekcji szkoły i pielęgniarki, nauczyciel sam podejmuje decyzje (np. o udzieleniu pierwszej przedmedycznej pomocy, o wezwaniu pogotowia, wezwaniu policji itp.), postępując zgodnie z zasadami bhp i obowiązującymi procedurami oraz informuje o tym Dyrektora szkoły (telefonicznie).
5. Bezwzględnie informuje o zajściu rodziców/prawnych opiekunów ucznia, który uległ wypadkowi.
6. Jeśli wypadek zdarzy się w czasie wycieczki wszystkie decyzje podejmuje kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

§2

Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia lekkiego wypadku ucznia, nie wymagającego interwencji lekarza (powierzchowne zranienia, otarcia naskórka, stłuczenia, itp.).

1. Po stwierdzeniu zdarzenia należy ucznia odprowadzić do gabinetu pielęgniarki szkolnej celem udzielenia pierwszej pomocy. Ucznia, który uległ wypadkowi o charakterze lekkim, odprowadzić może inny uczeń lub pracownik obsługi szkolnej.
2. W razie nieobecności pielęgniarki ucznia należy odprowadzić do sekretariatu szkoły, gdzie pomocy udziela osoba mająca przeszkolenie w tym zakresie.

3. O zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel informuje dyrektora szkoły lub jego zastępcę.
4. Jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość lub niesprawność użytych narzędzi, nauczyciel natychmiast wycofuje je z użytkowania.
5. Osoba udzielająca pierwszej pomocy powinna upewnić się, czy uczeń nie jest chory na hemofilię lub cukrzycę, bądź inną chorobę mogącą w połączeniu z urazem stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia.
6. Zdarzenia powyższe nie wymaga wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu powypadkowego.

§3

Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym

1. W sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, należy natychmiast wezwać pogotowie ratunkowe, a do czasu jego przybycia osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
2. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon osoby poszkodowanej, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne zabezpiecza miejsce zdarzenia i natychmiast wzywa na jego miejsce policję oraz dyrektora szkoły lub jego zastępcę.
3. Dyrektor szkoły lub jego zastępca informuje o zdarzeniu policję, rodziców/opiekunów prawnych, organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego (Kuratorium).
4. Do czasu przybycia policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.
5. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły lub jego zastępca powołuje komisję badającą przyczyny jego powstania. Z prac komisji spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń.
6. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski komisji są omawiane na posiedzeniu rady pedagogicznej.

§4

Procedura udzielania uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej

1. Pierwszej pomocy przedlekarskiej udziela uczniom głównie wykwalifikowana pielęgniarka szkolna.

2. Pod nieobecność wykwalifikowanej pielęgniarki szkolnej pomocy uczniom udziela wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia lub inny pracownik szkoły.
3. Pierwsza pomoc przedlekarska w przypadku osób nieposiadających kwalifikacji medycznych ogranicza się do wykonania opatrunku, ułożenia dziecka w odpowiedniej pozycji, wykonania sztucznego oddychania oraz masażu serca, niedopuszczenia do sytuacji zagrożenia życia.
4. W sytuacji udzielania pomocy przez nauczyciela prowadzącego w tym samym czasie zajęcia dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńcze z większą grupą uczniów jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych uczniów.
5. W przypadku małej skuteczności udzielanej pomocy należy bezzwłocznie poinformować dyrektora lub zastępcę dyrektora szkoły. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba natychmiast powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia oraz w razie konieczności, pogotowie ratunkowe.
6. Po przybyciu do szkoły rodzice/opiekunowie prawni lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za dziecko. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.

Rozdział IV

Procedury interwencyjne wobec dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem

§1

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, pali papierosy, epapierosy, używa alkoholu lub innych środków odurzających, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel podejmuje następujące kroki:

- 1) Przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
- 2) Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły, sporządza notatkę o zdarzeniu oraz podjętych działaniach.
- 3) Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami w obecności pedagoga szkolnego oraz z uczniem. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
- 4) Jeżeli rodzice/prawni opiekunowie odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub policję.

2. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków, niezwłocznie podejmuje następujące kroki:

- 1) Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
- 2) Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
- 3) W razie konieczności wzywa lekarza w celu ewentualnego udzielenia pomocy medycznej.
- 4) Zawiadamia o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/prawni opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, przewiezieniu do placówki służby zdrowia lub przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- 5) Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice/prawni opiekunowie ucznia, który jest pod wpływem alkoholu, odmawiają przyjścia do szkoły.
- 6) W każdym przypadku, gdy uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji lub Sądu Rodzinnego.

3. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk podejmuje następujące kroki:

- 1) Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
- 2) Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.
- 3) Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

4. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, niezwłocznie podejmuje następujące kroki:

- 1) Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) żąda od ucznia, aby przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów, budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczeki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

- 2) O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
- 3) W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczek, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
- 4) Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

Rozdział V

Procedury interwencyjne w sytuacji zaistnienia przemocy, kradzieży i niszczenia mienia

§1

1. Procedura postępowania nauczyciela, gdy dziecko jest sprawcą przemocy w szkole.

- 1) Nauczyciel stanowczo reaguje na agresywne zachowanie, doprowadza do jego przerwania, rozdziela i odizolowuje sprawcę i ofiarę. W uzasadnionych sytuacjach spisuje zeznania świadków, które mogą być pomocne w przekazaniu rodzicom/prawnym opiekunom sprawozdania o udziale ich dziecka w krzywdzeniu kolegów.
- 2) Zgłasza przypadek do wychowawcy, pedagoga, dyrektora.
- 3) Wzywa rodziców ucznia – sprawcy przemocy, informuje ich o możliwych konsekwencjach prawnych oraz wynikających z regulaminu szkoły.
- 4) Wychowawca udziela uczniowi upomnienia. Nauczyciel lub wychowawca odnotowują zajście w dzienniku.
- 5) Jeśli pojedyncze uwagi i upomnienia nie dają efektu, a uczeń jest wciąż agresywny i stosuje przemoc, należy podjąć cykliczne rozmowy z uczniem oraz obserwację zachowania ucznia przez nauczycieli uczących oraz wpisywać uwagi. Należy zaproponować rodzicom ucznia skorzystanie ze specjalistycznej pomocy oraz poinformować o możliwości powiadomienia Sądu Rodzinnego. W sytuacji braku zainteresowania ze strony rodziców/prawnych opiekunów należy powiadomić Sąd Rodzinny.

6) Gdy ma miejsce zdarzenie o szczególnie drastycznym przebiegu (bójka, rozbój, uszkodzenie ciała) wychowawca informuje pedagoga lub dyrektora. Dyrektor szkoły wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów i powiadamia policję.

2. Procedura postępowania nauczyciela, gdy uczeń uniemożliwia prowadzenie lekcji.

- 1) Nauczyciel reaguje słownie i stanowczo, informuje ucznia o łamaniu przez niego statutu szkoły i wynikających stąd konsekwencjach.
- 2) Wzywa innego pracownika szkoły w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, informuje pedagoga lub dyrektora o zaistniałej sytuacji.
- 3) Pisemnie przez dziennik wzywa rodziców/prawnych opiekunów i rozmawia na temat trudności dziecka oraz ewentualnej możliwości pomocy, a także o konsekwencjach wynikających ze statutu.
- 4) Sporządza notatkę z przebiegu zdarzenia.
- 5) W dalszym ciągu obserwuje zachowanie ucznia.

3. Procedura postępowania nauczyciela w sytuacji innych zachowań uczniów, które, zagrażają bezpieczeństwu ich samych lub innych osób (autoagresja, mówienie o samobójstwie, wyrażanie gróźb pod adresem kolegów i nauczycieli, kontakt z pornografią, posiadanie niebezpiecznych narzędzi, środków pirotechnicznych, itp.)

- 1) W przypadku stwierdzenia niepokojących lub niezrozumiałych zachowań ucznia, zagrażających jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych osób, nauczyciel niezwłocznie powiadamia wychowawcę klasy.
- 2) Wychowawca informuje pedagoga szkolnego, psychologa i dyrektora szkoły, sporządza notatkę dotyczącą zdarzenia. W razie potrzeby zapewnia bezpieczeństwo uczniowi do czasu przekazania go rodzicom/prawnym opiekunom.
- 3) Wychowawca wzywa rodziców/prawnych opiekunów do szkoły lub w razie konieczności natychmiast kontaktuje się z nimi osobiście. Wspólnie z pedagogiem, psychologiem przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami, która powinna zakończyć się ustaleniem dalszego postępowania z uczniem.
- 4) Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa szkoła powiadamia policję, natomiast jeśli analiza sytuacji dziecka wskazuje na zaniedbanie przez rodziców/prawnych opiekunów lub jego demoralizację, szkoła przekazuje odpowiednią informację do Sądu Rodzinnego.

