

DSO-PS.524.3.2023

Chełm, dnia 21 marca 2023 r.

**Protokół z posiedzenia posiedzenia
Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm**

W dniu 20 marca 2023 r. o godz. 14.00 w siedzibie Urzędu Miasta Chełm, Departament Spraw Obywatelskich ul. Obłowska 20 odbyło się posiedzenie Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm.

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie powołanej Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm w osobach:

Pan Agnieszka Filipczuk – Członek Rady Działalności Pożytku Publicznego,

Pan Waldemar Kozioł - Członek Rady Działalności Pożytku Publicznego

Pani Agnieszka Walewska - Maksymiuk - Członek Rady Działalności Pożytku Publicznego

Pani Monika Zaborek - Turewicz - Członek Rady Działalności Pożytku Publicznego,

Pani Katarzyna Janicka - Członek Rady Działalności Pożytku Publicznego,

oraz Edyta Dąbska – główny specjalista w Wydziale Polityki Społecznej Departament Spraw Obywatelskich.

(lista obecności stanowi zał. nr 1 do protokołu).

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Rady w miesiącu lutym.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Przyjęcie Regulaminu Pracy Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm,
5. Przyjęcie Planu Pracy Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm na 2023 rok.
6. Wskazanie przedstawicieli Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm do komisji konkursowej powoływanej w celu wyłonienia Laureata Konkursu przyznawania nagrody dla organizacji pozarządowej wyróżniającej się w działaniach na rzecz społeczności lokalnej.
7. Wolne wnioski.
8. Zakończenie posiedzenia.
9. Zakończenie posiedzenia.

Ad.1 Ad. 2 Ad.3

Pani Agnieszka Filipczuk - Przewodnicząca Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm otworzyła posiedzenie Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm. Przywitała obecnych na posiedzeniu Członków Rady oraz poinformował, że zaproszenie na Radę wraz z programem oraz materiały będące tematem obrad posiedzenia zostały w dniu 13 marca 2023 r. przesłane Członkom Rady za pośrednictwem poczty elektronicznej. Następnie Członkowie Rady jednogłośnie przyjęli protokół z posiedzenia w miesiącu lutym oraz przyjęli porządek obrad planowanego posiedzenia.

Ad.4

Pani Agnieszka Filipczuk - Przewodnicząca Rady przedstawiła zapisy proponowanego Regulaminu Pracy Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm. Przewodnicząca poprosiła o zgłaszanie uwag do w/w projektu. W związku z brakiem uwag do w/w dokumentu, przystąpiono do głosowania. Członkowie Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm obecni na posiedzeniu Uchwałą Nr VI/2023 Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm z dnia 20 marca 2023 r. jednogłośnie przyjęli Regulamin Pracy Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm.

Ad 5.

Pani Agnieszka Filipczuk - Przewodnicząca Rady przedstawiła zapisy proponowanego Rocznego Planu Działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm na 2023 rok. Przewodnicząca poprosiła o zgłaszanie uwag do w/w projektu. W związku z brakiem uwag do w/w dokumentu, przystąpiono do głosowania. Członkowie Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm obecni na posiedzeniu Uchwałą Nr VII/2023 Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm z dnia 20 marca 2023 r. jednogłośnie przyjęli Roczny Plan Działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm na 2023 rok.

Ad.6.

Następnie Pani Agnieszka Filipczuk przedstawiła kolejny punkt posiedzenia tj. wskazanie przedstawicieli Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm do komisji konkursowej powoływanej w celu wyłonienia Laureata Konkursu przyznawania nagrody dla organizacji pozarządowej wyróżniającej się w działaniach na rzecz społeczności lokalnej. Do Komisji Konkursowej wskazane zostały następujące osoby:

Pan Waldemar Koziół - przedstawiciel organizacji pozarządowych,

Pani Katarzyna Janicka – przedstawiciel Rady Miasta Chełm. Ww. osoby wyraziły zgodę na pracę

w przedmiotowej Komisji.

Ad.7.

