

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim**

**Procedury dotyczące wyboru
i realizacji wniosków o udzielenie
osobom niepełnosprawnym
dofinansowania w ramach
programu „Aktywny Samorząd”
w 2024 roku**

**Ostrowiec Świętokrzyski
2024 rok**

1. Podstawa prawna programu

Podstawą prawną uruchomienia i realizacji programu jest art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Harmonogram realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2024r.

Termin	Opis
01.03.2024	Termin złożenia wystąpienia przez samorząd powiatowy o przyznanie środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację programu
01.03.2024	Rozpoczęcie naboru wniosków o dofinansowanie w ramach programu w <u>Systemie Obsługi Wsparcia (SOW)</u>
31.03.2024	Termin zakończenia przyjmowania wniosków o dofinansowanie w Module II w ramach roku szkolnego/akademickiego 2023/2024
29.04.2024	Termin aneksowania umowy w sprawie realizacji programu pomiędzy Realizatorem programu i Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
31.05.2024	Upływ terminu wypłaty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) w ramach Modułu II (dot. wniosków przyjętych do dnia 31 marca 2024 r.)
31.08.2024	Termin zakończenia przyjmowania wniosków o dofinansowanie w Module I
09.09.2024	Termin rozpoczęcia przyjmowania wniosków o dofinansowanie w Module II w ramach roku szkolnego/akademickiego 2023/2024
10.10.2024	Termin zakończenia przyjmowania wniosków o dofinansowanie w Module II w ramach roku szkolnego/akademickiego 2024/2025
04.12.2024	Termin złożenia przez Realizatora programu ostatniego, dodatkowego zapotrzebowania na środki potrzebne na realizację programu
31.12.2024	Zakończenie możliwości podjęcia decyzji o przywróceniu terminu na złożenie wniosku o dofinansowanie
31.08.2025	Termin rozliczenia środków finansowych przekazanych w 2024 roku na realizację programu – do tego dnia umowy dofinansowania zawarte pomiędzy Realizatorem programu, a Wnioskodawcami powinny zostać rozliczone

2. Cele programu.

Cel główny:

Wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów programu w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.

Cele szczegółowe:

- 1) przygotowanie beneficjentów programu z zaburzeniami ruchu, słuchu i percepcji wzrokowej do pełnienia różnych ról społecznych poprzez umożliwienie im włączenia się do społeczeństwa informacyjnego;
- 2) przygotowanie beneficjentów programu do aktywizacji społecznej, zawodowej lub wsparcie w utrzymaniu zatrudnienia poprzez likwidację lub ograniczenie barier w poruszaniu się oraz barier transportowych;
- 3) umożliwianie beneficjentom programu aktywizacji zawodowej poprzez zastosowanie elementów wspierających ich zatrudnienie;
- 4) poprawa szans beneficjentów programu na rywalizację o zatrudnienie na otwartym rynku pracy poprzez podwyższanie kwalifikacji.

3. Formy i zakres pomocy udzielanej w ramach programu.

1) **Moduł I** – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, dofinansowanie lub refundacja:

a) Obszar A – likwidacja bariery transportowej:

- Zadanie 1 - pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania samochodu, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu;
- Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu;
- Zadanie 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego;
- Zadanie 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu.

b) Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

- Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub do osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku lub obu kończyn górnych;
- Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania;
- Zadanie 3 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku;
- Zadanie 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu i trudnościami w komunikowaniu się za pomocą mowy;

- Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

c) Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:

- Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności i dysfunkcją uniemożliwiającą samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym;
- Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
- Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości, adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności;
- Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, (co najmniej na III poziomie jakości), adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności;
- Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu powodującą problemy w samodzielnym przemieszczaniu się i posiadających zgodę lekarza specjalisty na użytkowanie przedmiotu dofinansowania.

d) Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dziecka przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką), adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, którzy są przedstawicielem ustawowym lub opiekunem prawnym dziecka.