4. Procedura postępowania w przypadku przyścia do szkoły ucznia z urazami wskazującymi na przemoc fizyczną w domu.

1) Jeżeli nauczyciel zauważy lub uczeń zgłosi mu po przyściu do szkoły urazy (złamania, stłuczenia, zasinienia, zranienia itp.) stwarzające podejrzenie, że powstały one w czasie pobytu ucznia w domu, postępuje w następujący sposób:

- a) zapewnia uczniowi bezpieczne warunki, opiekę i wsparcie osoby dorosłej,
- b) powiadamia wychowawcę, pedagoga, psychologa lub dyrektora szkoły,
- c) wspólnie z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem lub dyrektorem wysłuchuje relacji ucznia,
- d) wspólnie z innymi osobami (pielęgniarka, wychowawca, pedagog, psycholog lub dyrektor) ocenia stan ucznia i ewentualnie udziela mu niezbędnej pomocy lub wzywa pomoc medyczną,
- e) powiadamia policję i w razie potrzeby uczestniczy w niezbędnych czynnościach (ew. obdukcja, rozmowa z uczniem, przewiezienie do pogotowia opiekuńczego), nauczyciela może zastąpić wychowawca ucznia, psycholog lub pedagog,
- f) powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

2) Podobny tryb postępowania obowiązuje również w sytuacji, gdy uczeń zgłasza, iż doświadczył w domu innego rodzaju przemocy i odmawia powrotu do domu lub informuje nauczyciela, że rodzice/prawni opiekunowie są pod wpływem alkoholu i nie mogą wykonywać czynności opiekuńczych wobec ucznia.

Uruchamia się procedurę Niebieskiej Karty.

5. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży lub niszczenia mienia przez ucznia.

1) W przypadku zgłoszenia kradzieży lub zniszczenia mienia sprawą zajmuje się nauczyciel, któremu kradzież lub zniszczenie zgłoszono.

2) Nauczyciel ustala okoliczności zdarzenia, powiadamia pedagoga szkolnego, psychologa oraz dyrektora szkoły oraz prowadzi we współpracy z pedagogiem postępowanie wyjaśniające z zachowaniem nietykalności osobistej ucznia.

3) Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba wzywa rodziców/prawnych opiekunów ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczenia.

4) W czasie rozmowy rodzice/prawni opiekunowie zostają powiadomieni o podjętych przez szkołę działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy. Pedagog szkolny sporządza notatkę o zaistniałym incydencie.

6. Procedura postępowania w przypadku psychotycznego (agresywnego) ucznia.

- 1) Osoba interweniująca nie pozostawia ucznia samego (reaguje spokojnie, łagodnie);
- 2) Bez rozgłosu przeprowadza ucznia w spokojne miejsce (gabinet pielęgniarki, gabinet pedagoga, psychologa);
- 3) Na ile to możliwe, nie rozpowszechnia w szkole informacji o zdarzeniu; informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły, wychowawcę, pedagoga, psychologa;
- 4) Zawiadamia pogotowie ratunkowe (999, 112)
- 5) Nie skupia się na rozstrzygnięciu, czy to jest psychoza, czy nie – pozostawia to lekarzom.

Rozdział VI

Procedura postępowania w czasie zagrożenia bombowego, terrorystycznego i chemicznego

§1

1. W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję - tel. 997 lub 112. powiadomić dyrektora szkoły, który przeprowadza ewakuację i powiadamia odpowiednie służby; w przypadku nieobecności dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia podejmuje działania leżące w gestii dyrektora.

2. Efektywność wszelkich działań ukierunkowanych na przeciwdziałanie aktom terroryzmu jest pochodną skuteczności służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo kraju i gotowości społeczeństwa do wspierania tych działań oraz wzajemnego zaufania i odpowiedzialności za wspólne dobro.

3. Informacji o zagrożeniu incydem bombowym nie wolno bagatelizować ani lekceważyć.

4. Informacji takiej nie należy rozpowszechniać, gdyż jej przekazanie osobom trzecim, może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.

5. Zawiadamiając Policję staraj się podać następujące Informacje

- 1) rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot);
- 2) treść rozmowy z osobą przekazującą informację o podłożeniu ładunku wybuchowego; 3) numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia;
- 4) opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.

6. Zasady zachowania się po otrzymaniu informacji o podłożeniu lub groźbie podłożenia „bomby”:

- 1) Podczas działań, związanych z neutralizacją „bomby”, stosujemy się do poleceń Policji.
- 2) Jak najszybciej oddalamy się z miejsca zagrożonego wybuchem. Po drodze informujemy o zagrożeniu jak największe grono osób, będących w strefie zagrożonej lub kierujących się w jej stronę.
- 3) Po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji niezwłocznie udajemy się do wyjścia, zgodnie ze wskazaniami dyrektora lub wskazaniami upoważnionych osób.

PODSUMOWUJĄC – PAMIĘTAJ

Zachowaj spokój i zorientuj się jak bezpiecznie opuścić niebezpieczną strefę .Zawsze stosuj się do poleceń osób kierujących akcją ewakuacyjną lub ratowniczą. Jeżeli nie podjęto działań zapobiegawczych powiadom stosowne służby. Nigdy nie dotykaj podejrzanych przedmiotów niewiadomego pochodzenia pozostawionych bez opieki.

Procedura w sytuacji wtargnięcia terrorysty

§ 2.

Poniższe rekomendacje odnoszą się do niezbędnej reakcji nauczyciela i dotyczą sytuacji wtargnięcia napastnika /z niebezpiecznym narzędziem lub bronią/, który strzela do osób znajdujących się na korytarzu i w salach lekcyjnych, tzw. aktywny strzelec.

1. Jeżeli nie miałeś szansy na ucieczkę, ukryj się, zamknij drzwi na klucz /zabarykaduj się/– szybkie zamknięcie drzwi może uniemożliwić napastnikowi wejście do pomieszczenia i zabicie kolejnych osób.
2. Wycisz i uspokój uczniów – wszelkie dźwięki wydostające się z sal lekcyjnych mogą spowodować próbę wejścia napastnika do pomieszczenia lub ostrzelanie sali lekcyjnej przez drzwi czy ścianę.
3. Zaopiekuj się uczniami, którzy potrzebują pomocy – należy zwrócić szczególną uwagę na dzieci, które specyficznie reagują na stres i mogą mieć problemy z opanowaniem emocji.
4. Każ bezwzględnie wyciszyć, wyłączyć telefony – niespodziewane sygnały telefonów mogą zdradzić obecność osób wewnątrz zamkniętych pomieszczeń i zachęcić napastnika do wejścia.
5. Poinformuj policję, wysyłając informację tekstową – SMS o zaistniałej sytuacji – w przypadku wtargnięcia napastnika niezbędne jest natychmiastowe przekazanie informacji policji.

6. Zasłoń okno, zgaś światło – należy zaciemnić salę, aby utrudnić obserwację osób zabarykadowanych w salach lekcyjnych przez osoby współpracujące z napastnikami, a znajdujące się na zewnątrz budynku.
7. Nie przemieszczaj się – przemieszczanie się może powodować dźwięki lub cień, który może zostać zauważony przez napastników.
8. Stań poniżej linii okien, zejść ze światła drzwi – przebywanie w świetle drzwi rzuca cień i może zostać zauważone przez napastników.
9. Zejdź z linii strzału, połóż się na podłodze – z reguły napastnicy strzelają na wysokości około 1 do 1,5 m. Strzały z broni palnej bez problemu penetrują drzwi i mogą zabić osoby znajdujące się wewnątrz.
10. Jeżeli padną strzały, nie krzycz – napastnicy, oddając na ślepo strzały przez zamknięte drzwi, chcą sprowokować krzyki przerażonych osób i upewnić się, czy w salach rzeczywiście nikogo nie ma.
11. Nie otwieraj nikomu drzwi – interweniujące oddziały policji w przypadku takiej konieczności same otworzą drzwi. Napastnicy mogą zmusić osoby funkcyjne do przekazania komunikatu, który ma spowodować otwarcie drzwi.
12. W przypadku wtargnięcia napastnika do pomieszczenia podejmij walkę, która może być ostatnią szansą na uratowanie życia – w sytuacji obecności aktywnego strzelca jego celem jest zabicie jak największej liczby ludzi. W takiej sytuacji podjęcie walki może dać jedyną szansę na uratowanie życia.

W przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli:

1. Wykonuj bezwzględnie polecenia napastnika – wszelkie próby oporu mogą być uznane przez napastników jako akt agresji i zakończyć się śmiercią zakładników.
2. Na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste, np. telefon – wszelkie próby oszukania napastników mogą zakończyć się śmiercią osoby oszukującej.
3. Poinformuj, że nie możesz wykonać jakiegoś polecenia – w takim przypadku ewentualne niewykonanie polecenia napastników nie zostanie potraktowane jako próba oporu.
4. Nie patrz terrorystom w oczy, unikaj kontaktu wzrokowego – w takiej sytuacji patrzenie w oczy może zostać uznane za akt prowokacji i agresji.
5. Nigdy nie odwracaj się plecami do napastnika – odwracanie plecami może zostać uznane jako akt agresji czy lekceważenia, utrudnia także orientację w sytuacji.

