



PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
INSPEKTOR PRACY
OKRĘGOWEGO INSPEKTORATU PRACY
W KIELCACH

Kielce, dnia 11.03.2026 r.

Nr rej. 050046-53-K009-Ws01/2026



260313091701231000000

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM
UL. ŚWIĘTOKRZYSKA 22
27-400 OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 97, z późn. zm.) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 5,6,11.03.2026 r.

wnoszę o:

#-T090Z-T-T-T-P0--1#

1. Poddawanie wstępnym badaniom lekarskim pracowników, przenoszonych w trakcie zatrudnienia na inne stanowiska pracy, na których występują czynniki szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe.

Podstawa prawna:

- art. 229 § 1, § 11 pkt 2 i § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2025r. poz. 277 z późn. zm. oraz z 2026r. poz. 25),

#-T090Z-T-T-T-P0--1#

2. Przeprowadzanie instruktażu stanowiskowego bhp zarówno przed dopuszczeniem pracownika do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku pracy jak również w przypadku przeniesienia na inne stanowisko bądź powierzeniu mu innego rodzaju pracy.

Podstawa prawna:

- art. 237³ § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2025r. poz. 277 z późn. zm. oraz z 2026r. poz. 25),
- § 10 i § 11 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2024r. poz. 1327 ze zm. z 2025r. poz. 1640),

#-T090Z-T-T-T-P0--1#

3. Dostarczanie pracownikom nieodpłatnie odzieży i obuwia roboczego, każdorazowo jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu w szczególności na stanowiskach, na których są wykonywane prace związane z bezpośrednią obsługą maszyn i urządzeń technicznych albo prace powodujące intensywne brudzenie lub skażenie odzieży i obuwia roboczego.

Pouczenie:

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

[AW]

Arkadiusz Wieczorek
starszy inspektor pracy - specjalista
pismo zostało wydane w postaci
elektronicznej i podpisane kwalifikowanym
podpisem elektronicznym

.....
(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
inspektora pracy)

(*) – niepotrzebne skreślić

Znak pisma:
Nr rej. 050046-53-K009-Pt/2026

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*) ☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 29107440600000

NIP: 6611999846

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 97, z późn. zm.)

starszy inspektor pracy - specjalista - Arkadiusz Wieczorek

(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Kielcach
przeprowadził kontrolę w:

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

27-400 OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI, UL. ŚWIĘTOKRZYSKA 22

(adres podmiotu kontrolowanego)

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

Joanna Pikus

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor PCPR

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 29.03.1999r.;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 24.08.2021r.

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

5,6,11.03.2026 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 52, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 7,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 45, w tym kobiet: 37,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 16,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 6.07.2018r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Ostatnia kontrola Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św. była przeprowadzona w dniu 6.07.2018r. Po kontroli inspektor pracy skierował do pracodawcy wystąpienie z dnia 9.07.2018r. Nr rej. 050147-53101-K015-Ws01/18 zawierające jeden wniosek pokontrolny, który został zrealizowany.

W latach 2024-2026 PCPR nie był kontrolowany przez inne organy nadzoru nad warunkami pracy.

Czynności kontrolne przeprowadzono po okazaniu przedsiębiorcy legitymacji służbowej, co odnotowano w książce kontroli Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św.

Kontrolę przeprowadzono na wniosek Komendy Powiatowej Policji w Ostrowcu Św. dotyczący sprawdzenia przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac remontowo budowlanych przez pracowników PCPR.

Jak oświadczyła Dyrektor Jednostki Joanna Pikus w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św. nie działają organizacje związków zawodowych oraz społeczna inspekcja pracy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

W 2025r. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie realizowało projekt „Rodzina w Centrum” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego tj. Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027.

W ramach tego projektu dokonano zakupu nieruchomości położonej w Ostrowcu Św. przy ul. Prusa 29 celem utworzenia mieszkania treningowego (6 nowych miejsc) dla usamodzielnionej młodzieży wychodzącej z pieczy zastępczej z terenu Powiatu Ostrowieckiego.

Z uwagi na konieczność przeprowadzenia w wymienionym budynku prac remontowych, co zlecono firmie zewnętrznej, dodatkowo w celu obniżenia kosztów inwestycji część prac powierzono własnym pracownikom tj.

