4462.....2021

…….... Somianka, dnia ……..…

(imię i nazwisko wnioskodawcy)[1]

……....

(adres zamieszkania)

……....

(adres zameldowania, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

tel. .....

(pole nieobowiązkowe)

Kierownik
GOPS w Somiance

Wniosek
o przyznanie stypendium szkolnego w roku szkolnym 2021/2022

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Somianka Nr XI N/48/15 z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Somianka - wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego

Część I
Dane ucznia/słuchacza ubiegającego się o stypendium:

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	PESEL	Imiona rodziców	Miejsce stałego zamieszkania	Nazwa i adres szkoły/kolegium, klasa
1.					**Klasa ….**
2.					**Klasa ….**
3.					**Klasa ….**
4.					**Klasa ….**
5.					**Klasa ….**
6.					**Klasa ….**

[1]Wnioskodawcą może być:

- pełnoletni uczeń/słuchacz samodzielnie, • rodzice lub opiekunowie prawni ucznia/słuchacza, • dyrektor szkoły/ placówki, w której uczeń/słuchacz pobiera naukę.

Część II

1. Oświadczenie o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia[2]	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki
1.			Wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

2. Źródła dochodu netto rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku[3]:

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	Wynagrodzenia za pracę (łączna kwota)	
2.	Stałe i okresowe zasiłki z pomocy społecznej	
3.	Świadczenia rodzinne	
4.	Świadczenia alimentacyjne	
5.	Alimenty	
6.	Emerytury, renty inwalidzkie, świadczenia przedemerytalne	
7.	Renty rodzinne	
8.	Zasiłki dla bezrobotnych, stypendia, dodatki i inne świadczenia wypłacane przez Powiatowy Urząd Pracy	
9.	Dochody z gospodarstwa rolnego: ..... ha przeliczeniowych x 308*,00 zł*	
10.	Dochody z działalności gospodarczej	
11.	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (miesięczna wartość pobieranego stypendium)	
12.	Jednorazowy dochód (uzyskany w ciągu 12 m-cy poprzedzających m-c złożenia niniejszego wniosku przekraczający kwotę *2.640,00 zł* podzielony na 12 m-cy)	
13.	Inne dochody (wpisać jakie)	
14.	Alimenty płacone na rzecz innych osób (podlegają odliczeniu od dochodu)	–
Dochody razem (po uwzględnieniu odliczenia z Lp. 14)		
Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie		

[2]dotyczy tylko uczniów/ słuchaczy ubiegających się o stypendium szkolne.

[3]do wniosku należy dołączyć zaświadczenia, inne dokumenty albo oświadczenia o wysokości dochodów dla każdej osoby, uzyskującej dochody, wymienionej w części II pkt 1.

3. Przesłanki uzasadniające przyznanie stypendium (zaznaczyć znakiem X występujące przesłanki

Bezrobocie

☐ Niepełnosprawność

☐ Ciężka lub długotrwała choroba

☐ Wielodzietność

☐ Brak umiejętności opiekuńczo- wychowawczych

☐ Alkoholizm lub narkomania

☐ Rodzina jest niepełna

☐ Zdarzenie losowe (wpsać jakie) .....

Część III

1. Wnioskowana forma pomocy materialnej[4]:

☐ pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania – w tym udział w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę (takich jak wyjazdy do kina, teatru, na basen, na wycieczki szkolne, na zielone szkoły itp.):

……..
(wpisać rodzaj)

☐ pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (w tym nauki języków obcych, zajęć muzycznych, informatycznych, sportowych, zajęć na basenie i innych rozwijających wiedzę i zainteresowania uczniów)

……..
(wpisać rodzaj)

☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym[5]:

……..
(wpisać rodzaj)

☐ pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania[6]:

……..
(wpisać rodzaj)

☐ świadczenie pieniężne(tylko wtedy, gdy udzielenie stypendium w w/w formach jest niemożliwe lub niecelowe):

……..
(wpisać uzasadnienie)

2. Stypendium proszę przekazać na konto[7]:

.....
(wpisać nazwę banku oraz numer rachunku bankowego)

---

[4] zaznaczyć znakiem X jedną lub kilka form.