6. Nie zwracaj na siebie uwagi – niezwracanie na siebie uwagi może zwiększyć szansę na uratowanie życia, w przypadku gdy zamachowcy zdecydują się zabić kogoś dla przykładu.
7. Nie lekceważ napastnika i nie bądź agresywny – brak szacunku i agresja mogą zostać ukarane przez zamachowców.
8. Nie oszukuj terrorysty – oszustwo może zostać potraktowane jako brak szacunku czy agresji i zostać ukarane.
9. Uspokój uczniów, zawsze zwracaj się do nich po imieniu – zwracanie się do uczniów po imieniu pozwala na ich spersonalizowanie, co może spowodować lepsze ich traktowanie przez zamachowców.
10. Poinformuj napastnika o uczniach ze schorzeniami – wiedza ta w konsekwencji obniży agresję ze strony zamachowców wobec dzieci, których zachowanie odstaje od reszty.
11. Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów – każda aktywność podjęta bez zgody zamachowców może zostać potraktowana jako akt oporu czy agresji i w konsekwencji ukarana.
12. Zawsze korzystaj z dobrej woli terrorysty – nigdy nie wiadomo, kiedy kolejny raz będziesz mógł napić się czy zjeść posiłek.

Procedura w sytuacji skażenia chemicznego lub biologicznego terenu na zewnątrz budynku

§ 3.

Sytuacja, gdy nastąpiło skażenie na zewnątrz budynku

1. Zgłoś dyrektorowi i zaalarmuj wszystkich przebywających na jej terenie.
2. Osoby przebywające na zewnątrz muszą ewakuować się do budynku szkoły.
3. Natychmiast powiadom odpowiednie służby – policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego zagrożenia.
4. Zamknij i uszczelnij okna, drzwi, otwory wentylacyjne.
5. Przygotuj wilgotne tampony, np. z ręczników papierowych, do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środka biologicznego lub chemicznego do wnętrza pomieszczeń, częsta zmiana tamponu lub nawilżanie go wodą zabezpiecza przed nadmiernym pochłanianiem substancji.
6. Do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji nie opuszczaj uszczelnionych pomieszczeń.

7. Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej akcją ratowniczą/dyrektora/ lub funkcjonariuszy służb ratowniczych.

Procedura w sytuacji skażenia chemicznego lub biologicznego w budynku

1. Zgłoś dyrektorowi i zaalarmuj wszystkie osoby przebywające na jej terenie.
2. Dyrektor zarządza ewakuację.
3. Postępuj zgodnie z procedurą ewakuacji.
4. Powiadom odpowiednie służby/policja, straż pożarna, pogotowie/, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego zagrożenia.
5. Jeżeli miałeś bezpośredni kontakt z substancją, zdejmij ubranie, które miało kontakt z podejrzaną substancją i włóż je do plastikowego worka, umyj dokładnie ręce i twarz wodą z mydłem.
6. Po kontakcie z nieznaną substancją nie jedz i nie pij do uzyskania zgody odpowiednich służb /policja, straż pożarna, wyspecjalizowana jednostka zwalczania skażeń i zakażeń/.
7. Sporządź listę osób, które miały kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w odległości ok. 5 m od niej/listę przekaz policji, straży pożarnej/.
8. Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej akcją ratunkową /dyrektora/ lub funkcjonariuszy służb ratowniczych.

Rozdział VII

Procedury reagowania w przypadku wystąpienia zagrożeń bezpieczeństwa cyfrowego

§ 1.

Wprowadzenie

Prowadzone działania profilaktyczne w znacznej mierze ograniczają zakres zagrożeń uczniów występujących w cyberprzestrzeni. W przypadku wystąpienia incydentu naruszenia bezpieczeństwa, naruszenia prawa, należy szybko zidentyfikować problem, określić szkodliwe lub niezgodne z prawem zachowania. Rozwiązanie ma być adekwatne do poziomu zagrożenia, jakie wywołało w szkole. Należy skorzystać z wiedzy ekspertów i dobrych praktyk z innych placówek.

1. Zagrożeń bezpieczeństwa cyfrowego w szkole oraz problemy ucznia w świecie cyfrowym mają różnorodny charakter.
2. Obligatoryjne działania interwencyjne:

- 1) działania wobec aktu/zdarzenia - opis przypadku, ustalenie okoliczności zdarzenia, zabezpieczenie dowodów oraz monitoringu pointinterwencyjnego,
- 2) działania wobec uczestników zdarzenia (ofiara-sprawca-świadek, rodzice/prawni opiekunowie),
- 3) działania wobec instytucji/organizacji/służb pomocowych i współpracujących – Policji, organu prowadzącego, Kuratorium Oświaty, wymiaru sprawiedliwości, służb społecznych.

Reakcja na wystąpienie danego typu zagrożenia cyberbezpieczeństwa w szkole mają być działania podjęte przez Dyrektora szkoły, nauczycieli, pedagoga lub psychologa.

3. Procedura reakcji w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa cyfrowego:

- 1) rozmowa uczestnika zdarzenia z dyrektorem szkoły,
- 2) powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego dziecka/sprawcy zdarzenie,
- 3) działania wychowawcze i wyciągnięcie konsekwencji wobec sprawcy,
- 4) powiadomienie Policji, organu prowadzącego, Kuratorium Oświaty, sądu rodzinnego w przypadku naruszenia prawa,
- 5) udzielenie uczestnikom zdarzenia wsparcia psychologicznego.

4. Niezbędne są działania szkoły adresowane do instytucji i organizacji zewnętrznych w przypadku naruszenia przepisów prawa przez uczniów lub osoby spoza szkoły. Należy szczególnie współpracować z Policją, organem prowadzącym, Kuratorium Oświaty czy sądami rodzinnymi, służbami społecznymi i placówkami specjalistycznymi, a także dostawcami usług internetowych oraz operatorami telekomunikacyjnymi.

5. Sprawcę, we wszystkich rodzajach zagrożeń bezpieczeństwa cyfrowego w szkole, należy objąć poniższymi działaniami:

- 1) musi otrzymać od przedstawicieli szkoły komunikat o braku akceptacji dla działań, jakich dokonał,
- 2) powinien poznać możliwe skutki swojego postępowania i konsekwencje, jakie mogą zostać wobec niego wyciągnięte, wynikające ze statutu szkoły, regulaminu bezpieczeństwa, regulaminu ocen z zachowania,
- 3) powinien zostać wezwany do zaprzestania podejmowania podobnych działań w przyszłości, w tym usunięcia skutków swoich działań,
- 4) powinien zostać objęty odpowiednią pomocą psychologiczno -pedagogiczną w celu zrozumienia konsekwencji swojego zachowania oraz zmianie postawy i dalszego postępowania,
- 5) rozmowy ze sprawcą/sprawcami, jeżeli jest ich więcej/świadkami zdarzenia/sytuacji, powinny odbywać się z każdym z nich indywidualnie lub grupowo – w zależności od sytuacji/zdarzenia. Z

rozmów tych sporządza się odpowiednie notatki z adnotacją: „Notatkę odczytano. Przyjęto do wiadomości”. Pod notatką podpisują się osoby uczestniczące w spotkaniu/rozmowie.

6. Należy zadbać, aby pedagog lub psycholog ograniczał się do podejmowania działań interwencyjnych i wspierających oraz nie uczestniczył w wymierzaniu kary statutowej. Jako osoba nawiązująca relację wspierającą z uczniem, powinien być oddzielony od organu podejmującego rozstrzygnięcie. Po poznaniu wszystkich okoliczności zdarzenia oraz analizie zgromadzonego materiału decyzję w sprawie zastosowania kary statutowej podejmuje dyrektor szkoły, po konsultacji z wychowawcą klasy. O zastosowanym rozstrzygnięciu informuje dyrektor szkoły, a w razie jego nieobecności – wychowawca.

7. Sankcja wymierzona wobec sprawcy ma na celu zatrzymanie jego działań i zapewnienie poczucia bezpieczeństwa oraz wpływ na zmianę postawy sprawcy oraz przekazanie społeczności szkolnej, że takie działania nie są tolerowane i że szkoła skutecznie reaguje w tego rodzaju sytuacjach.

8. Wpływ na decyzję o sankcjach ma:

- 1) rozmiar i ranga szkody,
- 2) czas trwania prześladowania,
- 3) świadomość popełnianego czynu,
- 4) motywacja sprawcy.

9. Rodzice/opiekunowie prawni sprawcy/ofiary powinni zostać poinformowani o zdarzeniu, zapoznani z materiałami i przewidywanymi konsekwencjami oraz poinformować o tym, że rodzice/prawni opiekunowie ofiary mają prawo zgłosić sprawę na Policję.

§ 2.

Procedury na wypadek wystąpienia zagrożeń bezpieczeństwa cyfrowego:

1. Dostęp do treści szkodliwych, niepożądanych, nielegalnych.

Dostęp do treści szkodliwych, niedozwolonych, nielegalnych i niebezpiecznych dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc i promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawoływanie do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków; niebezpieczeństwo werbunku dzieci i młodzieży do organizacji nielegalnych i terrorystycznych) /Kodeks Karny, Statut szkoły/.