W ramach punktu dotyczącego wolnych wniosków Pani Agnieszka Filipczuk – Przewodnicząca Rady przedstawiła Regulamin Konkursu „Społecznik roku” na terenie miasta Chełm. Konkurs jest organizowany na terenie miasta Chełm przez Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm. Członkowie Rady zaproponowali aby Laureat konkursu otrzymał statuetkę „Społecznik roku” oraz list gratulacyjny. Fundatorem Statuetki jest Prezydent Miasta Chełm. Następnie obecni na posiedzeniu Członkowie Rady Uchwałą Nr VIII/2023 Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm z dnia 20 marca 2023 r. przyjęli Regulamin Konkursu „Społecznik roku” na terenie miasta Chełm.

W ramach wolnych wniosków Pani Katarzyna Janicka zaproponował aby złożyć podziękowania Członkom poprzedniej kadencji Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm. Zaproponowano aby podziękowania zostały wręczone podczas „Chełmskiego Dnia Organizacji Pozarządowe”, imprezy promującej organizacje pozarządowe planowanej w miesiącu wrześniu b.t.

Na tym protokół zakończono:

Protokołowała: Edyta Dąbska

Załącznik:

1. Lista obecności.
2. Uchwała Nr VI/2023
3. Uchwała Nr VII/2023
4. Uchwała Nr VIII/2023

Przewodnicząca
Rady Działalności Pożytku Publicznego
Miasta Chełm
Agnieszka Filipczuk

Uchwała Nr VI/2023
Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm
z dnia 20 marca 2023 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Rady Działalności Pożytku Publicznego
Miasta Chełm

Na podstawie Uchwały Nr LVI/503/10 Rady Miasta Chełm z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji oraz § 6 ust. 1 Uchwały Nr LVI/502/10 Rady Miasta Chełm z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia organizacji i trybu działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm oraz trybu powołania jej członków (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2010 r. Nr 150 poz. 2571) z późn. zm., uchwala się co następuje:

§ 1

Rada Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm przyjmuje Regulamin Pracy Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Działalności Pożytku Publicznego
Miasta Chełm


Agnieszka Filipczuk

Regulamin Pracy Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm

§ 1

Ileć w Regulaminie jest mowa o

- 1) *Prezydencie* – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Chełm
- 2) *Ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.);
- 3) *Radzie* – rozumie się przez to Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm;
- 4) *organizacjach pozarządowych* – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust 2 oraz art. 3 ust 3 ustawy prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Miasta Chełm
- 5) *strona internetowa* – należy przez to rozumieć stronę Urzędu Miasta Chełm.

§ 2.

1. Rada jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym powołanym przez Prezydenta Miasta Chełm.
2. Do zadań Rady należy:
 - 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju gminy
 - 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi ustawie
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3
 - 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
 - 5) współpraca przy przygotowaniu projektu Programu Współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność

pożytku publicznego oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 6) opiniowanie sprawozdań z realizacji Programu Współpracy;
- 7) zgłaszanie kandydatów do składu komisji konkursowych opiniujących oferty na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
- 8) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- 9) przedstawianie i opiniowanie propozycji standaryzacji zadań publicznych;
- 10) stałe monitorowanie i doskonalenie współpracy pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi;
- 11) podejmowanie inicjatyw w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć Miasta i organizacji pozarządowych;
- 12) promowanie dobrych przykładów współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi;
- 13) współpraca z innymi radami działalności pożytku publicznego.

3. Rada wykonuje swoje zadania we współpracy z innymi podmiotami powołanymi przez Prezydenta o charakterze opiniotwórczym i doradczym działającymi w sferze pożytku publicznego.

§ 3

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania realizuje Wiceprzewodniczący.

§ 4.

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie terminów posiedzeń Rady;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady;
- 4) prowadzenie posiedzeń Rady;
- 5) ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;

- 6) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady;
 - 7) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członków Rady, bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności społecznej;
 - 8) powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych;
 - 9) przedstawianie pisemnych stanowisk i opinii członków Rady,
 - 10) organizowanie pracy Rady oraz zapewnienie prawidłowego przepływu informacji w związku z działalnością Rady;
 - 11) gromadzenie tematów i materiałów na posiedzenia Rady oraz przygotowanie porządku obrad;
2. Przewodniczący upoważniony jest do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z prowadzonej dyskusji. Opinie te winny być ujęte w protokole z posiedzenia Rady.
3. W przypadku nieuczestniczenia w posiedzeniu Rady ponad połowy jej członków, Przewodniczący zamyka posiedzenie z jednoczesnym wskazaniem nowego terminu posiedzenia Rady.

