

ZARZĄDZENIE Nr 34/2023
STAROSTY MAKOWSKIEGO
z dnia 21 lipca 2023 r.

w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 16, art. 34 ust.1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, z późn.zm.), art. 17 oraz art. 14 ust. 8 w związku z art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023, poz. 122) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem Powiatowym” jako strukturę organizacyjną odpowiedzialną za zabezpieczenie procesu przygotowania i kierowania przez Starostę działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom zdarzeń kryzysowych lub ich usunięcia na obszarze powiatu w składzie:

1. Szef Zespołu Powiatowego– Starosta Makowski,
2. Zastępca Szefa Zespołu Powiatowego - Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej.
3. Grupy robocze o charakterze stałym:
 - 1) bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego;
 - 2) planowania cywilnego;
 - 3) monitorowania, prognoz i analiz.
4. Grupy robocze o charakterze czasowym:
 - 1) operacji i organizacji działań;
 - 2) zabezpieczenia logistycznego;
 - 3) opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej

§ 2.

1. W skład grupy bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego powołuje się:
 - 1) Komendanta Powiatowego Policji na stanowisko Kierownika grupy;
 - 2) Powiatowego Lekarza Weterynarii;
 - 3) Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
 - 4) Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej;
 - 5) Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
 - 6) Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg;
 - 7) Dyrektora Wydziału Budownictwa, Ochrony Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatowego.
2. Szef Zespołu Powiatowego może uzupełnić skład grupy ujętej w ust. 1 poprzez zaproszenie do udziału w jej pracach przedstawicieli powiatowych służb, inspekcji i straży, jednostek organizacyjnych powiatu oraz wydziałów Starostwa Powiatowego:
3. W skład grupy planowania cywilnego powołuje się:
 - 1) Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa, Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego na stanowisko Kierownika grupy;

- 2) Pracowników Wydziału Bezpieczeństwa, Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego jako członków grupy.
4. Szef Zespołu Powiatowego może uzupełnić skład grupy ujętej w ust. 3 poprzez zaproszenie do udziału w jej pracach przedstawicieli powiatowych służb, inspekcji i straży, jednostek organizacyjnych powiatu oraz wydziałów Starostwa Powiatowego.
5. W skład grupy monitorowania, prognoz i analiz powołuje się:
 - 1) Komendanta Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania;
 - 2) Komendanta Powiatowego Ośrodka Analiz Laboratoryjnych;
 - 3) Dyżurnych Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
6. Szef Zespołu Powiatowego może uzupełnić skład grupy ujętej w ust. 5 poprzez zaproszenie do udziału w jej pracach przedstawicieli powiatowych służb, inspekcji i straży, jednostek organizacyjnych powiatu oraz wydziałów Starostwa Powiatowego.

§ 3.

1. Grupa monitorowania prognoz i analiz oraz grupa planowania cywilnego tworzą Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.
2. Grupy robocze o charakterze stałym podporządkowane są Szefowi Zespołu Powiatowego.

§ 4.

1. W skład grupy operacji i organizacji działań powołuje się:
 - 1) Zastępcę Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej;
 - 2) Zastępcę Komendanta Powiatowej Policji;
 - 3) Przedstawicieli instytucji wiodących w działaniach ratowniczych przy wystąpieniu konkretnych zagrożeń, ujętych w siatce bezpieczeństwa Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego.
2. W skład grupy zabezpieczenia logistycznego powołuje się:
 - 1) Skarbnika Powiatu na stanowisko Kierownika grupy;
 - 2) Dyrektora Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego;
 - 3) Dyrektora Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego;
 - 4) Przedstawiciela Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej;
 - 5) Przedstawiciela Komendy Powiatowej Policji;
3. W skład grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej powołuje się:
 - 1) Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie na stanowisko Kierownika grupy;
 - 2) Dyrektora Wydziału Zdrowia, Oświaty, Kultury Fizycznej;
 - 3) Zastępcę Dyrektora SP ZOZ ZZ;
4. Szef Zespołu Powiatowego może uzupełnić skład grupy wymienionej w ust. 3 poprzez zaproszenie do udziału w jej pracach przedstawicieli PCK i innych organizacji działających na rzecz ochrony ludności.
5. Grupy robocze o charakterze czasowym podporządkowane są Zastępcy Szefa Zespołu.

§ 5.

1. Zespół Powiatowy działa na podstawie Regulaminu Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, Rocznego Planu Pracy oraz Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego.
2. Alarmowanie oraz obieg informacji dla Zespołu organizuje się poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, stanowiska kierowania i dowodzenia powiatowych służb, straży i inspekcji a także dyżury uczestników działań.