1. Reakcja szkoły w przypadku pozyskania wiedzy o wystąpieniu zagrożenia jest zależna od tego, czy:

- 1) Treści te można bezpośrednio powiązać z uczniami danej szkoły.
- 2) Treści nielegalne lub szkodliwe nie mają związku z uczniami danej szkoły, lecz wymagają kontaktu szkoły z odpowiednimi służbami.
2. W pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dowody w formie elektronicznej (pliki z treściami niedozwolonymi, zapisy rozmów w komunikatorach, e-maile, zrzuty ekranu), znalezione w Internecie.
3. Konieczne jest poinformowanie wszystkich rodziców/prawnych opiekunów dzieci uczestniczących w zdarzeniu o sytuacji i roli ich dzieci.
4. W przypadku udostępniania treści zagrożonych objętych procedurą należy przeprowadzić z uczniem rozmowę na temat jego postępowania i uzmysłwić mu szkodliwość prowadzonych przez niego działań. Działania szkoły koncentrują się na aktywnościach wychowawczych.
5. W przypadku upowszechniania przez sprawców treści nielegalnych (np. pornografii dziecięcej) należy złożyć zawiadomienie o zdarzeniu na Policję.
6. Dzieci jako ofiary i świadkowie zdarzenia mają być otoczone opieką psychologiczno-pedagogiczną.
7. Rozmowa z dzieckiem powinna się odbywać w warunkach jego komfortu psychicznego, w trakcie jej należy ustalić okoliczności uzyskania przez ofiarę dostępu do ww. treści.
8. Należy powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o zdarzeniu i uzgodnić z nimi podejmowane działania i formy wsparcia dziecka.
9. W przypadku kontaktu dziecka z treściami szkodliwymi należy zbadać sposób, w jaki nastąpił kontakt dziecka z nimi.
10. W przypadku, gdy informacja na temat zdarzenia dotrze do środowiska rówieśniczego ofiary – w klasie, czy szkole, wskazane jest podjęcie działań edukacyjnych i wychowawczych.
11. W przypadku naruszenia prawa np. rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem nieletniego lub prób uwiedzenia małoletniego w wieku do 15 lat przez osobę dorosłą należy – w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka - niezwłocznie powiadomić Policję.

§ 3.

Cyberprzemoc

Cyberprzemoc – przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, głównie Internetu oraz telefonów komórkowych. Podstawowe formy zjawiska to nękanie, straszenie,

szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli. Do działań określanych mianem cyberprzemocy wykorzystywane są głównie: poczta elektroniczna, czaty, komunikatory, strony internetowe, blogi, serwisy społecznościowe, grupy dyskusyjne, serwisy SMS i MMS /Kodeks Karny, Statut szkoły/

1. Przypadek cyberprzemocy może zostać ujawniony przez ofiarę, świadka np. innego ucznia, nauczyciela, rodzica/prawnego opiekuna lub osobę bliską ofierze np. rodzica/prawnego opiekuna, rodzeństwo, przyjaciół. Należy wysłuchać osoby zgłaszającej i okazać jej wsparcie. Sporządzić notatkę z opisu sytuacji.
2. Należy ustalić okoliczność i charakter zdarzenia (rozmiar i rangę szkody, jednorazowość/powtarzalność).
3. Wychowawca, pedagog i psycholog udzielają wsparcia ofierze. Musi ona czuć się bezpieczna i zaopiekowana przez nauczycieli. Na poczucie bezpieczeństwa dziecka wpływa fakt, że wie ono, iż szkoła podejmuje kroki w celu rozwiązania problemu.
4. Podczas rozmowy z uczniem – ofiarą cyberprzemocy – należy zapewnić go, że nie jest winny zaistniałej sytuacji i że nikt nie ma prawa zachowywać się w ten sposób wobec niego, a także podkreślić, że dobrze zrobił ujawniając sytuację. Okazać uczniowi zrozumienie dla jego uczuć, w tym trudności z ujawnieniem okoliczności wydarzenia, strachu, wstydu. Należy poinformować ucznia o krokach, jakie może podjąć szkoła i sposobach, w jaki może zapewnić mu bezpieczeństwo.
5. Realizując procedurę należy unikać działań, które mogłyby wtórnie stygmatyzować ofiarę lub sprawcę np.: wywoływanie uczniów z lekcji, konfrontowanie ofiary i sprawcy, niewspółmierna kara, wytykanie palcami.
6. Należy zadbać o bezpieczeństwo świadków zdarzenia, zwłaszcza, jeśli byli osobami ujawniającymi cyberprzemoc. W trakcie rozmowy ze świadkami należy okazać zrozumienie i empatię dla ich uczuć – obawy przed napiętnowaniem, strach przed staniem się kolejną ofiarą sprawcy itp.
7. Trzeba dokonać oceny, czy zdarzenie wyczerpuje znamiona cyberprzemocy. Jeżeli nie, wtedy trzeba podjąć działania profilaktyczne mające na celu niedopuszczenie do eskalacji tego typu zachowań w stronę cyberprzemocy.
8. Identyfikacja sprawcy/ów często jest możliwa dzięki zebranych informacjom– wynikom rozmów z osobą zgłaszającą, z ofiarą. Ofiara często domyśla się, kto stosuje wobec niej cyberprzemoc. Jeśli

ustalenie sprawcy nie jest możliwe, a w ocenie zespołu wychowawczego jest to konieczne, należy skontaktować się z Policją. Bezwzględnie należy zgłosić rozpowszechnianie nagich zdjęć osób poniżej 18 roku życia.

9. Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog szkolny/psycholog przeprowadza z nim rozmowę o jego zachowaniu. Rozmowa taka ma służyć ustaleniu okoliczności zdarzenia, jego wspólnej analizie, między innymi przyjrzeniu się przyczynom, a także próbie rozwiązania sytuacji konfliktowej, uwzględniając sposoby zadośćuczynienia ofiarom cyberprzemocy.

10. Cyberprzemoc podlega sankcjom określonym w statucie szkoły.

11. Kontakt z Policją, organem prowadzącym oraz Kuratorium Oświaty wymagają wszelkie sytuacje, w których zostało naruszone prawo (np. groźby karalne, świadome publikowanie nielegalnych treści rozpowszechnianie nagich zdjęć z udziałem małoletnich itp.). Za zgłoszenie odpowiada Dyrektor szkoły.

12. Pomoc ofierze nie kończy się w momencie zakończenia procedury. Wychowawca wspólnie z pedagogiem lub psychologiem monitoruje sytuację. Zwraca uwagę czy nie są podejmowane wobec niej dalsze działania przemocowe, obserwuje ucznia, jak sobie radzi w grupie po ujawnionym incydencie cyberprzemocy.

13. W działania wobec dziecka dotkniętego cyberprzemocą, należy włączyć rodziców/prawnych opiekunów ofiary. Trzeba na bieżąco ich informować o sytuacji.

14. W trakcie rozmowy z dzieckiem i/lub jego rodzicami/prawnymi opiekunami, jeśli jest to wskazane, można proponować pomoc specjalisty psychologa szkolnego czy poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz przekazać informację o możliwości zgłoszenia sprawy Policji.

15. Kontakt z dostawcą usługi może być wskazany w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów. Do podjęcia takiego działania obliguje administratora serwisu art.14 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 4.

Naruszenia prywatności dotyczące nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku dziecka i pracownika szkoły.

Zagrożenie to polega na naruszeniu prywatności dziecka lub pracownika szkoły poprzez nieodpowiednie lub niezgodne z prawem wykorzystanie danych osobowych lub wizerunku dziecka i pracownika szkoły. Podszywanie się pod inną osobę, wykorzystywanie jej wizerunku lub danych

osobowych w celu wyrządzenia jej szkody osobistej lub majątkowej jest przestępstwem. Najczęstszymi formami wyłudzenia lub kradzieży danych jest przejęcie profilu na portalu społecznościowym w celu dyskredytacji lub naruszenia dobrego wizerunku ofiary (np. publikacja zdjęć intymnych bądź montowanych), szantażu (w celu uzyskania korzyści finansowych w zamian za niepublikowanie zdjęć bądź treści naruszających dobry wizerunek ofiary), dokonania zakupów i innych transakcji finansowych (np. w sklepach internetowych na koszt ofiary) lub uzyskania korzyści. Często naruszenie prywatności łączy się z cyberprzemocą. /Kodeks Karny (art. 190 a par. 2)/.

