

WYGENEROWANIE KODU PIC

Kod PIC (*Participant Identification Code – Kod identyfikacyjny uczestnika*)- dziewięciocyfrowy numer, który Unia Europejska (UE) przydziela na wniosek podmiotom prawnym pragnącym ubiegać się o granty UE.

1. Aby sprawdzić czy jednostka ma już wygenerowany kod PIC należy wkleić w przeglądarkę poniższy link:
<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register> i kliknąć w przycisk „Search a PIC” (patrz zielona strzałka).

Is your organisation already registered? PIC search

Please check whether your organisation has already been registered. If so, no need to register it again.

Search a PIC



2. W polu „Name” należy wpisać gminę/miasto (np. Krzeszowice) lub nazwę urzędu i wyszukać odpowiednią organizację (przycisk „Search organisation”- patrz żółta strzałka). W przypadku, gdy jednostka nie posiada kodu PIC należy zarejestrować konto EU Login (instrukcja poniżej) i złożyć wniosek o nadanie PIC.

Name*: Country:



Advanced search



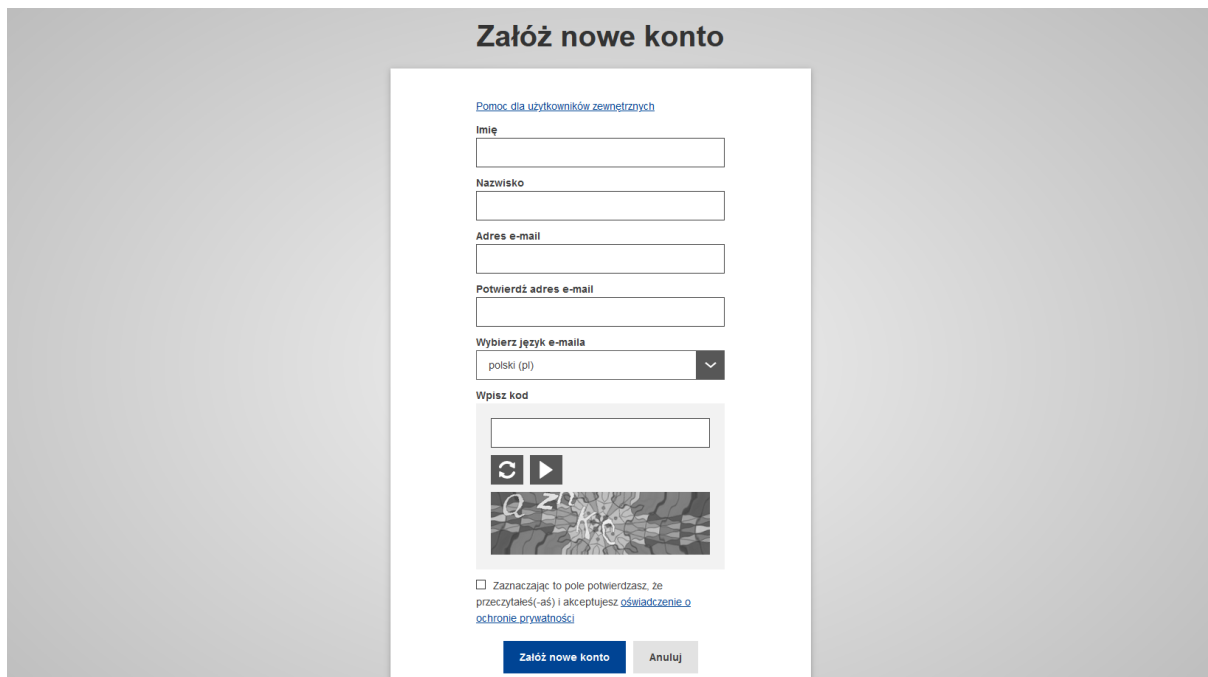
Search organisation

Clear filters

Results: 2

STATUS	COUNTRY	CITY	LEGAL NAME	BUSINESS NAME	PIC	VAT	ERASMUS CODE	REG NUMBER	ACTI
DECLARED	PL	Krzeszowice	Gmina Krzeszowice	Gmina Krzeszowice	941383837			5130233774	Ac
DECLARED	PL	Krzeszowice	Osrodek Rehabilitacji Narzadu Ruchu "Krzeszowice"	ORNR	909973394			944-18-02-012	Ac

3. Aby utworzyć konto EU Login należy wkleić poniższy link w pasek adresu w przeglądarce internetowej: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>
W prawym górnym rogu strony można zmienić język na polski (PL). Kolejnym krokiem jest wypełnienie formularza widocznego na stronie.