2) **Moduł II** – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, adresowana do osób ze znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniem niepełnosprawności, pobierających naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium, a także do osób mających przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

4. Wysokość maksymalnej kwoty dofinansowania, w tym refundacji (w zadaniach, które ją przewidują) ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Modułu I:

1) Obszaru A:

- a) w Zadaniu 1 – 70.000 zł, przy czym w przypadku zakupu niestacjonarnego/mobilnego fotela/fotelika do przewozu osoby niepełnosprawnej – 8.000 zł,
- b) w Zadaniu 2 lub 3 – 5.280 zł, w tym:
 - dla kosztów kursu i egzaminów kategorii B – 2.310 zł,
 - dla kosztów kursu i egzaminów pozostałych kategorii – 3.850 zł,

- dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 880 zł,
- dla kosztów usług tłumacza migowego – 550 zł,

c) w Zadaniu 4 – 4.400 zł;

2) Obszaru B:

a) w Zadaniu 1:

- dla osoby niewidomej – 10.000 zł, oraz 16.500 zł na urządzenie brajlowskie (łącznie 26.500 zł),
- dla pozostałych adresatów w zadaniu – 10.000 zł,

b) w Zadaniu 2:

- dla osoby głuchoniewidomej – 4.400 zł,
- dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu – 3.300 zł,
- dla pozostałych adresatów obszaru – 2.200 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku lub słuchu wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia,

c) w Zadaniu 3 – 10.000 zł,

d) w Zadaniu 4 – 6.000 zł,

e) w Zadaniu 5 – 1.650 zł;

3) Obszaru C:

a) w Zadaniu 1 – 17.600 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż 27.500 zł,

b) w Zadaniu 2 – 3.850 zł, z czego na zakup jednego akumulatora – nie więcej niż 1.100 zł,

c) w Zadaniu 3 dla protezy na III poziomie jakości, przy amputacji:

- w zakresie ręki – 13.200 zł,
- przedramienia – 28.600 zł,
- ramienia lub wyłuszczeniu w stawie barkowym – 33.000 zł,
- na poziomie stopy lub podudzia – 19.800 zł,
- na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 27.500 zł,
- uda lub wyłuszczeniu w stawie biodrowym – 33.000 zł,

z możliwością zwiększenia w wyjątkowych przypadkach kwoty dofinansowania przez realizatora programu do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż do trzykrotności kwot wskazanych powyżej,

d) w Zadaniu 4 – do 30% kwot, o których mowa w lit. c, tj. w przypadku amputacji:

- w zakresie ręki – 3.690 zł,
- przedramienia – 8.580 zł,
- ramienia lub wyłuszczeniu w stawie barkowym – 9.900 zł,

- na poziomie stopy lub podudzia – 5.940 zł,
 - na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 8.250 zł,
 - uda lub wyłuszczeniu w stawie biodrowym – 9.900 zł
- e) w Zadaniu 1, 3 lub 4 dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 220 zł,
- f) w Zadaniu 5 – 8.250 zł;
- 4) Obszaru D – 330 zł miesięcznie – tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną.
- 5) W ramach Modułu II kwota dofinansowania kosztów nauki, dotyczących semestru/półroczną objętego dofinansowaniem, wynosi w przypadku:
- a) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:
 - do 1.100 zł dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium,
 - do 1.650 zł dla pozostałych wnioskodawców;
 - b) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4.400 zł;
 - c) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4.400 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę;
 - d) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, może być zwiększony, nie więcej niż o:
 - 770 zł – w przypadkach, które określił realizator programu;
 - 550 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
 - 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;
 - 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznawanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku);
 - 220 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
 - 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2022 lub w 2023 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
 - 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego;
 - 550 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym systemie hybrydowym;
 - 880 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe).

5. Udział własny wnioskodawcy:

Udział własny wnioskodawcy jest wymagany w poniższych zadaniach:

1) w Module I wynosi co najmniej:

a) 10% ceny brutto zakupu/usługi w ramach Obszaru A – Zadanie 1, 2, 3 i 4; Obszaru B – Zadania: 1, 3, 4 i 5; Obszaru C – Zadania: 1, 3, 4 i 5; Obszaru D.

2) w Module II - w zakresie kosztów czesnego:

- a) 10% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),
- b) 60% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków),

z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia ww. udziału własnego w module II w wysokości 10% wartości czesnego zwolniony jest wnioskodawca, gdy wysokość jego przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

6. Zasady różnicowania dofinansowania w Module II.

- 1) W przypadku, gdy wnioskodawca w Module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/ kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 2.200 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę. Wymagany udział własny w kosztach opłaty za naukę (czesne) na drugim i kolejnych kierunkach wynosi co najmniej 50% kosztów opłaty, z zastrzeżeniem ustępu 22 punkt 2 litera b Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny Samorząd” w 2024 roku.
- 2) Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię w trakcie pobierania nauki (nie ukończywszy jej), ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr/półrocze) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu.
- 3) Pomoc w Module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:
 - a) do 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku;
 - b) do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym;
 - c) do 100% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym,

przy czym studenci studiów II stopnia i doktoranci szkół doktorskich oraz uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.