1. Gdy sprawcą jest uczeń - kolega ofiary ze szkoły czy klasy, uczniowie lub rodzice/prawni opiekunowie powinni skontaktować się z Dyrektorem, wychowawcą lub pedagogiem, psychologiem.
2. W przypadku, gdy do naruszenia prywatności poprzez kradzież, wyłudzenie danych osobowych wykorzystanie wizerunku dziecka dochodzi ze strony dorosłych osób trzecich, rodzice/prawni opiekunowie powinni skontaktować się bezpośrednio z Policją i powiadomić o tym szkołę (zgodnie z Kodeksem Karnym ściganie następuje tu na wniosek pokrzywdzonego). Istotne dla ścigania sprawcy będzie uzyskanie dowodów, że sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej. Samo podszywanie się pod ofiarę jest karalne.
3. Jeśli wykradzione dane zostały wykorzystane w celu naruszenia dobrego wizerunku ofiary, bądź w innych celach niezgodnych z prawem, należy dążyć do wyjaśnienia tych działań i usunięcia ich skutków, także tych widocznych w Internecie. Likwidacja stron internetowych czy profili w portalach społecznościowych wymaga interwencji Policji, (o ile została powiadomiona) i administratora sieci.
4. W przypadku, gdy zebrane informacje jasno wskazują na konkretnego sprawcę oraz na spełnianie przesłanki, iż sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej należy je zabezpieczyć i przekazać Policji. W przypadku, gdy trudno to ustalić, identyfikacji dokonać powinna Policja.
5. Gdy sprawcą incydentu jest uczeń szkoły, należy wobec niego, w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami, podjąć działania wychowawcze, zmierzające do uświadomienia nieodpowiedniego i nielegalnego charakteru czynów, jakich dokonał.
6. Celem takich działań winno być nie tylko nabycie odpowiedniej wiedzy przez ucznia na temat wagi poszanowania prywatności w codziennym życiu, ale trwała zmiana jego postawy na akceptującą szacunek dla wizerunku i prywatności. Działania takie szkoła podejmuje niezależnie

od powiadomienia Policji, organu prowadzącego oraz Kuratorium Oświaty, sądu rodzinnego.

7. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje w sprawie powiadomienia o incydencie Policji, organu prowadzącego oraz Kuratorium Oświaty, biorąc pod uwagę wiek sprawcy, jego dotychczasowe zachowanie, postawę po odkryciu incydentu oraz opinie wychowawcy i pedagoga czy psychologa.

8. Ofiary incydentów należy otoczyć, w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi opieką psychologiczno- pedagogiczną i powiadomić o działaniach podjętych w celu usunięcia skutków działania sprawcy.

9. Jeśli kradzież tożsamości, bądź naruszenie dobrego wizerunku ofiary jest znane tylko jej i rodzicom/prawnym opiekunom, szkoła winna zapewnić poufność działań tak, aby informacje narażające ofiarę na naruszenie wizerunku nie były rozpowszechniane.

10. Gdy kradzież tożsamości, bądź naruszenie dobrego wizerunku ofiary jest znane szerszemu gronu uczniów szkoły, należy podjąć wobec nich działania wychowawcze, zwracające uwagę na negatywną ocenę naruszania wizerunku ucznia.

11. Gdy naruszenie prywatności, czy wyłudzenie lub kradzież tożsamości skutkują wyrządzeniem ofierze szkody majątkowej lub osobistej, rodzice/prawni opiekunowie dzieci powinni o nim powiadomić Policję.

§ 5.

Zagrożenia bezpieczeństwa technicznego sieci, komputerów i zasobów online.

Kategoria technicznych zagrożeń bezpieczeństwa cyfrowego obejmuje szerokie spektrum problemów:

1) Ataki przez wirusy, robaki i trojany itp.

2) Ataki na zasoby sieciowe (hakerstwo, spyware, crimeware, exploit, ataki słownikowe i back door, skanowanie portów, phishing, pharming, sniffing, spoofing, ataki Denial of service (DoS), rootkit, itp) i ataki socjotechniczne.

Na styku z zagadnieniami technicznymi lokalizują się zagrożenia wynikające z nieprawidłowych i szkodliwych zachowań użytkowników, np. używanie łatwych do odgadnięcia haseł, pozostawianie komputerów włączonych bez opieki, czy brak zabezpieczeń na wypadek braku energii elektrycznej. /Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe.

1. W przypadku wystąpienia incydentów zagrożenia bezpieczeństwa cyfrowego pracownik szkoły zobowiązany jest do zgłoszenia go osobie odpowiedzialnej za infrastrukturę cyfrową szkoły oraz dyrekcji. Kluczowe znaczenie ma zebranie i zabezpieczenie przez specjalistę dowodów w formie elektronicznej.
2. W większości przypadków różnorodnych zagrożeń bezpieczeństwa cyfrowego konieczne jest skorzystanie z zewnętrznego wsparcia wyspecjalizowanych firm.
3. Identyfikację sprawców ataku należy pozostawić specjalistom – informatykom. W sytuacji, gdy incydent spowodował szkole straty materialne, wstrzymanie lub uniemożliwienie pracy oraz wiązał się z utratą danych, należy powiadomić Policję, aby podjęła działania na rzecz zidentyfikowania sprawcy.
4. Jeśli sprawcami incydentu są uczniowie danej szkoły, o zaistniałej sytuacji należy powiadomić ich rodziców/prawnych opiekunów, zaś wobec nich podjąć działania wychowawcze. Jeżeli skutki ataku mają dotkliwy charakter, doprowadziły do zniszczenia mienia lub utraty istotnych danych, np. gromadzonych w e-dzienniku szkoły, należy taki przypadek zgłosić na Policję, do organu prowadzącego oraz Kuratorium Oświaty.
5. O incydencie należy powiadomić społeczność szkolną (uczniów, nauczycieli, rodziców/prawnych opiekunów) i zaprezentować podjęte sprawnie działania, tak przywracające działanie aplikacji i sieci komputerowej w szkole, jaki wychowawczo-edukacyjne wobec dzieci.
6. W przypadku wystąpienia strat materialnych oraz możliwości utraty danych (szczególnie danych wrażliwych) należy zgłosić incydent na Policję, do organu prowadzącego i Kuratorium Oświaty.
7. W przypadkach zaawansowanych awarii lub strat, np. utrata danych z e-dziennika itp., konieczne jest skorzystanie z zewnętrznego wsparcia eksperckiego, kontakt z serwisem twórcy oprogramowania lub zamówienie usługi w wyspecjalizowanej firmie.

Rozdział VIII

Zasady ewakuacji ludzi z budynku szkoły

§1

1. Miejsce ewakuacji - boisko sportowe.

2. Środki i sposoby ogłaszania alarmu o niebezpieczeństwie:

- 1) Sygnałem alarmowym wzywającym do natychmiastowej ewakuacji są:

a) słowny – np. „**pożar, pali się**” a przy ćwiczeniu: „**uwaga, ćwiczebny alarm pożarowy**” dźwiękowy - **trzy dzwonki „krótki, długi” na przemian w krótkich odstępach czasu.**

b) Alarm może być również ogłoszony - w razie braku prądu - za pomocą dzwonka ręcznego.

3. Ewakuację należy rozpoczynać od zagrożonej części budynku, następnie ewakuujemy ludzi z najwyższej, a potem po kolei z niższych kondygnacji. Jeżeli zdarzenie powstanie na II piętrze ewakuację można rozpocząć równocześnie na II i I piętrze, następnie parter i niski parter.

4. Warunki ewakuacji przy wykorzystaniu dróg komunikacji ogólnej

1) W przypadku pomieszczeń szkolnych należy pamiętać o tym, że nie wolno zawężać szerokości dróg komunikacji ogólnej, tj. korytarzy, klatek schodowych, nie wolno zastawiać wyjść (drzwi) ewakuacyjnych.

2) Należy zapewnić możliwość natychmiastowego otwarcia wszystkich drzwi (stanowiących wyjścia ewakuacyjne) od środka.

5. Sposoby prowadzenia ewakuacji zorganizowanej

1) W budynku szkolnym powinna być stosowana ewakuacja zorganizowana.

2) Obowiązek udziału w ewakuacji - polegający głównie na sprawnym nadzorowaniu nad bezpiecznym opuszczeniem zagrożonych pomieszczeń przez uczniów - spoczywa na wszystkich pracownikach, a w szczególności na pracownikach dydaktycznych.

3) Chcąc prawidłowo realizować zadania ewakuacyjne każdy pracownik szkoły musi posiadać informacje na temat:

- a) rozkładu pomieszczeń w obiekcie, dróg i kierunków ewakuacji oraz wyjść z budynku,
- b) miejsc przebywania ludzi w pomieszczeniach obiektu,
- c) znajomości zasad alarmowania jednostek straży pożarnej,
- d) rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego oraz znajomości zasad jego użycia,
- e) usytuowania głównego wyłącznika prądu.

6. Kierownik akcji ewakuacyjnej

1) Akcją ewakuacyjną kieruje Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.

2) Kierownik akcji ewakuacyjnej w pierwszej kolejności wydaje polecenie zaalarmowania służb ratowniczych i zarządza ewakuację ludzi z budynku szkoły. Po przybyciu straży pożarnej przekazuje przybyłemu dowódcy wstępną informację, przede wszystkim na temat ewentualnych trudności z jakimi mogą się zetknąć ratownicy, oraz czy są jakieś strefy, gdzie mogą przebywać zagrożone osoby. Pozostaje do jego dyspozycji.

