Projekt

z dnia 19 listopada 2026 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY OLSZANKA

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Olszanka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662 z pozn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z pozn. zm.), Rada Gminy Olszanka uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu zgodnie z uchwałą nr XLII/261/2010 Rady Gminy Olszanka z dnia 20 września 2010 r. konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwitnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), uchwala się Program współpracy Gminy Olszanka z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwitnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok, o treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszanka.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 roku.

Załącznik do uchwały nr .....

Rady Gminy Olszanka

z dnia.....2026 r.

Program współpracy Gminy Olszanka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok

§ 1. Wstęp:

Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Olszanka,
2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Olszanka,
3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Olszanka,
4) Organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu:

1. Celem głównym Programu jest budowania i wzmacnianie partnerstwa oraz dialogu społecznego między Gminą a Organizacjami, a także skuteczniejsze działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy poprzez realizację zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

1) wzmacnienie w świadomości społecznej poczucia współodpowiedzialności za życie lokalnej wspólnoty,
2) wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów Gminy,
3) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw, zarówno indywidualnych mieszkańców Gminy, jak i Organizacji, podejmowanych w celu eliminowania negatywnych zjawisk dotykających społeczność lokalną,
4) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego,
5) zlecanie realizacji zadań publicznych Organizacjom celem identyfikacji i rozwiązywania problemów społeczności lokalnej,
6) tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
7) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowania polityki społecznej w Gminie,
8) zwiększenie aktywności Organizacji w zdobywaniu i wykorzystywaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców,
9) zwiększenie roli Gminy w promocji działań Organizacji.

§ 3. Zasady współpracy:

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na następujących zasadach:

1) Zasada partnerstwa - organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

2) Zasada pomocniczości i suwerenności stron – oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim co oznacza, że Gmina przekazuje zadania do realizacji organizacjom pozarządowym tam, gdzie istnieją ku temu odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe.

3) Zasada jawności podejmowanych działań – Gmina Olszanka udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

4) Zasada legalności - wszelkie działania Gminy oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

5) Zasada efektywności – polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

6) Zasada uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji, odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

§ 4. Zakres przedmiotowy współpracy:

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami są:

1) ustawowe zadania własne Gminy,

2) zadania określone w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

3) zadania ujęte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 5. Zadania priorytetowe:

1. W sferze dotyczącej oświaty, kultury i kultury fizycznej:

1) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, pielęgnowanie oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej - organizacja konkursów, wystaw i imprez nawiązujących do tradycji narodowej,

2) podtrzymywanie tradycji lokalnych, organizacja wydarzeń promujących zasoby i produkty lokalne,

3) wspieranie i promocja działań i inicjatyw kulturalnych,

4) rozwój sportu, ze szczególnym uwzględnieniem aktywności fizycznej dzieci i młodzieży oraz rozwój i poprawa bazy rekreacyjno-sportowej oraz jej doposażenie,

5) organizacja imprez krajoznawczych, promujących walory turystyczne i przyrodniczo – ekologiczne,

6) zapewnienie zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży poprzez organizację różnorodnych form zajęć edukacyjno-kulturalnych i sportowych, organizacji wyjazdów edukacyjno-kulturalnych, krajoznawczych i sportowych.

2. W sferze dotyczącej zdrowia i polityki społecznej:

1) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych, w tym dotyczących rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz nikotynizmowi,

2) realizacja programów pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,

3) wspieranie działań mających na celu zapewnienie mieszkańcom Gminy dostępności i możliwości skorzystania z inhalacji bogatej w mikroelementy, która jest podstawowym wskazaniem do stosowania w chorobach dróg oddechowych,

4) profilaktyka chorób dzieci, młodzieży i dorosłych,

5) wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych w życiu społecznym,

6) promocja zatrudnienia i aktywizacji osób pozostających bez pracy.

3. W sferze dotyczącej ochrony środowiska:

1) organizacja konkursów przyrodniczych i ekologicznych,

2) promocja wiedzy ekologicznej,

3) promocja postaw proekologicznych.

4. W sferze dotyczącej wspierania rozwoju obszarów wiejskich:

1) rozwój obszarów wiejskich, w tym przede wszystkim wykorzystywanie możliwości związanych z pozyskaniem środków w ramach działań Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,

2) aktywny udział w pracy Stowarzyszenia Brzesko-Oławska Wieś Historyczna,

3) promocja oraz działania na rzecz stworzenia produktu tradycyjnego, w tym lokalnego produktu kulinarnego oraz promocja działań proekologicznych,

4) współpraca z gminami partnerskimi Gminy w zakresie wymiany doświadczeń i działalności organizacji pozarządowych.