Wymienione osoby na polecenie dyrektora PCPR, w okresie maj-czerwiec 2025r. w godzinach pracy od 7.00 do 14.00

ok. 1,5 tygodnia z uwagi na grupę inwalidzką) oraz do godz. 15.00 (około 2-ch miesięcy) wykonywali prace polegające na skuwaniu glazury w remontowanej łazience, wynoszeniu gruzu sprzątaniu odpadów budowlanych, malowaniu czy wylewaniu betonowej posadzki itp. Prace te wykonywano ręcznie bądź przy użyciu narzędzi ręcznych oraz elektronarzędzi: np. młotowiertarki bądź mieszarki do kleju.

w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie był zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy od dnia 16.03.2023r. na stanowisku kierowcy samochodu osobowego następnie od dnia 1.12.2023r. do dnia 31.10.2025r. jako pomoc administracyjna. Umowę rozwiązano 31.10.2025r. z upływem czasu, na który była zawarta na podstawie art. 30 § 1 pkt 4 kodeksu pracy zaś pracownikowi w tym samym dniu wydano świadectwo pracy.

Wyżej wymieniony odbył wstępne badania lekarskie w dniu 15.03.2023r. na stanowisku kierowcy, w orzeczeniu lekarskim nie stwierdzono przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na tym stanowisku zaś termin kolejnych badań wskazano do dnia 15.03.2025r. Następnie w dniu 15.03.2025r. wykonał okresowe badania lekarskie na stanowisku pomocy administracyjnej, kierowanie pojazdem służbowym (BUS) kat. B w orzeczeniu brak przeciwwskazań do zatrudnienia, badania ważne do 15.03.2026r. Zgodnie z wpisem w Karcie Szkolenia Wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy w dniu 16.03.2023r. odbył instruktaż ogólny oraz w dniach 16-17.03.2023r. instruktaż stanowiskowy na stanowisku kierowcy i w dniu 1.12.2023r. instruktaż stanowiskowy na stanowisku pomocy administracyjnej.

W dniu 6.03.2024r. pracownik odbył szkolenie okresowe bhp zorganizowane w formie seminarium, dla pracowników administracyjno-biurowych zaświadczenie Nr 01/03/24/PCPR wystawione przez Ekspertkie Biuro Zarządzania Bezpieczeństwem Pracy w Ostrowcu Św.

w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie zatrudniony od dnia 27.07.2020r. na czas określony, w pełny wymiarze czasu pracy na stanowisku koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej następnie od dnia 1.01.2021r. na czas nieokreślony na tym samym stanowisku.

Pracownik odbył wstępne badania lekarskie w dniu 23.07.2020r. na stanowisku koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, w orzeczeniu lekarskim nie stwierdzono przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wymienionym stanowisku pracy zaś termin kolejnych badań wskazano do dnia 23.07.2022r. Następnie w dniu 22.04.2022r. odbył okresowe badania lekarskie na stanowisku koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, w orzeczeniu brak przeciwwskazań do zatrudnienia, badania ważne do 22.04.2024r. Ostatnie badania okresowe odbył w dniu 10.04.2024r. na zajmowanym stanowisku pracy, datę następnego badania okresowego wyznaczono do dnia 10.04.2026r.

W dniu 25.05.2023r. uzyskał orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności 10-N wydane na okres do dnia 31.05.2026r. Niepełnosprawność ta istnieje od urodzenia i dotyczy schorzenia układu nerwowego z naruszoną sprawnością organizmu. Zgodnie z dokumentacją lekarską posiada skróconą normę czasu pracy tj. 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

Zgodnie z wpisem w Karcie Szkolenia Wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy w dniu 27.07.2020r. odbył instruktaż ogólny oraz w tym samym dniu instruktaż stanowiskowy na stanowisku koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej. Instruktażu udzielił dyrektor PCPR Barbara Cudzik. W dniu 25.02.2021r. pracownik odbył szkolenie okresowe bhp zorganizowane w formie seminarium, dla pracowników administracyjno-biurowych zaświadczenie Nr 05/02/21/PCPR wystawione przez Ekspertkie Biuro Zarządzania Bezpieczeństwem Pracy w Ostrowcu Św. Ponadto w dniu 13.06.2022r. odbył szkolenie okresowe bhp dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych w formie instruktażu zorganizowanego przez EBZBP w Ostrowcu Św. zaświadczenie Nr 04/06/22/PCPR. Ostatnie szkolenie okresowe odbył w dniach 12-14.02.2025r. w formie samokształcenia kierowanego dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjno- biurowych

Pracownicy , którym powierzono wykonywanie prac remontowo-budowlanych nie byli odbywali badań lekarskich potwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania tego rodzaju prac w tym na wysokości. Ponadto nie przedłożono dokumentacji potwierdzającej zaznajomienie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac budowlanych oraz udzielenie instruktażu stanowiskowego bhp wyżej wymienionym pracownikom. Jak oświadczyła Joanna Pikus pracownicy wyrazili zgodę na czasowe wykonywanie prac remontowo-budowlanych.

