Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XCII/269/2026
Zarządu Powiatu Lipskiego
z dnia 30 października 2026 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania pod nazwą: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu lipskiego w 2027 r.”.

§ 1.

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w art. 15 ust. 2a-b, 2d-da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2024 r. poz. 1761, z 2026 r. poz. 1040).

§ 2.

1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącą Komisji.
2. Każdy z członków Komisji Konkursowej jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia.
3. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
4. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodnicząca Komisji.
5. Posiedzenie Komisji Konkursowej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodnicząca Komisji.
6. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji Konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącą Komisji Zarządowi Powiatu Lipskiego, listy oferentów oraz propozycji wyboru ofert.

§ 3.

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1) Ocena formalna i merytoryczna oraz opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu lipskiego w 2027 r.”.
2) Przedłożenie Zarządowi Powiatu Lipskiego wykazu wybranych ofert wraz z podaniem proponowanej wysokości dotacji.

§ 4.

1. Członkowie Komisji Konkursowej przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen określoną w otwartym konkursie ofert.

2. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Szczegółowa ocena merytoryczna ofert dokonana jest indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej (min. 2 członków ocenia każdą ofertę) wg przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.
5. Do zatwierdzenia przez Zarząd przedstawiona zostaje oferta, która uzyskała największą liczbę punktów (średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków Komisji oceniających ofertę).

§ 5.

1. Z przebiegu oceny formalnej i merytorycznej sporządzany jest protokół stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Protokół podpisuje Przewodnicząca i członkowie Komisji Konkursowej.
3. Protokoły z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcie żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Lipskiego.
4. Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Lipskiego.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń oraz na stronie internetowej urzędu.

§ 6.

Dokumentacja Komisji jest przechowywana w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym Starostwa Powiatowego w Lipsku i może być udostępniona do wglądu przez Przewodniczącą Komisji w zakresie przez nią wskazanym.