§ 6.

1. Posiedzenia Zespołu Powiatowego zwołuje Szef Zespołu Powiatowego, w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Szef Zespołu Powiatowego może w trybie natychmiastowym zarządzić jego posiedzenie w pełnym składzie lub obejmujące od jednej do kilku grup roboczych.
3. Szef Zespołu Powiatowego, w zależności od potrzeb może zwołać posiedzenie grupy roboczej lub grup roboczych w sytuacjach niewymienionych w ust. 2.

§ 7.

1. W celu stworzenia warunków do zapobiegania skutkom klęski żywiołowej, zdarzeniom o znamionach klęski żywiołowej lub usunięcia ich skutków Zespół Powiatowy pracuje w fazie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy,
2. W fazie zapobiegania Zespół Powiatowy podejmuje działania redukujące lub eliminujące prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczającym ich skutki.
3. W fazie przygotowania Zespół Powiatowy podejmuje działania planistyczne w zakresie sposobu reagowania w warunkach wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej, a także zabezpieczenia niezbędnych sił i środków do działań ratowniczych.
4. W fazie reagowania Zespół Powiatowy podejmuje działania polegające na zapewnieniu wszechstronnej pomocy poszkodowanym, zatrzymaniu lub zahamowaniu rozwoju zjawisk i zdarzeń wywołujących straty i zniszczenia oraz ograniczenia ich zasięgu.
5. W fazie odbudowy Zespół Powiatowy podejmuje działania w celu odtworzenia zdolności do reagowania, obejmujące siły i środki ratownicze, techniczno-budowlaną strukturę ochronną i alarmową, telekomunikacyjną, energetyczną, paliwową, transportową i zabezpieczającą dostarczenie wody oraz struktur organizacyjnych i powiązań funkcjonalnych między nimi.
6. Działania określone w ust. 2 i 3 realizowane są przez grupy robocze o charakterze stałym.
7. Działania określone w ust. 4 i 5 są realizowane przez Zespół Powiatowy w pełnym składzie.

§ 8.

1. Bieżącą obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu Powiatowego zapewnia pracownik ds. Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.
2. W warunkach wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej Dyrektorzy Wydziałów Starostwa Powiatowego zobowiązani są do oddelegowania na polecenie Szefa Zespołu Powiatowego pracowników do zabezpieczenia prac Zespołu, w zakresie i terminie wskazanym we wniosku.
3. W warunkach wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej Dyrektorzy Wydziałów Starostwa Powiatowego zobowiązani są na polecenie Szefa Zespołu Powiatowego do wydzielenia na potrzeby Zespołu Powiatowego pomieszczeń służbowych wraz z wyposażeniem techniczno-biurowym.

§ 9.

W przypadku braku możliwości pracy Zespołu Powiatowego w obiekcie Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim funkcje obiektu zastępczego przejmuje w zależności od decyzji Starosty Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej lub Komenda Powiatowa Policji.

§ 10.

1. Wyposażenie Zespołu Powiatowego, w sytuacji, gdy funkcjonuje on w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim obejmuje:
 - 1) urządzenia łączności przewodowej i bezprzewodowej z podmiotami uwzględnionymi w planie zarządzania kryzysowego, zapewniające ich alarmowanie, dysponowanie i współdziałanie, a także gwarantujące przekazywanie informacji kierującym działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia;
 - 2) mapy operacyjne oraz dokumentację i procedury dla szczebla powiatowego,
2. Standard wyposażenia Zespołu Powiatowego gdy funkcjonuje on w zastępczym miejscu odpowiada wymaganiom określonym w ust. 1.
3. Kierownik Grupy Planowania Cywilnego w terminie do 31 października każdego roku sporządzi informację dotyczącą aktualnego stanu wyposażenia Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz określi plan potrzeb na rok przyszły, z uwzględnieniem odpowiednich wniosków w tym zakresie przedstawionych przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej oraz Komendanta Powiatowego Policji.

§ 11.

Finansowanie Zespołu Powiatowego w tym Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego planuje się w ramach odpowiednich części budżetu powiatu.

§ 12.

Traci moc zarządzenie Nr 24/2008 Starosty Makowskiego z dnia 17czerwca 2008 roku w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Elektronicznie podpisany przez
Zbigniew Roman Deptuła
Data: 2023.07.21 12:18:24
+02'00'