- 4) Przekazanie dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) oraz dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowania.
- 5) Przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia następuje po zawarciu umowy dofinansowania i przekazaniu realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półroczu objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia, objęte planem/programem studiów/nauki. Zwiększenie dodatku, nie zostanie naliczone i przekazane, jeśli wniosek nie został złożony w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (brak podpisu elektronicznego / profilu zaufanego na platformie e-PUAP).
- 6) Aby objąć wsparciem wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Realizator ma prawo proporcjonalnie obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot przysługujących wnioskodawcom i kwoty przeznaczonej przez PFRON na realizację programu.
- 7) Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.

7. Proces rozpatrywania przez PCPR wniosków o dofinansowanie w ramach programu pn. „Aktywny Samorząd” następuje po zakończeniu naboru wniosków i składa się z następujących etapów:

- 1) weryfikacja wniosku pod względem formalno-prawnym (ocena formalna wniosku),
- 2) ocena wniosku pod względem merytorycznym (weryfikacja/ocena merytoryczna wniosku),
- 3) informacja o przyznaniu dofinansowania,
- 4) przygotowanie umowy o dofinansowanie i jej zawarcie.

8. Kryteria oceny merytorycznej wniosków w ramach programu pn. „Aktywny Samorząd” Moduł I.

Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu. W związku z tym realizator programu będzie stosował punktowy system oceny wniosków, przy maksymalnym pułapie 100 punktów – minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania wynosi 10 punktów; ustalenie zbioru kryteriów i ich wag należy do kompetencji realizatora programu, z zastrzeżeniem ustępu 28 Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny Samorząd” w 2024 roku. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazanych realizatorowi programu, przy czym każdy wniosek pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym może być zrealizowany w kolejności wynikającej z sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej.

W 2024 roku, zgodnie z preferencjami Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych preferowane są wnioski osób niepełnosprawnych, które:

- 1) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania 1,3 - 4, a także eksperta w ramach programu pn, „ Centra informacyjno – doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
- 2) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
- 3) są zatrudnione (w rozumieniu programu) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
- 4) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie e-PUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10, przy czym preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy (preferencja jest jednorazowa),
- 5) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2024 roku - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
- 6) w 2023 lub w 2024 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5.

Pozostałe kryteria oceny merytorycznej określa Realizator programu.

Kryteria określone przez Realizatora programu w 2024 roku.

Realizator programu w 2024 roku będzie stosował punktowy system oceny wniosków według zbioru kryteriów preferowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych łącznie z kryteriami określonymi przez Realizatora programu. Tym samym w 2024 roku **Realizator programu preferuje wnioski osób niepełnosprawnych, które:**

- 1) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania 1,3 - 4, a także eksperta w ramach programu pn, „ Centra informacyjno – doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
- 2) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
- 3) są zatrudnione (w rozumieniu programu) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
- 4) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie e-PUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10, przy czym preferencja ta dotyczy tylko tych

wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy (preferencja jest jednorazowa),

- 5) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2024 roku - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
- 6) w 2023 lub w 2024 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
- 7) posiadają umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne – liczba punktów preferencyjnych wynosi – 5,
- 8) osoby pobierające naukę na każdym etapie kształcenia – liczba punktów preferencyjnych wynosi – 20,
- 9) nie otrzymały dotąd dofinansowania na zakup przedmiotu objętego wnioskiem – liczba punktów preferencyjnych wynosi – 15,
- 10) są zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne bądź poszukujące i niepozostające w zatrudnieniu – liczba punktów preferencyjnych wynosi – 5.

W sytuacji gdy limit środków finansowych przekazany Realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:

- 1) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania,
- 2) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.

9. Osoby niepełnosprawne niespełniające kryteriów uczestnictwa w programie „Aktywny samorząd” mogą uzyskać wsparcie ze środków PFRON na zadania wynikające z art. 35a ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn.zm).

10. Wnioski i załączniki

Wniosek o dofinansowanie w ramach Modułu I i II jest dostępny w siedzibie Realizatora lub na stronie internetowej www.pcpr.ostrowiec.pl.