Kontrolowany przed przystąpieniem do realizacji wykonywanych prac remontowo-budowlanych nie ocenił ryzyka zawodowego i nie sporządził instrukcji IBWR bezpiecznego wykonywania robót budowlanych. Pracowników ; nie zaznajomiono z ryzykiem zawodowym, które wiązało się z powierzonymi im do wykonywania pracami budowlanymi oraz zasadami ochrony przed zagrożeniami.

Ponadto pracowników nie wyposażono w odzież i obuwie robocze przeznaczone do wykonywania tego rodzaju prac.

Podczas kontroli wyjaśnił, że nie wykonywał prac na wysokości bądź z użyciem drabin, podestów oraz innych konstrukcji budowlanych znajdujących się na wysokości powyżej 1m nad poziomem posadzki. Tego rodzaju prace wykonywał jednoosobowo w zakresie obejmującym malowanie elewacji czy sufitu remontowanej łazienki, co było wykonywane z drabiny. Jak wyjaśniła Joanna Pikus pracownik korzystał z drabiny rozstawnej (6-stopniowej), która aktualnie jest przechowywana w pomieszczeniu garażowym.

Jak ustalono pracodawca nie zapewniał bezpośredniego nadzoru nad tymi pracami wyznaczonych w tym celu osób, odpowiednich środków ochronnych oraz nie udzielał instruktażu określającego kolejność wykonywania zadań, wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy przy poszczególnych czynnościach. Jak ustalono pracownikom dostarczono hełmy ochronne ochronniki słuchu okulary

ochronne i maseczki przeciwpyłowe oraz posiłki i napoje profilaktyczne. Ponadto nie opracowano instrukcji bhp przy wykonywaniu prac z użyciem drabin.

Część prac była wykonywana również przez innych pracowników PCPR na zasadzie wolontariatu przy czym nie było to ewidencjonowane (kto i kiedy).

Jak wyjaśnił pracodawca prace budowlane prowadzone na terenie nieruchomości położonej w Ostrowcu Św. przy ul. Prusa 29 zostały ukończone w 2025r. i na dzień kontroli obiekt ten został przekazany do użytkowania na cele mieszkania treningowego dla usamodzielnianej młodzieży wychodzącej z pieczy zastępczej.

Wykonywanie zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy powierzono specjalście spoza zakładu Jackowi Pyrek „JTP” Kielce ul. Jagiellońska 60B/30. W czasie kontroli nie przedłożono dokumentacji potwierdzającej, że w latach 2025-2026 służba bhp prowadziła okresowe kontrole i przeglądy warunków pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy. Do dnia kontroli nie sporządzono również analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy za 2025r.

Kontrola stanowisk pracy wykazała, że w pomieszczeniu administracyjnym Nr 6.7 w dziale dofinansowań gdzie są zatrudnione . nie zapewniono co najmniej 13 m³ wolnej objętości pomieszczenia oraz co najmniej 2m² wolnej powierzchni podłogi na każdego z jednocześnie zatrudnionych w tym pomieszczeniu pracowników.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)("") załącznik(i) nr 0 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano("") tożsamość:

nie sprawdzano,

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano("") próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobierano,

6. W czasie kontroli udzielono/nie=udzielono("") porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 7,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 4,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza=się/nie załącza się("") załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

... starszy inspektor działu administracyjno-organizacyjnego

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień 41952 2T str. 2

Na tym protokół zakończono.

Ostrowiec Św., dnia 11.03.2026

W dniu 11.03.2026 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

✓ w Ostrowcu Świętokrzyskim

(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
inspektora pracy)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku.(")

Wniosek stanowi załącznik nr..... do protokołu kontroli.(")

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(")
do dnia r.

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli.(")

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(*)

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim

mgr Joanna Pikus

.....
(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STANISŁAW INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA
[Signature]
mgr Stanisław Wójcik

.....
(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
inspektora pracy)

OSTROWIEC *[Signature]* *11.03.2026 r.*
(miejsce i data podpisania protokołu)

^(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

^(**) – niepotrzebne skreślić

[AW]