

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kandydatów do pracy**

W związku z realizacją postanowień art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mokobodach reprezentowany przez Kierownika, ul. Cmentarna 2, 08-124 Mokobody, e-mail: [gops@mokobody.pl](mailto:gops@mokobody.pl), tel. 25 641-13-48.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor.rodod@naticom.pl](mailto:inspektor.rodod@naticom.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, w szczególności w celu oceny Pani/Pana kwalifikacji, zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych
  - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy realizujący procedurę naboru w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mokobodach, a także podmioty lub organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.
6. Dokumenty aplikacyjne, w tym zawierające dane osobowe, kandydata wybranego w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, w przypadku ich nieodebrania, po upływie 2 miesięcy od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru, zostaną mechanicznie zniszczone. Pozostała dokumentacja z przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Ma Pani/Pan prawo:
  - dostępu do swoich danych osobowych,
  - ich sprostowania,
  - usunięcia (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody),
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody),
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez kandydata danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ich niepodanie będzie skutkowało pozostawieniem kandydatury bez rozpatrzenia w procesie rekrutacji. W zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.

Kierownik GOPS  
/-/ Magdalena Grudzień - Soszyńska