- 3) Decyduje o ewentualnej ewakuacji mienia, którą prowadzi z udziałem pracowników (przed przybyciem straży, a później pod rozkazami przybyłego dowódcy).
- 4) Do akcji ewakuacyjnej zaangażowani są wszyscy pracownicy przebywający w chwili zagrożenia w budynku.
- 5) Akcją ewakuacyjną na poszczególnych kondygnacjach **kierują strefowi kierownicy ewakuacji**.
- 6) Strefowym kierownikiem ewakuacji jest każdy dydaktyczny pracownik szkoły, prowadzący zajęcia z dziećmi w chwili ogłoszenia alarmu o ewakuacji. Odpowiada za ewakuację swoich podopiecznych i sprawdzenie, czy wszyscy opuścili pomieszczenie.
- 7) Wszystkie czynności ewakuacyjne trzeba wykonywać szybko, sprawnie, a zarazem spokojnie.
- 8) Ewakuację mienia należy prowadzić w przypadku jego dużej wartości, gdy stwarza dodatkowe zagrożenie, lub utrudnia prowadzenie działań.
- 9) W przypadku kiedy ogień lub dym uniemożliwia bezpieczne opuszczenie któregoś z pomieszczeń budynku należy udać się do najbardziej oddalonego od źródła pożaru miejsca, zamknąć i uszczelnić drzwi, a następnie otworzyć okno, wezwać pomoc i spokojnie oczekiwać na jej przybycie. Zamoczona w wodzie i przytknięta do ust tkanina ułatwi oddychanie w atmosferze dymu. W dolnych partiach /przy podłodze/ zawsze jest największa ilość tlenu, dlatego w strefie zadymienia należy starać się poruszać jak najniżej poziomu podłogi.

7. Obowiązki uczestników ewakuacji

- 1) **OSOBA, KTÓRA PIERWSZA ZAUWAŻY POŻAR LUB INNE ZAGROŻENIE** - udaje się do sekretariatu, gdzie powiadamia Dyrektora Szkoły i skąd alarmuje Państwową Straż Pożarną, ewentualnie Pogotowie Ratunkowe, Policję, Pogotowie Energetyczne, korzystając z umieszczonych przy telefonie numerów alarmowych. Pozostaje do dyspozycji dyrektora.
- 2) **DYREKTOR** - po otrzymaniu informacji o pożarze, lub innym zagrożeniu poleca podległemu personelowi wykonać następujące czynności:
 - a) umówionym sygnałem dźwiękowym lub głosem ogłosić alarm, który jest sygnałem do podjęcia przez podległy personel i uczniów czynności ewakuacyjnych,
 - b) przystąpić do ewakuacji szkoły.
- 3) **NAUCZYCIELE** - wychodzą na korytarz i upewniają się czy pożar powstał na „ich” kondygnacji. Jeżeli prowadzą zajęcia na parterze lub na kondygnacji, na której powstał pożar przystępują n a t y c h m i a s t do ewakuacji uczniów.

- a) Jeżeli prowadzą zajęcia wyżej, po sprawdzeniu natężenia ruchu na korytarzu i klatce schodowej, samodzielnie podejmują decyzję o momencie rozpoczęcia ewakuacji. Są odpowiedzialni za ład i porządek w czasie ewakuacji.
- b) Sprawdzają, czy wszyscy opuścili pomieszczenia.
- c) Uczniów wyprowadzają na boisko szkolne, gdzie sprawdzają czy kogoś nie brakuje, a następnie składają meldunek dyrektorowi - kierownikowi ewakuacji.

4) UCZNIOWIE:

- a) przerywają naukę;
- b) ustawiają się parami w klasie;
- c) czekają na znak opiekuna, zezwalający na opuszczenie sali lekcyjnej (pomieszczenia);
- d) podporządkowują się poleceniom pracowników szkoły dot. spokojnego opuszczenia obiektu, gromadzą się na boisku całą grupą klasową i pomagają w szybkim sprawdzeniu stanu osobowego,
- e) nie przeszkadzają jednostkom ratowniczym w prowadzeniu działań, poprzez pozostawanie w miejscu wyznaczonym do ewakuacji, czyli na szkolnym boisku.
- f) Uczniów pierwszego rocznika na pierwszym spotkaniu należy zapoznać z zasadami postępowania w razie pożaru i przeprowadzić ćwiczenia polegające na opuszczeniu budynku wyznaczonymi drogami ewakuacyjnymi i sprawdzeniu stanu osobowego.

5) PRACOWNICY ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY:

- a) otwierają wszystkie wyjścia ewakuacyjne, udają się do drzwi wyjściowych, gdzie kierują wszystkich ewakuowanych na zewnątrz budynku. Czuwają nad porządkiem w trakcie ewakuacji;
- b) pomagają nauczycielom w ustaleniu, czy wszyscy uczniowie opuścili szkołę, sprawdzają pomieszczenia sanitarne, socjalne i pomocnicze;
- c) próbują gasić pożar za pomocą gaśnic lub hydrantów wewnętrznych;
- d) pozostają do dyspozycji kierownika ewakuacji, czyli Dyrektora Szkoły.

§2

1. Pomieszczenia szkolne należy opuszczać wg ustaleń zawartych we wdrożonej w życie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego oraz zgodnie z Planem Ewakuacyjnym szkoły:

- 1) dzieci przebywające w sali gimnastycznej wyjściem ewakuacyjnym od strony parkingu,
- 2) osoby z pomieszczeń administracyjnych, pokoju pielęgniarki wyjściem głównym,
- 3) osoby z pokoju nauczycielskiego wyjściem głównym,
- 4) sale nr 31-37 wyjściem między salą 35 a 36.

- 5) sale nr 12-19 wyjściem przy sali nr 12.
 - 6) sale nr 57, 71-74 oraz biblioteka wyjściem między salami nr 35,36.
 - 7) sale nr 58, 59, 75-79 wyjściem głównym,
 - 8) refektarz, dolne szatnie oraz siłownia wyjściem obok refektarza od Muzeum Diecezjalnego.
 - 9) wyjście możliwe jest również na niskim parterze - przy toaletach oraz przy zejściu do podziemi.
2. Po opuszczeniu budynku szkoły należy kierować się na boisko, w odległości zapewniającej bezpieczeństwo.
- 1) Po przybyciu jednostek straży pożarnej, lub innych służb (w zależności od charakteru zagrożenia) wszyscy podporządkowują się przybyłemu dowódcy. W przypadku pożaru, jeżeli jego źródło jest niewielkie należy w pierwszej kolejności, niezwłocznie przystąpić do gaszenia pożaru wykorzystując gaśnice ustawione na korytarzach budynku oraz hydranty wewnętrzne. **Podczas korzystania z hydrantów należy pamiętać o konieczności wyłączenia dopływu prądu na przeciwpożarowym wyłączniku prądu.**
 - 2) Po ogłoszeniu ewakuacji - należy zabrać ze sobą najcenniejsze materiały (rzeczy lub dokumentację). **Jeżeli sytuacja na to pozwala** - mogą zostać zabrane rzeczy osobiste: okrycia wierzchnie, plecaki, torby, itp.

Rozdział IX

Powinności nauczyciela w przypadku zagrożenia pożarowego

§1

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego oraz Rozporządzenia MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r.Nr 6, poz. 69).
2. Wychowawcy klas zobowiązani są do zapoznania uczniów ze szkolnym regulaminem ppoż., a w szczególności z:
 - a) zasadami postępowania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego i drogowego,
 - b) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
 - c) planami ewakuacyjnymi, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych i zasadami zachowania się w czasie ewakuacji (także próbnej),

3. Każdy wychowawca zapoznaje uczniów z w/w zasadami na pierwszym spotkaniu z nimi w danym roku szkolnym, co uczniowie potwierdzają swoim podpisem.

4. Zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 10.06.2003 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. nr 121 poz. 1138), który stanowi, iż:

1) Właściciel lub zarządca obiektu zawierającego strefę pożarową przeznaczoną dla ponad 50 osób, będących jej stałymi użytkownikami, powinien co najmniej raz na 2 lata przeprowadzać praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji.

2) Właściciel lub zarządca obiektu powinien powiadomić właściwego miejscowo komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej o terminie przeprowadzenia działań, o których mowa w ust. 1, nie później niż na tydzień przed ich przeprowadzeniem.

Rozdział X

Procedury na wypadek nalotu i ataku bombowego

1. Ogólne zasady postępowania

Cel procedury:

- przeciwdziałanie skutkom zagrożeń militarnych (np. nalot, eksplozja),
- zapewnienie bezpiecznego schronienia lub ewakuacji,
- koordynacja działań wewnętrznych z działaniami służb zewnętrznych.

Podstawowe zasady:

- Zachowanie spokoju; procedury nie powinny powodować paniki.
- Stosowanie się do sygnałów alarmowych zgodnych z systemem ostrzegania.
- Niezwłoczne wykonanie poleceń dyrektora, koordynatora bezpieczeństwa szkolnego lub służb ratunkowych.

