

Uchwała Nr XXVII/121/2026
Rady Gminy Lutocin
z dnia 30 kwietnia 2026 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Lutocinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 110 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 8 marca 2004 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.) oraz art. 11 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) Rada Gminy w Lutocinie uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nowy Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lutocinie w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała NR XXIX/158/2013 Rady Gminy Lutocin z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lutocinie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lutocin.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Piotr Jakubowski

UZASADNIENIE

Konieczność uchwalenia nowego statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lutocinie wynika przede wszystkim z dezaktualizacji dotychczas obowiązującego dokumentu, który przestał odpowiadać obecnemu stanowi prawnemu oraz faktycznemu zakresowi zadań realizowanych przez Ośrodek. W ostatnich latach na gminne ośrodki pomocy społecznej nałożono szereg nowych obowiązków, których obecny statut nie przewiduje. Dotyczy to w szczególności zadań z zakresu wspierania rodziny (asystent rodziny), przeciwdziałania przemocy domowej (obsługa zespołów interdyscyplinarnych), a także realizacji licznych programów osłonowych i dodatków (np. energetycznych).

Statut jest podstawowym dokumentem określającym strukturę, cele, zadania oraz zasady funkcjonowania Ośrodka. Zawiera on wykaz zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, które są realizowane przez GOPS (m.in. pomoc społeczna, świadczenia rodzinne, fundusz alimentacyjny, wspieranie rodziny). Dokument szczegółowo wymienia obszary działalności GOPS, obejmujące nie tylko klasyczną pomoc społeczną (zasiłki, pracę socjalną), ale także zadania z zakresu wspierania rodziny, systemu pieczy zastępczej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz przeciwdziałania przemocy domowej.

Statut określa, że Ośrodkiem kieruje Kierownik, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz i działa na podstawie upoważnienia Wójta. Wskazuje również, że wewnętrzną strukturę doprecyzowuje regulamin organizacyjny. Zapisy statutu potwierdzają status Ośrodka jako gminnej jednostki budżetowej. Oznacza to, że GOPS pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy, a uzyskane dochody odprowadza na rachunek gminy, co zapewnia pełną kontrolę nad publicznymi pieniędzmi. Statut wskazuje, że Ośrodek zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym w celu realizacji przypisanych mu zadań publicznych.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Piotr Jakubowski

STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LUTOCINIE

DZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lutocinie zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy.
2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Lutocin ul. Poniatowskiego 1.
3. Ośrodek obejmuje zasięgiem działania obszar gminy Lutocin.
4. Ośrodek finansowany jest na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
5. Obsługę finansową Ośrodka zapewnia gmina.
6. Nadzór nad działalnością Ośrodka w tym nad realizacją zadań własnych Gminy sprawuje Wójt Gminy Lutocin.

§ 2

Ośrodek działa na podstawie aktów prawnych powszechnie obowiązujących w szczególności o:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
4. Statutu Gminy Lutocin.
5. Niniejszego statutu.
6. Innych obowiązujących przepisów prawnych oraz Uchwał Rady Gminy Lutocin.

§ 3

1. Ośrodek realizuje zadania – w zakresie pomocy społecznej – własne gminy, oraz zadania zlecone gminie zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez Wojewodę Mazowieckiego.
2. Zasadniczym celem Ośrodka jest podejmowanie działań zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz w miarę możliwości do życiowego ich usamodzielnienia oraz do integracji tych osób i rodzin ze środowiskiem lokalnym i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

DZIAŁ II

Przedmiot działalności

§ 4

Podstawowym przedmiotem działalności Ośrodka są zadania:

1. Wypłata i realizacja świadczeń wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz innych ustaw a w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i specjalnych celowych,
- 4) przyznawanie pomocy rzeczowej,
- 5) udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 7) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych – w tym specjalistycznych- w miejscu zamieszkania,
- 8) dożywanie osób i rodzin,
- 9) kierowanie do domu pomocy społecznej i pokrywanie kosztów za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 10) udzielenie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego, klęski żywiołowej lub zagrożeniem ekologicznym,
- 11) sprawienie pogrzebu,
- 12) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne na zasadach określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 13) praca socjalna,
- 14) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych.
- 15) wypłata i realizacja świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
- 16) załatwianie spraw i wydawanie decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 17) podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Zapewnienie obsługi administracyjno-biurowej oraz techniczno- organizacyjnej , zespołu Interdyscyplinarnego i grup diagnostyczno- pomocowych.
- 18) praca z rodziną zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 19) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.
- 20) wypłata i realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i ich rodzin „Za życiem”.
- 21) przyznawanie pomocy pieniężnej kombatantom i innym osobom uprawnionym, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej oraz w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych zgodnie z ustawą z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego.

- 22) wypłata i realizacja zasiłków dla opiekunów zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
- 23) wypłata i realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
- 24) realizacja zadań wynikających z ustawy z 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.
- 25) wypłata i realizacja dodatków osłonowych zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym.
- 26) prowadzenie postępowań i wydawanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego. Na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska
- 27) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Mazowieckiemu, również w formie dokumentu elektronicznego ,z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.
- 28) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej , mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin oraz rozwój wsparcia
- 29) sporządzanie oceny zasobów w zakresie pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej.
- 30) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.
- 31) realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocowych, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych , których celem jest integracja osób i rodzin z grup ryzyka.
- 32) prowadzenie postępowania i przyznawania prawa do pomocy wynikających z ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

§ 5

1. Ośrodek realizuje też inne powierzone zadania niewymienione w § 4 przekazane do realizacji przez Wójta Gminy Lutocin.
2. Ośrodek realizując zadania współpracuje między innymi z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem katolickim, i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

DZIAŁ III **Organizacja wewnętrzna**

§ 6

1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik, którego zatrudnia Wójt Gminy Lutocin.
2. Kierownik zarządza jednostką jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.
3. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.
4. Kierownik jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Ośrodku pracowników i wykonuje za pracodawcę czynności w sprawach zakresu prawa pracy.

5. Kierownik ustala organizację wewnętrzną Ośrodka w formie regulaminu organizacyjnego.

DZIAŁ IV

Gospodarka finansowa i mienie ośrodka

§ 7

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym Ośrodka.

DZIAŁ V

Regulacje prawne

§ 8

1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy Lutocin.
2. Wszelkie zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Gminy Lutocin.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc obowiązujący Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lutocinie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Piotr Jakubowski