

GINA MIEDZIANA GÓRA
ul. Urzędnicza 18, 26-085 Miedziana Góra
NIP 9591677117
ODBIORCA;
ZESPÓŁ SZKÓŁ W KOSTOMŁOTACH DRUGICH
KOSTOMŁOTY DRUGIE, UL. KIELECKA 9
26-085 MIEDZIANA GÓRA

NIP 9591792522

Kostomłoty Drugie, dn. 27.03.2026r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na wymianę stolarki okiennej w Zespole Szkół w Kostomłotach Drugich, gm. Miedziana Góra.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miedziana Góra

Ul. Urzędnicza 18,

26-085 Miedziana Góra

Odbiorca:

Zespół Szkół w Kostomłotach Drugich

Ul. Kielecka 9

26-085 Miedziana Góra

II. TRYB UDZIELENIA ZAMOWIENIA

Podstawa prawna - art.2 ust 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019r. – Prawo zamówień Publicznych oraz Procedura wydatkowania środków publicznych o wartości mniejszej niż 170 000zł netto w Zespole Szkół w Kostomłotach Drugich, z dnia 26.02.2026r.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA.

1.Przedmiotem zamówienia jest wymiana stolarki okiennej w Zespole Szkół w Kostomłotach Drugich, adres szkoły ul. Kielecka 9, 26-085 Miedziana Góra,

Okna objęte wymianą znajdują się w Sali gimnastycznej w zestawach 10szt i 2szt.

Parametry okien PCV

- oszklone, szklenie 4/18/4/18/4, trzyszybowe, argon, szyby bezpieczne,
- bardzo dobra izolacyjność cieplna, wartość współczynnika UW do 1,0 W/m2K,
- dobra izolacyjność akustyczna,
- ciepła ramka,

- wzmocnienia,
- minimum 6-komorow, szerokość profilu 81mm,
- osadzenie na kotwach,
- ościeżnice, skrzydła okna - kolor biały,
- klamki - kolor biały,

Lp.	Opis robót i materiałów	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto [zł]	Cena netto [zł]	Cena brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7
1.	Okno szer. 1760x5730, 3-szybowe, (łącniki, ramy, słupki stałe, skrzydła, klamki, okucia, częściowo rozwierno – uchylne, zaczep pionowy, kolor biały)	Szt.	2			
2.	Okno szer.2620x5730, 3szybowe(łączniki, ramy, słupki stałe, skrzydła, klamki, okucia, częściowo rozwierno – uchylne, zaczep pionowy, kolor biały	Szt.	10			
	Demontaż starej stolarki okiennej drewnianej, z zabezpieczeniem podłogi Sali gimnastycznej	kpl	1			
	Montaż okien	kpl	1			
	Obróbka – szpachlowanie, tynkowanie, malowanie tynków do istniejącej kolorystyki	kpl	1			
	Sprzątanie, wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki	kpl	1			
Razem:						

Uwagi:

- wymiary okien podano orientacyjnie. Przed realizacją zadania konieczne będą dokładne pomiary,

- wykonawca zabezpieczy tą część budynku, która zostanie mu udostępniona do przeprowadzenia robot montażowych zgodnie z przepisami bhp i ppoż,

Należy przewidzieć zabezpieczenie parkietu Sali gimnastycznej,

2. Koszty transportu związane z dostawą do w/w obiektu ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie czynności, również te niewymienione w Umowie, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną, przed przystąpieniem do realizacji.

Wykonawca we własnym zakresie zweryfikuje zakres podany w zapytaniu.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę posiadał uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym na okres minimum 60 miesięcy od dnia podpisania - bez uwag ze strony Zamawiającego - Protokołu Odbioru.

6. Wszystkie elementy przedmiotu Umowy muszą być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich, spełniać wymagania norm, przepisów i posiadać niezbędne certyfikaty (potwierdzające parametry stolarki okiennej).

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w siedzibie Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 1 - 30 lipca. 2026r.

Termin realizacji prac należy szczegółowo uzgodnić z Zamawiającym.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

4. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia, koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania Umowy.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Ofertę składa się na Formularzu Oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania Ofertowego.

7. Oferta powinna być podpisana podpisem osobistym, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający Zada od Wykonawcy wskazania w Formularzu Oferty wskazania dokumentu rejestrowego / ewidencyjnego (np. KRS lub CEIDG) lub innego właściwego rejestru.

8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

9. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Do oferty należy dołączyć:

1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty (wg załączonego wzoru).
2. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

VII. MIEJSCE, TERMIN, FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

1. Termin składania ofert:

Oferta należy złożyć w terminie do 20.04.2026r. do godz. 9.00.

2. Ofertę wraz załącznikami należy złożyć

a) w wersji papierowej w kopercie z dopiskiem Oferta – wymiana stolarki okiennej w ZS Kostomłoty Drugie.

Lub

b) w wersji elektronicznej na adres: kierownik.gospodarczy@szkolakostomloty.pl – z dopiskiem Oferta – wymiana stolarki okiennej w ZS Kostomłoty Drugie.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych.
2. Wyboru dokona na podstawie najniższej ceny.
3. Podane ceny w ofercie są cenami ostatecznymi, obejmującymi dokładne pomiary, zawierające wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

IX. INFORMACJA O ZAWARCIU UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Umowa, pod rygorem nieważności, zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

X. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu
- 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XII. INFORMACJA RODO INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

(postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,

którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 170.000,00 zł)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L.

z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej zwanego RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Zespół Szkół w Kostomłotach Drugich z siedzibą pod adresem: Kostomłoty Drugie ul. Kielecka 9, 28-085 Miedziana Góra, nr tel: (41) 303-16-53 e-mail: sekretariat@szkolakostomloty.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 5) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia.
- 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
- 13) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 14) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
- 15) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 16) Podanie danych jest niezbędnym warunkiem podpisania Umowy.
- 17) Rezygnacja z podania danych skutkuje brakiem zawarcia Umowy lub odstąpienie od zawartej Umowy.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty Załącznik nr 1,
2. Klauzula RODO Załącznik nr 2,

ZESPÓŁ SZKÓŁ W KOSTOMŁOTACH DRUGICH
26-085 Miedziana Góra
Kostomłoty Drugie, ul. Kielecka 9
tel. 41/303 16 53, 41/303 17 00, fax 41/303 21 68
REGON: 260170723 NIP: 9591792522
- 5 -

KIEROWNIK GOSPODARCTWA
Monika Dziub
Monika Dziub

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ W KOSTOMŁOTACH DRUGICH

Jolanta Korba
mgr Jolanta Korba