2. Alarm i pierwsze działania

1). Sygnalizacja alarmowa

Sygnalizacja alarmowa w Szkole zostanie uruchomiona zarówno poprzez sygnały akustyczne (syrena, komunikaty, określony dźwięk) otrzymane ze sprawdzonego źródła informacji:

- ogłoszenie alarmu syreny alarmowe: trzyminutowy modulowany dźwięk przez np. Komendę Powiatową PSP w Sandomierzu,
- komunikat RCB / komunikat władz państwowych lub Urzędu Miasta za pomocą aplikacji

mobilnej lub systemu SMS/MMS,

- polecenie Policji, wojska, organów zarządzania kryzysowego,
- w przypadku braku łączności spowodowanej np. awarią sieci energetycznej sygnał alarmowy zostanie nadany poprzez trzykrotne powtórzenie zapowiedzi słownej:

UWAGA! UWAGA! UWAGA! Ogłaszam alarm (podać przyczynę, rodzaj zagrożenia itp.) dla

Odwołanie alarmu sygnalizowane jest za pomocą trzuminutowego, ciągłego i jednostajnego dźwięku syreny. Oznacza to, że niebezpieczeństwo minęło, a sytuacja wróciła do normy. Sygnał ten jest często wspierany przez komunikaty w środkach masowego przekazu (radio, TV), aplikację RSO oraz SMS-y (ALERT RCB).

2). Komunikacja i powiadamianie

Po ogłoszeniu alarmu:

- dyrektor lub osoba wyznaczona informuje wszystkich o rodzaju i zakresie zagrożenia,
- pracownicy i uczniowie przechodzą do punktów zbiórki lub miejsc schronienia zgodnie z planem ewakuacji,
- jednocześnie następuje kontakt z właściwymi służbami (PSP, Policja, PRM) zgodnie z ustaleniami planu bezpieczeństwa szkoły.

3. Zachowanie w budynku podczas nalotu/eksplozji

1). Schronienie w budynku

Priorytet: schronienie w miejscach najmniej narażonych.

- Uczniowie i pracownicy udają się do wcześniej wyznaczonych miejsc schronienia:
 - korytarze bez okien,
 - wnętrza konstrukcyjne budynku.
- Unikanie przestrzeni przy oknach i przeszklonych drzwiach.
 - Przyjęcie pozycji ochronnej – np. skulona pozycja obronna z osłoną głowy lub pozycja leżąca z ochroną głowy

2). Zasady techniczne:

- wyłączenie dopływu gazu i energii,
- zamknięcie okien i drzwi, jeśli jest to możliwe bez ryzyka,
- odłączenie urządzeń elektrycznych,

3). Co robić podczas wybuchu

- pozostać w pozycji ochronnej,

- unikać gwałtownych ruchów i przemieszczania się,
- chronić drogi oddechowe w przypadku pyłu lub dymu.

4. Zasady zachowania na zewnątrz budynku

Jeżeli osoby znajdują się na zewnątrz w momencie alarmu:

- natychmiast skorzystać z najbliższego schronienia w budynku,
- jeśli to niemożliwe — znaleźć zagłębienie terenu i przyjąć najniższą pozycję,
- unikać krawędzi chodników, samochodów, stref energetycznych.

1) Wyznaczone miejsca schronienia na terenie szkoły:

- Uczniowie i personel znajdujący się na II piętrze w salach lekcyjnych udają się schodami obok biblioteki na korytarz znajdujący się na niskim parterze obok sal 12-16 będącym miejscem schronienia przed falą uderzeniową.

- Uczniowie i personel znajdujący się na I piętrze oraz klasa 2e udają się schodami na korytarz przy sali gimnastycznej i w miarę możliwości zajmują bezpieczne miejsce przy ścianach nośnych -

- Uczniowie i personel przebywający na parterze (oprócz klasy 2e) wychodzą z sal lekcyjnych na korytarz znajdujący się na niskim parterze budynku obok siłowni będącym miejscem schronienia przed falą uderzeniową.

- Uczniowie i personel przebywający na niskim parterze wychodzą z sal lekcyjnych na korytarz obok sal 17-19 będącym miejscem schronienia przed falą uderzeniową.

- Uczniowie i personel przebywający na sali gimnastycznej wychodzą z zajęć lekcyjnych na korytarz poniżej sali zajmując bezpieczne miejsca przy ścianach nośnych.

5. Zadania i obowiązki dyrektora, koordynatora, nauczycieli, i pracowników niepedagogicznych.

1) Dyrektor szkoły (lub osoba pełniąca zastępstwo)

Decyzje i koordynacja

- podejmuje decyzję o uruchomieniu procedur bezpieczeństwa (również prewencyjnie),
- ogłasza alarm wewnętrzny (komunikat głosowy, dzwonek, system nagłośnienia),
- zarządza przerwanie zajęć dydaktycznych,
- koordynuje działania wszystkich pracowników szkoły,
- utrzymuje łączność z:
 - organem prowadzącym,
 - służbami ratowniczymi (PSP, Policja),
 - zespołem zarządzania kryzysowego (jeśli uruchomiony).

Organizacja bezpieczeństwa

- wskazuje i uruchamia miejsca schronienia (strefy bez okien, korytarze w niższych kondygnacjach szkoły),
- decyduje o:
 - pozostaniu w budynku,
 - ewakuacji (jeśli otrzyma polecenie służb),
- zapewnia realizację procedur dla:
 - uczniów z niepełnosprawnościami,
 - młodzieży szkolnej,
 - osób wymagających pomocy.

Nadzór i dokumentowanie

- nadzoruje ewidencję uczniów i pracowników, wydrukowane listy wszystkich uczniów i pracowników szkoły (osobno uczniów z niepełnosprawnościami i chorobami przewlekłymi, za których odpowiada pedagog i pedagog specjalny) umieszcza w sekretariacie, pokoju nauczycielskim, pokoju nauczycieli wf, gabinecie pielęgniarki, gabinecie specjalistów, gabinecie dyrektora, gabinecie wicedyrektora, bibliotece;
- zbiera meldunki od nauczycieli o stanie grup,
- dokumentuje przebieg zdarzenia (czas, decyzje, komunikaty),
- po zdarzeniu:
 - sporządza raport,
 - inicjuje pomoc psychologiczną,
 - przekazuje informacje organowi prowadzącemu.

Jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie zagrożenia i brak jest możliwości jego natychmiastowej weryfikacji, procedury należy uruchomić prewencyjnie. Bezpieczeństwo ma pierwszeństwo przed ryzykiem fałszywego alarmu.

- decyzję o uruchomieniu procedur podejmuje dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca,
- każdy pracownik szkoły, który zauważy bezpośrednie zagrożenie, ma obowiązek niezwłocznie poinformować dyrektora i rozpocząć działania ochronne zgodnie z instrukcjami (np. schronienie uczniów).

2). Nauczyciele (w czasie prowadzenia zajęć lub opieki)

Natychmiastowe działania ochronne, jeśli mają możliwość zabierają wydrukowane listy

- niezwłocznie przerywają zajęcia,
- zachowują spokój i wydają jasne, krótkie polecenia (Idziemy ze mną, „Zatrzymaj się”, „Usiądź tutaj”)
- przeprowadzają uczniów do wyznaczonych miejsc schronienia,
- zamykają drzwi, oddalają uczniów od okien i przeszkleń.

Opieka nad uczniami

- sprawdzają obecność (liczba uczniów),
- nie dopuszczają do samowolnego opuszczania miejsca schronienia,
- zapewniają szczególną opiekę:
 - uczniom ze SPE,
 - uczniom w silnym stresie lub panice,
- utrzymują ciszę i dyscyplinę.

Komunikacja i raportowanie

- informują dyrektora o:
 - stanie grupy,
 - brakach, urazach, problemach,
- wykonują polecenia dyrektora i służb,
- po odwołaniu alarmu:
 - pozostają z uczniami do dalszych decyzji,
 - przekazują uczniów zgodnie z ustaleniami szkoły.

3). Pracownicy niepedagogiczni (administracja, obsługa)

Wsparcie organizacyjne

- wspierają nauczycieli w przemieszczaniu uczniów,
- pomagają osobom o ograniczonej mobilności,
- zabezpieczają ciągi komunikacyjne (jeśli możliwe i bezpieczne).

Zabezpieczenie obiektu

- zamykają drzwi zewnętrzne (jeśli sytuacja na to pozwala),
- wyłączają:
 - gaz,
 - urządzenia techniczne (zgodnie z instrukcjami),
- nie opuszczają stanowisk bez polecenia.

Łączność i pomoc

- przekazują informacje dyrektorowi o stanie budynku,
- pomagają w udzielaniu pierwszej pomocy (jeśli posiadają przeszkolenie),
- po zdarzeniu uczestniczą w:
 - porządkowaniu,
 - zabezpieczeniu mienia,
 - działaniach organizacyjnych.

6. Postępowanie po ustaniu ataku/nalotu

1 Ocena sytuacji

- Dyrektor lub osoba odpowiedzialna ocenia stan bezpieczeństwa budynku,
- Sprawdza stan osób (obecność/fizyczne obrażenia),
- Informuje służby ratunkowe o potrzebach wsparcia.