Załącz nowe konto

[Pomoc dla użytkowników zewnętrznych](#)

Imię

Nazwisko

Adres e-mail

Potwierdź adres e-mail

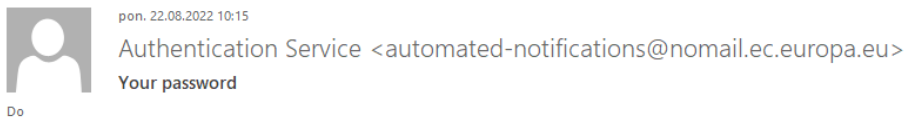
Wybierz język e-maila
polski (pl) ▼

Wpisz kod

Znacząc to pole potwierdzasz, że przeczytałeś(-aś) i akceptujesz [ogłoszenie o ochronie prywatności](#)

Załącz nowe konto Anuluj

4. Po zarejestrowaniu konta na podany adres mailowy przychodzi wiadomość z linkiem potwierdzającym założenie konta. Użytkownicy mają tylko 24h na kliknięcie w podany w mailu link (patrz zielona strzałka), po tym czasie link będzie nieaktywny i konieczna będzie ponowna rejestracja.



E-MAIL ZEWNĘTRZNY: Nie klikaj żadnych łączy ani nie otwieraj żadnych załączników, chyba że ufasz nadawcy i wiesz, że treść jest bezpieczna.

Dear

You have been registered in EU Login.

Your email address is [@umwm.malopolska.pl](mailto:umwm.malopolska.pl).

To create your password, follow the link below:

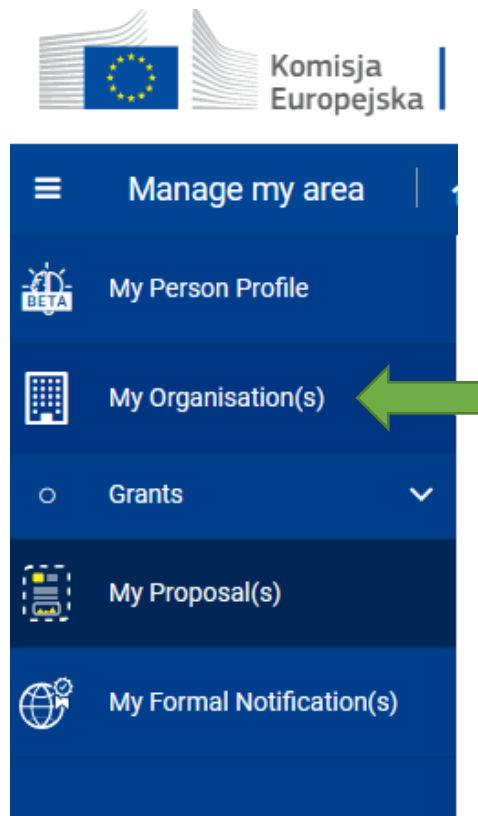
[this link](#)



You have a maximum of 24 hr, starting from the time that this message was sent, to create your password, but you are encouraged to do so immediately if possible. After this time, you can make another request by following the same link: you will then need to re-enter your username and confirm your request.

5. Po kliknięciu w link należy ustalić hasło do konta i ponownie je potwierdzić.
Uwaga! Zarówno hasło jak i nazwa użytkownik EU Login są osobiste, zatem nie należy ich udostępniać.


6. Aby zarejestrować organizację należy kliknąć w zakładkę po lewej stronie ekranu „My organisation(s)”:



7. Następnie przejść do zarejestrowania organizacji poprzez kliknięcie w przycisk „Continue registration”

Do you want to continue the registration of your organisation to receive a PIC? ▼

If you started the registration of your organisation in the Commission register some time ago, but did not finalise it - your organisation has not received a PIC number yet - you will not be able to see it above in the section My organisations. Please continue its registration by clicking on the button that leads you to the registration tool. You may check the information that will be necessary for the registration in the [user manual](#).

CONTINUE REGISTRATION 

Witaj w rejestrze uczestników.

Asystent rejestracji przeprowadzi Cię przez proces rejestracji.