- 1) Do wniosku o dofinansowanie w ramach Modułu I muszą być załączone wymagane przez Realizatora / PFRON dokumenty. Lista wymaganych dokumentów zamieszczona jest w formularzu wniosku o dofinansowanie i obejmuje:
 - a) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne albo orzeczenie o niepełnosprawności (osoby do 16 roku życia),
 - b) akt urodzenia dziecka – w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej,
 - c) dokument potwierdzający opiekę prawną nad podopiecznym – w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej reprezentowanej przez opiekuna prawnego,
 - d) klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych (RODO),
 - e) zaświadczenie o zatrudnieniu lub zaświadczenie o rejestracji w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna lub jako osoba poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu,

- a) zaświadczenie ze szkoły/uczelni o pobieraniu nauki,
- g) zaświadczenie ze żłobka/przedszkola,
- h) zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności, zawierające opis rodzaju schorzenia/niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy, wypełnione czytelnie w języku polskim i wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku,
- i) informacja o poniesionych kosztach z placówki,
- j) oferta cenowa lub wymagane dwie oferty cenowe.

Informacja dodatkowa – dokumenty należy dołączyć do wniosku w formie:

- 1) skanu – w przypadku składania wniosku drogą elektroniczną w systemie SOW,
- 2) kopii – w przypadku składania wniosku tradycyjnie, z wyjątkiem oświadczeń, które muszą być załączone w oryginale.

Ważne: Realizator ma możliwość wezwać wnioskodawcę do okazania oryginału dokumentu.

- 2) Do wniosku o dofinansowanie w ramach Modułu II muszą być załączone wymagane przez realizatora / PFRON dokumenty. Lista wymaganych dokumentów zamieszczona jest w formularzu wniosku o dofinansowanie:

- a) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- b) zaświadczenie z uczelni/szkoły,
- c) zaświadczenie lekarskie określające dysfunkcję i zakres ograniczenia sprawności ruchowej w przypadku gdy wnioskodawca porusza się na wózku inwalidzkim,
- d) zaświadczenie od pracodawcy o okresie zatrudnienia z informacją że pracodawca nie finansuje kosztów nauki wnioskowanej formy kształcenia,
- e) oświadczenie o nieubieganiu się w bieżącym roku odrębnym wnioskiem o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia,
- f) karta dużej rodziny - jeśli wnioskodawca posiada.
- g) informacja o poniesionych kosztach (ze szkoły/uczelni) np. Faktura Vat bądź inny dokument potwierdzający opłatę za naukę (czesne),
- h) informacja o zaliczeniu semestru (ze szkoły/uczelni),
- i) klauzula RODO,
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie danych przez uczelnię,

Informacja dodatkowa – dokumenty należy dołączyć do wniosku w formie:

1. skanu – w przypadku składania wniosku drogą elektroniczną w systemie SOW,

Ważne: Realizator ma możliwość wezwać wnioskodawcę do okazania oryginału dokumentu.

11. Tryb rozpatrywania wniosków o dofinansowanie.

- 1) Proces rozpatrywania wniosków składa się z następujących etapów:

- a) Realizator w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku o dofinansowanie sprawdza prawidłowość wypełnienia wniosku. W przypadku stwierdzenia braków przekazuje Wnioskodawcy (telefonicznie lub drogą pocztową czy elektroniczną) informację o nieścisłościach, błędach i brakujących załącznikach, w celu wyjaśnienia i/lub uzupełnienia zapisów i/lub dostarczenia brakujących załączników.
- b) Wnioskodawca powinien uzupełnić braki i/lub udzielić niezbędnych wyjaśnień w uzgodnionym z Realizatorem terminie. Wnioski o dofinansowanie nieuzupełnione przez Wnioskodawcę, we wskazanym przez Realizatora terminie, są weryfikowane negatywnie i podlegają archiwizacji.
- c) Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy nie jest możliwe zachowanie terminu wskazanego przez Realizatora dopuszcza się możliwość wskazania późniejszego terminu, uzgodnionego z Realizatorem.