1). Pomoc poszkodowanym

- Udzielanie pierwszej pomocy przez osoby przeszkolone,
- Koordynacja z ratownictwem medycznym.

2). Oczekiwanie na służby

- Oczekiwanie na przybycie PSP/Policji i stosowanie się do ich poleceń,
- Zakaz dotykania podejrzanych przedmiotów lub uszkodzonych konstrukcji. Należy podkreślić, że neutralizacja niebezpiecznych przedmiotów (niewybuchów, bomb) należy wyłącznie do wyspecjalizowanych służb (Policja, PSP), pracownicy szkoły nie podejmują tych czynności z własnej inicjatywy. Podjęcie decyzji o ewakuacji z budynku lub pozostaniu w środku przez należy do Dyrektora lub osoby wyznaczonej do prowadzenia działań zabezpieczających, uzależniona jest od stanu budynku oraz otrzymanych zaleceń od powiadomionych o zdarzeniu służbach.

7. Załączniki:

Załącznik nr 1 do procedury

CHECKLISTA DYREKTORA SZKOŁY (lub osoby przejmującej obowiązki)

A. URUCHOMIENIE PROCEDUR (natychmiast)

- ☐ Odebrano informację o zagrożeniu (syreny / komunikat RCB / obserwacja / informacja służb)
- ☐ Podjęto decyzję o uruchomieniu procedur (również prewencyjnie)
- ☐ Ogłoszono alarm wewnętrzny (nagłośnienie / ustalony sygnał)
- ☐ Zarządzono przerwanie zajęć
- ☐ Poinformowano personel o rodzaju zagrożenia i trybie działania (schronienie)

B. KOORDYNACJA I BEZPIECZEŃSTWO

- ☐ Uruchomiono wyznaczone miejsca schronienia
- ☐ Wyznaczono osoby do:
 - ☐ koordynacji schronienia,
 - ☐ łączności,
 - ☐ wsparcia uczniów ze SPE
- ☐ Nawiązano łączność z organem prowadzącym / służbami (jeśli możliwe)

C. EWIDENCJA I MELDUNKI

- ☐ Odebrano meldunki od nauczycieli (liczba uczniów, problemy)
- ☐ Zidentyfikowano ewentualne braki / osoby poszkodowane
- ☐ Zabezpieczono dokumentację obecności

D. PODCZAS TRWANIA ZAGROŻENIA

- ☐ Monitorowano komunikaty służb
- ☐ Przekazywano krótkie, uspokajające komunikaty
- ☐ Zapewniono wsparcie psychologiczne

E. PO ODWOŁANIU ZAGROŻENIA

- ☐ Potwierdzono odwołanie alarmu (oficjalne źródło)
- ☐ Sprawdzone stan budynku (wstępnie)
- ☐ Podjęto decyzję o:
 - ☐ kontynuacji zajęć,
 - ☐ skróceniu dnia,
 - ☐ zawieszeniu zajęć
- ☐ Poinformowano rodziców

☐ Zainicjowano raport i wnioski

Załącznik nr 2 do procedury

CHECKLISTA NAUCZYCIELA

A. REAKCJA NATYCHMIASTOWA

- ☐ Przerwano zajęcia
- ☐ Zachowano spokój, wydano krótkie polecenia
- ☐ Sprawdzono obecność uczniów w klasie
- ☐ Zabrano listę obecności (jeśli pod ręką)

B. SCHRONIENIE

- ☐ Przemieszczono uczniów do wyznaczonego miejsca
- ☐ Ustawiono uczniów:
 - ☐ z dala od okien,
 - ☐ w pozycji niskiej (jeśli wymagane)
- ☐ Zamknięto drzwi
- ☐ Zapewniono ciszę i porządek

C. OPIEKA NAD UCZNIAMI

- ☐ Zidentyfikowano uczniów w silnym stresie
- ☐ Zapewniono szczególną opiekę uczniom ze SPE
- ☐ Nie dopuszczono do samowolnego opuszczania miejsca

D. MELDUNEK DO DYREKTORA

- ☐ Przekazano informację: liczba uczniów: braki: urazy / problemy:

E. PO ZAGROŻENIU

- ☐ Pozostano z uczniami do decyzji dyrektora
- ☐ Przekazano uczniów zgodnie z procedurą
- ☐ Zgłoszono uwagi do raportu

Załącznik nr 3 do procedury

III. CHECKLISTA PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH (obsługa)

A. REAKCJA NATYCHMIASTOWA

- ☐ Przerwano bieżące prace
- ☐ Udano się do wyznaczonego rejonu odpowiedzialności
- ☐ Zgłoszono gotowość dyrektorowi / koordynatorowi

B. ZABEZPIECZENIE OBIEKTU (JEŚLI BEZPIECZNE)

- ☐ Zamknięto drzwi zewnętrzne
- ☐ Sprawdzono instalacje (gaz / prąd – wg instrukcji)
- ☐ Zabezpieczono luźne elementy (jeśli możliwe)

C. WSPARCIE UCZNIÓW I PERSONELU

- ☐ Pomoc w przemieszczaniu uczniów
- ☐ Pomoc osobom z ograniczoną mobilnością
- ☐ Wsparcie nauczycieli w utrzymaniu porządku

D. MELDUNEK TECHNICZNY

- ☐ Zgłoszono: • uszkodzenia, • zadymienie, • wycieki, • inne zagrożenia •

E. PO ZAGROŻENIU

- ☐ Uczestnictwo w sprawdzeniu budynku
- ☐ Zabezpieczenie mienia
- ☐ Udział w działaniach porządkowych
- ☐ Przekazanie informacji do raport

Załącznik nr 4 do procedury

CHECKLISTA NAUCZYCIELA / OPIEKUN UCZNIA ZE SPE (PEDAGOG, PSYCHOLOG, PEDAGOG SPECJALNY)

PRZYGOTOWANIE (przed wystąpieniem zagrożenia)

- ☐ Dokumentacja i organizacja
- ☐ identyfikacja uczniów ze SPE (IPET, WOPFU, orzeczenia),
- ☐ określenie rodzaju potrzeb:

- ruchowe,

- sensoryczne,
- poznawcze,
- emocjonalne,
- zdrowotne,
- ☐ przypisanie konkretnego nauczyciela lub pracownika do pomocy uczniowi,
- ☐ wyznaczenie alternatywnych tras i miejsc schronienia,
- ☐ Po ogłoszeniu alarmu:
- ☐ podejdź bezpośrednio do ucznia,
- ☐ nawiąż kontakt wzrokowy (jeśli możliwe),
- ☐ wydawaj krótkie polecenia: „Idziemy ze mną” „Zatrzymaj się” „Usiądź tutaj”
- ☐ upewnij się, że uczeń rozumie polecenia.
- ☐ Przemieszczanie się:
- ☐ dostosuj tempo do ucznia,
- ☐ nie pozostawiaj ucznia samego,
- ☐ w razie potrzeby skorzystaj z pomocy drugiej osoby,
- ☐ użyj sprzętu pomocniczego (wózek, kule, balkoniki).
- ☐ W miejscu schronienia:
- ☐ zapewnij uczniowi stałe miejsce, z dala od hałasu,
- ☐ pomóż przyjąć pozycję ochronną w zakresie możliwości,
- ☐ ogranicz bodźce (światło, dźwięki),
- ☐ monitoruj reakcje emocjonalne i zdrowotne.

PROCEDURY SZCZEGÓŁOWE – WG RODZAJU SPE

A. Uczniowie z niepełnosprawnością ruchową

- ☐ schronienie na najbliższej bezpiecznej kondygnacji,
- ☐ jeśli uczeń na wózku: ustawić go tyłem do ściany nośnej, zablokować koła,
- ☐ nie przenosić ucznia bez konieczności i przeszkolenia,
- ☐ zgłosić lokalizację ucznia dyrekcji/służbom.

B. Uczniowie ze spektrum autyzmu (ASD)

- ☐ stosować znane uczniowi zwroty,
- ☐ unikać krzyku, pośpiechu i dotyku bez zapowiedzi,

- ☐ informować o kolejnych krokach („Teraz idziemy”, „Teraz czekamy”),
- ☐ pozwolić na przedmiot regulujący (jeśli dostępny),
- ☐ ograniczyć kontakt z dużą grupą.

C. Uczniowie z zaburzeniami lękowymi / emocjonalnymi

- ☐ zapewnić bliskość opiekuna,
- ☐ mówić spokojnym, niskim głosem,
- ☐ normalizować reakcje („Jesteś bezpieczny, jestem tu”),
- ☐ obserwować objawy paniki (hiperwentylacja, omdlenie),
- ☐ w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy.

E. Uczniowie z chorobami przewlekłymi (np. epilepsja, cukrzyca)

- ☐ mieć dostęp do niezbędnych leków / glukometru,
- ☐ monitorować stan zdrowia,
- ☐ w razie ataku: zabezpieczyć ucznia, NIE pozostawiać samego, wezwać pomoc medyczną,
- ☐ zgłosić zdarzenie dyrekcji.