§ 5.

1. Członkowie Rady mają prawo:

- 1) zabierania głosu i dzielenia się opiniami w każdej sprawie;
- 2) wglądu we wszystkie dokumenty przedkładane Radzie;
- 3) do otrzymania kopii wszystkich dokumentów dotyczących pracy Rady
- 4) uzyskiwania dodatkowych wyjaśnień;
- 5) wnoszenia na piśmie, wraz z uzasadnieniem, tematów do porządku obrad wraz z materiałami źródłowymi dla wszystkich jej członków na minimum 10 dni kalendarzowych przed posiedzeniem;
- 6) wnioskowania o zapraszanie ekspertów do pracy na rzecz Rady.

2. Członkowie Rady mają obowiązek:

- 1) dbania o dobro wspólne i rozwój całego sektora pozarządowego
- 2) zaznajamiania się z aktami prawnymi dotyczącymi współpracy organów administracji publicznej z organizacjami;
- 3) podejmowania decyzji w oparciu o najlepszą wiedzę i przekonanie odnośnie racjonalności proponowanych rozwiązań;
- 4) uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

3. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.

§ 7.

1. Rada pracuje w oparciu o przyjęty roczny plan działania.
2. Rada może pracować w zespołach roboczych.
3. Do pracy w zespołach roboczych można powoływać osoby spoza Rady.

§ 8.

1. Rada obraduje na posiedzeniach lub w sprawach pilnych podejmuje decyzje w trybie obiegowym.
2. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.
4. Zawiadomienia o posiedzeniu Rady doręcza się członkom Rady co najmniej 3 dni przed planowanym terminem spotkania.
5. Członkowie Rady informowani są o terminie posiedzenia telefonicznie, listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Powiadomienia dokonuje się na adres lub numer wskazany przez każdego z członków Rady.
6. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek posiedzenia. Do zawiadomienia dołącza się materiały na posiedzenie.
7. W przypadku przesłania materiału w terminie późniejszym, niż określony w ust 4, sprawy, których materiał dotyczy są omawiane pomimo niezachowania terminu, o ile członkowie Rady przyjmą je do porządku obrad.

§ 9.

1. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, stanowisk i opinii, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady lub w trybie obiegowym zwykłą większością głosów co najmniej połowy członków Rady.
2. W sprawach pilnych dopuszcza się wyrażanie przez członków Rady opinii i stanowisk za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Podjęte uchwały oraz wyrażone opinie i stanowiska Rady przedkładane są Prezydenta Miasta Chełm

§ 10.

1. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący obrad oraz protokolant.

2. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.
3. Członek Rady głosujący przeciw podjęciu uchwały może żądać umieszczenia w protokole z obrad adnotacji o jego zdaniu odrębnym wraz z uzasadnieniem.
4. Materiały przedstawione i omawiane na posiedzeniu winny być załączone do protokołu.
5. Protokół z posiedzenia Rady sporządza się w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia posiedzenia.
6. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w Departamencie Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Chełm.

Przewodnicząca
Rady Działalności Pożytku Publicznego
Miasta Chełm

Agnieszka Filipczuk

Uchwała Nr VII/2023
Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm
z dnia 20 marca 2023 r.
w sprawie przyjęcia Roczego Planu Działania Rady Działalności Pożytku
Publicznego Miasta Chełm na 2023 rok

Na podstawie Uchwały Nr LVI/503/10 Rady Miasta Chełm z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji oraz § 6 ust. 1 Uchwały Nr LVI/502/10 Rady Miasta Chełm z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia organizacji i trybu działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm oraz trybu powołania jej członków (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2010 r. Nr 150 poz. 2571) z późn. zm., uchwała się co następuje:

§ 1

Rada Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm przyjmuje Roczny Plan Działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm na 2023 rok.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Działalności Pożytku Publicznego