- d) Dokumenty dostarczane do siedziby Realizatora przez Wnioskodawców, są rejestrowane w dzienniku korespondencji i opatrzone pieczęcią i datą wpływu.
- e) weryfikację wniosku pod względem formalnym przeprowadza się do 30 dni roboczych od daty jego wpływu,
- f) weryfikację wniosku pod względem merytorycznym przeprowadza się w terminie 30 dni od dokonania oceny formalnej wniosku.
- g) przygotowanie i zawarcie umowy dofinansowania,
- h) rozliczenie umowy dofinansowania na podstawie dokumentów rozliczeniowych przekazanych przez Wnioskodawcę w systemie SOW lub w przypadku wniosków złożonych w formie papierowej – w placówce Realizatora,
- i) w przypadku negatywnej weryfikacji formalnej wniosku o dofinansowanie, Realizator powiadamia pisemnie Wnioskodawcę w ciągu 30 dni roboczych od daty weryfikacji o niezakwalifikowaniu się do programu. Wnioski zweryfikowane negatywnie archiwizowane są przez Realizatora.
- j) Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora wszelkie informacje o zmianach mogących mieć wpływ na wysokość przyznanego dofinansowania. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
- k) W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania Realizator telefonicznie, pisemnie lub mailowo informuje Wnioskodawcę o miejscu i terminie podpisania umowy oraz o wymaganych przy podpisywaniu umowy dokumentach.
- l) Wnioski o dofinansowanie rozpatrzone pozytywnie są realizowane i rozliczane przez Realizatora w terminach przewidzianych w harmonogramie działań.

12. Wytyczne w sprawie Systemu Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON (SOW).

Wnioski o dofinansowanie w ramach programu są rejestrowane i obsługiwane w dedykowanym i bezpłatnie udostępnionym realizatorom programu Systemie Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON, zwanym dalej SOW. Przyznanie w 2024 roku realizatorom programu drugiej i kolejnych transzy środków finansowych na realizację programu odbywa się wyłącznie na podstawie danych rzeczowo-finansowych ujętych w SOW. W związku z tym:

- 1) nabory wniosków o dofinansowanie w 2024 roku realizatorzy programu otwierają za pomocą SOW,
- 2) nabory w SOW uruchamiane są w obu modułach programu nie później niż w dniu 1 marca 2024 roku;
- 3) wszystkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub zawarcia umowy dofinansowania lub rozliczenia dofinansowania, wnioskodawca może skanować/ powielać w formie elektronicznej i takie będą rejestrowane w SOW, stanowiąc podstawę do oceny formalnej i merytorycznej wniosku oraz zawarcia umowy i rozliczenia dofinansowania;
- 4) wnioski o dofinansowanie złożone przez wnioskodawców w formie papierowej muszą być ujęte w SOW na wszystkich etapach ich realizacji.

13. Zasady monitorowania i ewaluacji programu

Realizator dokonuje kontroli wykorzystania środków PFRON zgodnie z rozdz. VII ust. 2 „Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”. Ewaluacja przeprowadzana jest na podstawie danych uzyskanych z badań ankietowych przeprowadzanych wśród Beneficjentów pomocy na podstawie Ankiety ewaluacyjnej.

14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych procedurach, stosuje się odpowiednio przepisy i regulacje zawarte w następujących dokumentach:
 - a) Zasadach programowych programu „Aktywny samorząd”,
 - b) Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku,
 - c) zasadach dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II programu „Aktywny samorząd”,
 - d) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 926 z późn. zm.)
 - e) ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.).

15. Terminy:

1. Terminy przyjmowania wniosków:

a) Moduł I

- od dnia **01 marca 2024 roku do dnia 31 sierpnia 2024 roku**.

b) Moduł II

- od dnia **01 marca 2024 roku do dnia 31 marca 2024 roku** dla wniosków dotyczących **roku szkolnego/akademickiego 2023/2024**,

- od dnia **09 września 2024 roku do dnia 10 października 2024 roku** dla wniosków dotyczących **roku szkolnego/akademickiego 2024/2025**.

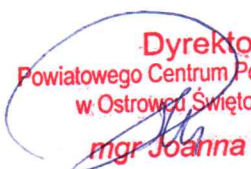
2. Realizator zastrzega sobie prawo wyznaczenia i zmiany daty rozpoczęcia przyjmowania wniosków na dany moduł programu „Aktywny Samorząd”.

3. Wnioski wraz z załącznikami są dostępne w siedzibie PCPR lub na stronie internetowej www.pcpr.ostrowiec.pl.

4. **Na pisemną prośbę wnioskodawcy** Dyrektor PCPR może przywrócić określony termin np. termin złożenia dokumentów rozliczeniowych oraz termin na złożenie wniosku o dofinansowanie. Ostateczny termin podjęcia decyzji o przywróceniu terminu na złożenie wniosku o dofinansowanie upływa z dniem 31.12.2024 r.

Kierownik
Działu Rehabilitacji Społecznej
Osób Niepełnosprawnych

mgr Bożena Nawara


Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus