

ZARZĄDZENIE NR 4/2023
STAROSTY KONECKIEGO
z dnia 17 stycznia 2023r.

w sprawie warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy

Na podstawie §3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013r. poz. 167 ze zmianami), §2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zmianami), § 23 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich przyjętego Uchwałą Nr 28/2017 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 22 marca 2017 ze zmianami zarządza się, co następuje:

§1

1. Stosuje się stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu niebędącego własnością pracodawcy
 - 1) dla samochodu osobowego:
 - a) o pojemności skokowej silnika do 900cm³ - 0,89zł,
 - b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900cm³ - 1,15zł,
 - 2) dla motocykla – 0,69zł,
 - 3) dla motoroweru – 0,42zł.
2. Stawki, o których mowa w ust. 1 stosuje się przy zwrocie kosztów dokonywanych w formie miesięcznego ryczału.

§2

1. Ustala się tabelę odległości między niektórymi miejscowościami stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. W przypadku odbywania wyjazdu służbowego wymagającego pobytu w kilku miejscach lub w miejscowości nie ujętej w tabeli nr 1 wymagana jest akceptacja ilości przejechanych kilometrów przez Naczelnika Wydziału

Inwestycji, Zamówień Publicznych i Mienia Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§3

1. Ustala się wzór wniosku pracownika o wyrażenie przez pracodawcę zgody na przejazd w podróży krajowej samochodem prywatnym w celach służbowych, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Osobami uprawnionymi do zatwierdzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 są: Starosta, Wicestarosta, Członek Zarządu, Sekretarz Powiatu lub Skarbnik Powiatu.

§4

Ustala się wzór oświadczenia pracownika o zapewnieniu wyżywienia w czasie podróży służbowej, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§5

Nadzór na wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§6

Traci moc Zarządzenie Nr 1/2004 Starosty Koneckiego z dnia 14 stycznia 2004 roku w sprawie zasad ustalania i trybu rozliczania delegacji służbowych przy użyciu samochodu nie będącego własnością pracodawcy ze zmianami: Zarządzenie Nr 5/2004 Starosty Koneckiego z dnia 19 lutego 2004 roku, Zarządzenie Nr 8/2012 Starosty Koneckiego z dnia 30 marca 2012 roku oraz traci moc Zarządzenie Nr 6/2013 Starosty Koneckiego z dnia 28 lutego 2013 roku ze zmianą: Zarządzenie Nr 3/2014 Starosty Koneckiego z dnia 10 stycznia 2014 roku.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Grzegorz Piec

TABELA ODLEGŁOŚCI MIĘDZY MIEJSCOWOŚCIAMI

Lp.	Końskie -	Odległość w km
1.	Borkowice	35
2.	Busko - Zdrój	105
3.	Cieklińsko	12
4.	Czermno	34
5.	Częstochowa	120
6.	Fałków	29
7.	Gowarczów	10
8.	Grójec	90
9.	Gruszka	37
10.	Jędrzejów	95
11.	Katowice	203
12.	Kazimierza Wielka	144
13.	Kielce	53
14.	Korytnica	105
15.	Kraków	182
16.	Lubiatowo	610
17.	Łódź	116
18.	Nieklan Wielki	22
19.	Maleniec	22
20.	Mąchocice	65
21.	Modliszewice	4
22.	Opatów	115
23.	Opoczno	31
24.	Ostrowiec Świętokrzyski	88
25.	Pińczów	91
26.	Piotrków Trybunalski	65
27.	Przysucha	27
28.	Puławy	140
29.	Radom	82
30.	Radomsko	81
31.	Rędocin	30
32.	Radoszyce	22
33.	Ruda Pilczycka	39
34.	Ruda Maleniecka	18
35.	Sandomierz	138
36.	Sielpia	13
37.	Skarżysko - Kamienna	41
38.	Słupia Konecka	35
39.	Smyków	21
40.	Stalowa Wola	176
41.	Starachowice	61
42.	Stara Kuźnica	10
43.	Starzechowice	34
44.	Staszów	114
45.	Stąporków	16
46.	Śladków Mały	91
47.	Studzieniec	32
48.	Toruń	284
49.	Warszawa	137
50.	Warszawa - Jachranka	180
51.	Włoszczowa	61
52.	Zakopane	272

WZÓR
WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA PRZEJAZD SAMOCHODEM PRYWATNYM
W CELACH SŁUŻBOWYCH

.....
miejscowość, data

.....
nazwisko i imię pracownika

.....
komórka organizacyjna

WNIOSEK
o wyrażenie zgody na przejazd samochodem prywatnym w celach służbowych

Proszę o wyrażenie zgody na przejazd samochodem prywatnym marki
o pojemności i numerze rejestracyjnym w celu odbycia podróży służbowej
w dniu na trasie
..... Cel wyjazdu:
.....

WYRAŻAM ZGODĘ

.....
podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE O ZAPEWNIENIU WYŻYWIENIA
do delegacji Nr

.....
Nazwisko i imię pracownika

Oświadczam, że w czasie podróży służbowej* :

(* w pkt 1 lub 2 prosimy zakreślić odpowiedź w kratce)

1. zapewniono **całodzienne wyżywienie** ☐
2. nie zapewniono **żadnego** posiłku ☐
3. zapewniono wyżywienie **częściowo** (prosimy o wpisanie ilości zapewnionych posiłków oraz dat kiedy je zapewniono w tabeli poniżej)

Zapewnione posiłki	Ilość	Kiedy zapewniono? (daty)
śniadanie		
obiad		
kolacja		

Data i podpis osoby delegowanej

.....