Miasta Chełm

A. Filipczuk

Agnieszka Filipczuk

**Załącznik
do Uchwały Nr VII/2023
z dnia 20 marca 2023 r.**

**ROCZNY PLAN DZIAŁANIA RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
MIASTA CHEŁM NA 2023 ROK**

1. Zakłada się minimum cztery spotkania, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Opiniowanie uchwał i innych aktów prawnych dotyczących sfery pożytku publicznego oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Udział Członków Rady w komisjach konkursowych dotyczących realizacji zadań publicznych zleconych przez Prezydenta Miasta Chełm.
4. Ogłoszenia oraz rozstrzygnięcie konkursu „Społecznik Roku”
5. Pomoc w organizacji obchodów „Chełmskiego Dnia Organizacji Pozarządowych”.
6. Promocja organizacji pozarządowych poprzez zgłaszanie i uczestnictwo w konkursach ogłaszanych przez organy samorządowe, rządowe lub też inne instytucje.
7. Promocja działalności Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm oraz organizacji pozarządowych w mediach społecznościowych i tradycyjnych.

**Przewodnicząca
Rady Działalności Pożytku Publicznego**

Miasta Chełm

A. Filipczuk

Agnieszka Filipczuk

Uchwała Nr VIII/2023
Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm
z dnia 20 marca 2023 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu Konkursu „Społecznik roku” na terenie
miasta Chełm

Na podstawie Uchwały Nr LVI/503/10 Rady Miasta Chełm z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji oraz § 6 ust. 1 Uchwały Nr LVI/502/10 Rady Miasta Chełm z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia organizacji i trybu działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm oraz trybu powołania jej członków (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2010 r. Nr 150 poz. 2571) z późn. zm., uchwala się co następuje:

§ 1

Rada Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm przyjmuje Regulamin Konkursu „Społecznik roku” na terenie miasta Chełm.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Działalności Pożytku Publicznego
Miasta Chełm

Agnieszka Filipczuk

Regulamin Konkursu „SPOŁECZNIK ROKU” na terenie miasta Chełm

1. Postanowienia ogólne:

- 1) Konkurs o tytuł „SPOŁECZNIKA ROKU” (zwany dalej „Konkursem”) jest organizowany na terenie miasta Chełm przez Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm (zwanej dalej „Organizatorem”).
- 2) Fundatorem statuetki jest Prezydent Miasta Chełm.
- 3) Tytuł „SPOŁECZNIKA ROKU” przyznaje Kapituła Konkursu powołana przez Organizatora osobie fizycznej za dotychczasową działalność społeczną.
- 4) Konkurs ogłaszany jest corocznie i rozstrzygany w I półroczu danego roku.
- 5) Konkurs odbywa się pod patronatem Prezydenta Miasta Chełm.
- 6) Partnerem medialnym Konkursu są lokalne media.
- 7) Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i przebieg Konkursu.

2. Idea Konkursu:

- 1) Konkurs ma promować osoby, które są aktywne w działalności społecznej, działają na rzecz innych; działają na rzecz zmiany, na której zyskuje społeczność lokalna lub środowisko, walczą skutecznie z problemami społecznymi lub im zapobiegają, podejmują inicjatywę rozwiązania dotychczas omijanego problemu, są pomysłodawcami i organizatorami szczególnie wartościowych oddolnych działań, akcji i inicjatyw społecznych.
- 2) Celem Konkursu jest nagrodzenie tytułem „SPOŁECZNIKA ROKU”, osoby działającej na rzecz dobra wspólnego w organizacjach pozarządowych, grupach nieformalnych przy organizacjach pozarządowych oraz placówkach samorządu lokalnego działających we wszystkich sferach życia społecznego.

