



Rzeczpospolita Polska

Starostwo Powiatowe w Zambrowie

Wniosek o wydanie decyzji zezwalającej na wyłączenie gruntów z produkcji rolniczej

1. Instrukcja wypełnienia dokumentu

1. Wniosek złoż w starostwie właściwym dla miejsca położenia nieruchomości (gruntu).
2. WYPEŁNIJ WIELKIMI LITERAMI.
3. Pola wyboru oznaczaj ☒ lub ☒.
4. Wypełniaj kolorem **czarnym** lub **niebieskim**.

2. Dane wnioskodawcy

2.1. Dane identyfikacyjne

Nazwa firmy/Imię i nazwisko

Numer NIP

2.2. Informacja o wpisie wnioskodawcy do rejestru przedsiębiorców (zaznacz właściwy rejestr)

☐

Centralna Ewidencja i Informacja o
Działalności Gospodarczej

☐

Krajowy Rejestr
Sądowy

☐

Inny
rejestr

Numer w wybranym rejestrze

Gdy wybrałeś CEIDG wpisz NIP.

2.3. Adres siedziby lub miejsca zamieszkania wnioskodawcy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

-

2.4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (dane kontaktowe nie są obowiązkowe, ale ułatwią kontakt w sprawie wniosku)

Numer telefonu

Adres poczty elektronicznej

2.5. Dane pełnomocnika (podaj jeśli w sprawie ustanowiłeś pełnomocnika)

Imię i nazwisko

2.6. Adres korespondencyjny wnioskodawcy (jeśli w sprawie ustanowiłeś pełnomocnika to podaj jego adres)

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

-

3. Treść wniosku

3.1. Opis rodzaju inwestycji

3.2. Adres nieruchomości

Gmina

Miejscowość

Ulica

Nr ewidencyjny działki

Powierzchnia

Klasa
gruntu

① Nr działki, arkusza mapy, obrębu.

4. Podstawa prawna

Art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych

5. Załączniki (zaznacz właściwe)

1. ☐ **Projekt zagospodarowania działki lub terenu**
① Projekt zagospodarowania działki (zgodnie z projektem budowlanym) wraz z zestawieniem powierzchni z zaznaczoną powierzchnią gruntów przeznaczonych do wyłączenia z produkcji i z uwzględnieniem klas i użytków znajdujących się w granicach działki (działek).
2. ☐ **Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu**
① Decyzja o warunkach zabudowy (z klauzulą ostateczności), jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
3. ☐ **Informacja o terenie**
① Wydana przez urząd gminy.
4. ☐ **Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**
① O ile jest taki plan uchwalony dla danego terenu.
5. ☐ **Odpis z księgi wieczystej**
6. ☐ **Inne dokumenty stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości:**
① np. umowa kupna-sprzedaży, umowa darowizny, poświadczony skrócony odpis księgi wieczystej itp.
7. ☐ **Pełnomocnictwo o ile został ustanowiony pełnomocnik**
8. ☐ **Dowód opłaty skarbowej za pełnomocnictwo o ile został ustanowiony pełnomocnik**

6. Data i podpis wnioskodawcy

Data - -

① DD-MM-RRRR

Podpis

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych Klientów Starostwa Powiatowego w Zambrowie jest Powiat Zambrowski reprezentowany przez Starostę Zambrowskiego, z siedzibą w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Iwonę Hećko - Umińską, z którą można się kontaktować za pośrednictwem adresu email: odo@powiatzambrowski.com lub operatora pocztowego na adres:
Inspektor Ochrony Danych Osobowych
Starostwo Powiatowe w Zambrowie
ul. Fabryczna 3
18-300 Zambrów
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w ramach prowadzonego postępowania administracyjnego w niniejszej sprawie Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 735)
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie obsługi administracyjnej, informatycznej oraz innym w celu realizacji zadań nałożonych na Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 28 RODO.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres archiwizacji w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe rozpoznanie żądania.
- 9) W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.