§ 6. Formy współpracy:

Współpraca z Organizacjami odbywa się w następujących formach:

1) wzajemnej wymianie informacji o planowanych kierunkach działalności i współdziałania

w celu zharmonizowania tych kierunków,

2) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności

statutowej Organizacji,

3) tworzenia, w miarę potrzeb, przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy,

4) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w tym w szczególności z Funduszy Unii Europejskiej,

5) udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez Organizacje, których tematyka dotyczy Programu,

6) wymiany doświadczeń poprzez organizację seminariów, konferencji i szkoleń,

7) udzielania informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu według ich kompetencji,

8) organizacji spotkań szkoleniowo – informacyjnych dotyczących pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej,

9) w ramach zabezpieczonych w budżecie Gminy środków finansowych - powierzenia lub wsparcia finansowego zadań, o których mowa w § 4 i § 5, zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, przy czym wartość udziału własnego organizacji w zakresie realizowanych zadań ustala Wójt Gminy,

10) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,

11) zawierania umowy partnerskiej określonej w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2026 poz. 1366),

12) udostępnianiu Organizacjom pomieszczeń będących w zarządzie Gminy lub jednostek organizacyjnych Gminy i bazy technicznej w tych pomieszczeniach na niekomercyjne spotkania związane z realizacją Programu,

13) udostępnianiu Organizacjom współpracującym z Gminą miejsca na stronie internetowej Gminy w celu popularyzowania i promocji zadań publicznych prowadzonych przez te Organizacje.

§ 7. Okres realizacji Programu:

Gmina Olszanka realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie rocznego programu współpracy, działania te obejmują rok 2027.

§ 8. Sposób realizacji Programu:

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1) Rada Gminy Olszanka – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z Organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na finansowanie i dofinansowanie zadań realizowanych przez Organizacje,

2) Wójt Gminy Olszanka – w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami, a w szczególności:

a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz

powoływanie Komisji Konkursowych,

b) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych,

c) zlecenie realizacji zadań na podstawie art. 19a ustawy na wniosek organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące

działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

2. Komórki organizacyjne Urzędu Gminy oraz gminne samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z Organizacjami, która w szczególności polega na:

1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla Organizacji na realizację zadań

finansowanych z budżetu Gminy,

2) sporządzaniu sprawozdań z realizacji Programu,

3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z Organizacjami.

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu:

Na realizację niniejszego programu planuje się kwotę nie mniejszą niż 130.000,00 złotych.

§ 10. Sposób oceny realizacji Programu:

1. Miernikiem efektywności realizacji Programu będą informacje dotyczące w szczególności:

1) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,

2) liczby organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadań publicznych,

3) liczby umów zawartych z organizacjami i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na realizację zadań publicznych,

4) liczby przeprowadzonych kontroli prawidłowości wykonywania zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym prawidłowości wydatkowania środków finansowych.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się merytorycznie odpowiedzialny pracownik Urzędu Gminy.

§ 11. Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji:

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały przeprowadzone przez odpowiedniego pracownika merytorycznego Urzędu Gminy.

2. Wójt Gminy Olszanka wydał Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie wyrażenia pisemnej opinii i uwag w kwestii niniejszego Programu przez uprawnionych przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy na potrzeby opracowania Programu.

3. Projekt Programu został opublikowany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Olszanka wraz z Zarządzeniem Wójta Gminy o sposobie przeprowadzenia konsultacji.

4. Zapoznanie się z ewentualnymi opiniami przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

5. Program, po jego uchwaleniu przez Radę Gminy, zostanie opublikowany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

§ 12. Tryb powoływania i działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisję konkursową powołuje Wójt w formie zarządzenia, zapewniając skład Komisji konkursowej zgodny z przepisami ustawy.

2. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego niezwłocznie po złożeniu ofert. Termin i miejsce posiedzenia określa Przewodniczący Komisji.

4. Komisja konkursowa podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu, w tym Przewodniczący lub jego Zastępca.

5. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.

6. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Komisja konkursowa opiniuje oferty na podstawie kryteriów merytorycznych ustalonych przez Wójta w drodze zarządzenia.

8. Obsługę administracyjną Komisji konkursowej zapewnia Wójt.

9. Z prac Komisji sporządza się protokół.

10. Przeprowadzona przez Komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu jest przedstawiona Wójtowi, który dokonuje rozstrzygnięcia konkursu.

11. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 poz. 1338 z późn. zm.), Rada Gminy uchwala po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, roczny Program współpracy Gminy Olszanka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Zarządzeniem Nr WG-IX-108/2026 Wójta Gminy Olszanka z dnia 5 listopada 2026 roku, Wójt Gminy Olszanka zarządził przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Do dnia wyznaczonego w zaproszeniu do konsultacji nie wpłynęła do tut. urzędu żadna opinia na temat Projektu Programu, a tym samym nie zgłoszono żadnych uwag.