- Przygotuj stosowne dokumenty, aby mieć pewność, że wypełnisz wszystkie pola poprawnie.
- Rejestracja potrwa 5–10 minut. System automatycznie zapisze wprowadzone informacje, na wypadek gdybyś musiał zamknąć asystenta. Gdy następnym razem ponownie wejdziesz na stronę, Twoje dane zostaną przywrócone.
- Twój kod PIC/kod PIC organizacji zostanie wyświetlony na końcu po zakończeniu rejestracji. PIC: Kod identyfikacyjny uczestnika

OK

NUMER IDENTYFIKACYJNY VAT

8. Aby zarejestrować jednostkę należy wypełnić formularz. Portal umożliwia zapisywanie każdej z zakładek (patrz zielona strzałka), co ułatwi ponowny powrót do zapisanego formularza w późniejszym czasie. Aby przejść do kolejnej zakładki należy kliknąć „Dalej” (patrz żółta strzałka).

The image shows a progress bar at the top with six steps: 1. Identyfikacja (highlighted with a red location pin), 2. Dane organizacji, 3. Informacje prawne, 4. Upoważnieni użytkownicy, 5. Podsumowanie, and 6. Zakończono z powodzeniem. Below the progress bar is the 'Identyfikacja' form section. It contains several input fields: 'Nazwa prawna' (required, 240 characters), 'Państwo rejestracji' (dropdown), 'Numer wpisu w rejestrze' (50 characters), 'Numer identyfikacyjny VAT' (20 characters, with a 'nie dotyczy' toggle), and 'Strona internetowa' (500 characters). At the bottom of the form are three buttons: 'Zapisz' (with a green arrow pointing left), 'Przejdź formularz' (red), and 'Dalej' (with a yellow arrow pointing right).

9. W kolejnych krokach należy wypełnić pozostałe zakładki: "Dane organizacji, Informacje prawne, Upoważnieni użytkownicy, itd.":

The image shows the 'Dane organizacji' form section. It contains several input fields: 'Nazwa prawna' (XXXXXXXXXX), 'Nazwa handlowa' (400 characters), 'Adres' (required, 239 characters), 'Kod pocztowy' (NN-NNN (12-345), 39 characters, with a note: 'Proszę wpisać kod pocztowy w następującym formacie: NN-NNN (12-345)'), 'Skrytka pocztowa' (30 characters), 'Miasto' (required, 119 characters), 'Państwo rejestracji' (Polska), 'Telefon' (required, 30 characters), 'Faks' (30 characters), and 'Strona internetowa'. At the bottom, there is a partially visible 'Język urzędowy' field.



Identyfikacja



Dane organizacji



Informacje prawne

4

Upoważnieni
użytkownicy

5


Podsumowanie

6

Zakończono z
powodzeniem


Informacje prawne

Informacje prawne

Status podmiotu
prawnego  osoba fizyczna osoba prawna


Forma prawna *  -- Proszę wybrać jedną odpowiedź -- 

Numer identyfikacyjny
VAT 


Rejestr prawny  Rejestr prawny 319


Numer wpisu w rejestrze 


Data rejestracji 


Rodzaj podmiotu
prawnego  podmiot prywatny podmiot publiczny


Oświadczenie własne
MŚP  Tak Nie


Czy jest to organizacja
spółdzielni
obywatelskiego?  Tak Nie


Organizacja
międzynarodowa  Tak Nie

Międzynarodowa
organizacja o
znaczeniu europejskim
dla programu
„Horyzont 2020”  Tak Nie

Międzynarodowa
organizacja o
znaczeniu europejskim
dla programu „Cyfrowa
Europa”  Tak Nie


Międzynarodowa
organizacja na rzecz
badań naukowych w
Europie dla programu
„Horyzont Europa”  Tak Nie

Organizacja badawcza  Tak Nie

Placówka szkolnictwa
średniego/wyższego  Tak Nie

Upoważnieni użytkownicy

Imię:
Nazwisko:
E-mail:

Imię * ⓘ 139 

Nazwisko * ⓘ 139

E-mail * ⓘ 509

10. Zakończenie rejestracji organizacji:

Weryfikacja przesłanych danych jest prowadzona przez Centralną Służbę Walidacyjną i odbywa się zazwyczaj w ciągu kilku dni. Po pozytywnej weryfikacji zostanie przesłana wiadomość z potwierdzeniem wygenerowania kodu PIC.