3. Zgłoszenia do Konkursu:

- 1) Zgłoszenia kandydata do Konkursu „SPOŁECZNIK ROKU” może dokonać każda pełnoletnia osoba fizyczna, organizacja w tym m.in. szkoła, uczelnia, instytucja na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
- 2) Zgłaszający może maksymalnie wskazać 1 kandydaturę.
- 3) Kandydat do tytułu „SPOŁECZNIK ROKU” musi być mieszkańcem Chełma.
- 4) Kandydat nie może zgłosić sam siebie.
- 5) Kandydatem może być pełnoletnia osoba fizyczna z wyłączeniem:
 - a) członków Kapituły,
 - b) radnych Rady Miasta Chełm,
 - c) sponsorów.
- 6) Złożenie formularza zgłoszeniowego wymaga wyrażenia zgody zgłaszanego kandydata na wykorzystanie zawartych we wniosku informacji do ewentualnego upowszechnienia.
- 7) Formularz o którym mowa w ppkt 1 wraz z regulaminem Konkursu dostępny jest na stronie internetowej Miasta Chełm www.chelm.pl w zakładce Rada Działalności Pożytku Publicznego miasta Chełm”.

- 8) Formularze należy składać w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym osobiście lub przesać z dopiskiem „SPOŁECZNIK ROKU” na adres wskazany w ogłoszeniu (decyduje data wpływu zgłoszenia).
- 9) Zgłoszenia, które wpłynęły po terminie określonym w ogłoszeniu nie będą oceniane.

4. Kapituła Konkursu:

- 1) Oceny zgłoszonych kandydatów oraz wyboru laureata Konkursu dokona Kapituła Konkursu w liczbie od 5 do 7 osób.
- 2) Corocznie członkowie Kapituły wybierają spośród swojego składu Przewodniczącego.
- 3) W skład Kapituły Konkursu będą wchodzić członkowie Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm oraz w kolejnych edycjach laureat z roku ubiegłego.
- 4) Komisja nominuje wszystkich kandydatów do nagrody w konkursie „SPOŁECZNIK ROKU”.
- 5) Wyłonienie „SPOŁECZNIKA ROKU” następuje poprzez wybór jednego ze zgłoszonych kandydatów przez członków Kapituły w głosowaniu jawnym.
- 6) Decyzje podjęte przez Kapitułę są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.
- 7) Po zakończeniu prac Kapituły sporządza się protokół zawierający informację o liczbie uczestników wraz z uzasadnieniem wyboru.
- 8) Informację o wyborze i nadaniu tytułu „SPOŁECZNIKA ROKU” umieszcza się na stronie internetowej Miasta Chełm www.chelm.pl w zakładce „Rada Działalności Pożytku Publicznego miasta Chełm”.

5. Nagroda:

Laureat Konkursu otrzyma tytuł, statuetkę „SPOŁECZNIK ROKU” oraz list gratulacyjny.

6. Postanowienia końcowe.

- 1) Przystąpienie do Konkursu, w tym zgłoszenie kandydata oznacza bezwarunkową zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu.
- 2) Regulamin może być zmieniony przez Organizatora.
- 3) Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Miasta Chełm www.chelm.pl w zakładce Rada Działalności Pożytku Publicznego miasta Chełm”.
- 4) Informacja o zmianie Regulaminu zostanie podana do wiadomości w taki sam sposób, w jaki został ogłoszony niniejszy Regulamin.
- 5) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostateczne decyzje podejmuje Organizator.
- 6) Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Chełm.

7. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Chełm reprezentowane przez Prezydenta Miasta Chełm z siedzibą: 22-100 Chełm,

- ul. Lubelska 65, adres e-mail: info@umchelm.pl, tel. 82 565 20 70.
- 2) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO w celu weryfikacji danych zawartych we wniosku o przyznanie tytułu „Społecznika Roku”
 - 3) W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta Chełm, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych: adres e-mail waldemar.korcz@umchelm.pl, tel. 82 565 26 06,
 - 4) Pani/Pana dane osobowe zgodnie z instrukcją kancelaryjną będą przetwarzane przez okres 10 lat (kat. B10) od daty złożenia wniosku o przyznanie tytułu „Społecznika Roku”.
 - 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
 - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
 - 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz brak podania danych osobowych będzie skutkował brakiem możliwości zgłoszenia wniosku.
 - 8) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.
 - 9) Pani/Pana dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.

Przewodnicząca
Rady Działalności Pożytku Publicznego
Miasta Chełm
A Filipczuk
Agnieszka Filipczuk

