

UCHWAŁA NR VI- 100/2023
ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 15 marca 2023 r.

zmieniająca Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Wołominie

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1526, z późn.zm.) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Wołominie, stanowiącym załącznik do Uchwały nr VI-23/2022 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 2 lutego 2022 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie (z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 12 w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie „Wydział Kadr i Płac;”;
- 2) § 20 pkt 7 otrzymuje brzmienie „Wydział Kadr i Płac;”;
- 3) w § 28 w ust. 2 punkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) prowadzenia całokształtu spraw dotyczących tablic urzędowych;”;
- 4) w § 28 w ust. 2 skreśla się punkt 6;
- 5) § 29 otrzymuje brzmienie:
„**Wydział Kadr i Płac** realizuje zadania z zakresu:
 - 1) dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników starostwa, kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz kierowników powiatowych służb i inspekcji;
 - 2) nadzoru i kontroli dyscypliny pracy;
 - 3) prowadzenia spraw związanych z delegacjami pracowników;
 - 4) prowadzenia zbioru upoważnień i pełnomocnictw do załatwiania spraw w imieniu starosty i zarządu;
 - 5) prowadzenia spraw związanych z praktykami uczniowskimi i studenckimi odbywanymi w starostwie;
 - 6) prowadzenia spraw związanych z organizowaniem staży oraz zatrudnianiem osób w ramach porozumień z Powiatowym Urzędem Pracy;
 - 7) koordynowania szkoleń, doskonalenia i doskonalenia zawodowego pracowników;
 - 8) prowadzenia naborów na wolne stanowiska urzędnicze;
 - 9) prowadzenia spraw z zakresu ocen okresowych pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych;
 - 10) prowadzenia całokształtu spraw dotyczących pieczęci;
 - 11) koordynowania korzystania z samochodów służbowych;

- 12) prowadzenia spraw związanych z zaopatrzeniem w materiały biurowe dla Starostwa i zakupy dla Sekretariatu;
 - 13) prowadzenia spraw związanych ze świadczeniami z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (socjalno-bytowych pracowników);
 - 14) prowadzenia spraw związanych z Pracowniczymi Planami Kapitałowymi;
 - 15) oświadczeń majątkowych oraz oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej i innych;
 - 16) prowadzenia spraw związanych z naliczaniem i wypłatą wynagrodzeń;
 - 17) prowadzenia rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w zakresie naliczania płac;
 - 18) ścisła współpraca z Wydziałem Finansowym w zakresie:
 - a) zbiorówek miesięcznych list płac oraz analizy płac,
 - b) deklaracji do ZUS oraz Urzędu Skarbowego,
 - c) naliczeń list dotyczących wypłaty wynagrodzeń oraz innych list płac (ZFŚS, umowy zlecenia, umowy o dzieło, itp.),
 - d) notatek służbowych dotyczących przekazywania środków do ZUS oraz Urzędu Skarbowego wraz z załączonymi i uzgodnionymi deklaracjami,
 - e) załączników do sprawozdania finansowego oraz informacji dodatkowej dotyczących wynagrodzeń,
 - f) zestawień miesięcznych przekazywanych do Urzędu Pracy na dofinansowanie prac interwencyjnych.”;
- 6) w § 34 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) prowadzenia spraw związanych z realizacją ustawy o obronie Ojczyzny, w tym:
a) przygotowanie kwalifikacji wojskowej,
b) postępowanie reklamacyjne z urzędu i na wniosek;”;
- 7) w § 34 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) nadzoru nad działalnością stowarzyszeń oraz prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych;”;
- 8) w § 63 w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) Wydział Kadr i Płac – w sprawach przestrzegania dyscypliny pracy;”;
- 9) Schemat organizacyjny stanowiący załącznik do Regulaminu otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wołomińskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Piotr Borczyński