[5] **zakup:**
- podręczników (nierefundowanych w ramach innych programów pomocowych), lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, tablic przedmiotowych, edukacyjnych programów komputerowych;
- przyborów szkolnych, w tym tornistrów, plecaków, piórnika, kalkulatora, zeszytów oraz innych artykułów i przyborów szkolnych;
- sprzętu komputerowego, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera, tuszy i tonerów do drukarek, papieru do drukarek;
- stroju sportowego, koniecznego do udziału w szkolnych i dodatkowych zajęciach sportowych;
- stroju galowego, obowiązującego zgodnie z wymaganiami szkoły (jeden komplet na rok szkolny);
- niezbędnego wyposażenia miejsca do nauki w domu: biurko, krzesło, lampka do biurka;
- przyrządów i odzieży niezbędnych do udziału w zajęciach praktycznych realizowanych w szkołach o profilu zawodowym;
- jednolitego stroju, którego noszenie w szkole jest obowiązkowe;
- innych pomocy niezbędnych do nauki lub udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych np. instrumentów muzycznych;
- pokrycie kosztów abonamentu internetowego, nie odliczonego w PIT;

[6] dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych i obejmuje zakwaterowanie oraz dojazd do szkoły środkami komunikacji zbiorowej.

[7] wypełnienie jest dobrowolne.

3. **Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam:**
   1) wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
   2) zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do przyznania stypendium szkolnego;
   3) niezwłocznie powiadomię organ przyznający stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

……
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1) ……..
2) ……..
3) ……
4) ……
5) ……..

POUCZENIE:

Stypendium szkolne jest udzielane na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca tą pomoc ma obowiązek wykorzystać stypendium zgodnie z jego przeznaczeniem. ***Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia rachunków lub faktur potwierdzających dokonane wydatki.***

OBJAŚNIENIA:

1) stypendium szkolne przysługuje znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej uczniom: szkół podstawowych, gimnazjów, liceów, techników, zasadniczych szkół zawodowych, szkół policealnych, kolegiów pracowników służb społecznych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – zarówno publicznych jak i niepublicznych – nie dłużej niż do ukończenia przez nich 24 roku życia;
2) za dochód przyjmuje się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa o pomocy społecznej nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
   - miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
   - składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
   - kwotę alimentów świadczonych na rzecz osób innych.

Do wniosku należy dołączyć dokumenty poświadczające wysokość dochodów albo oświadczenie o wysokości dochodów uzyskanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

W przypadku:

1) uzyskiwania dochodu z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenia i umowy o dzieło – zaświadczenie z zakładu pracy albo oświadczenie o wysokości dochodów (netto) uzyskanych przez członka rodziny;
2) pobierania świadczeń z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (stałych i okresowych zasiłków z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczenia alimentacyjnego) – pracownik Ośrodka wpisze we wniosku wysokość otrzymanych świadczeń pieniężnych albo oświadczenie;
3) otrzymywania lub płacenia alimentów – wyrok sądu i odcinek przekazu pocztowego (wyciągu bankowego itp.) albo oświadczenie;
4) pobierania emerytury lub renty (w tym renty rodzinnej) – odcinek renty (emerytury), decyzję o przyznaniu renty lub emerytury albo oświadczenie;
5) wpisania do rejestru bezrobotnych – zaświadczenie lub decyzja z Powiatowego Urzędu Pracy o wpisie do rejestru osób bezrobotnych i wysokości otrzymywanego zasiłku, stypendium, dodatku lub innego świadczenia albo oświadczenie;
6) posiadania gospodarstwa rolnego – nakaz płatniczy na 2021 rok, oświadczenie o ilości hektarów przeliczeniowych albo pracownik Referatu Finansów i Budżetu wpisze we wniosku powierzchnię hektarów przeliczeniowych;
7) otrzymywania dochodów z innych źródeł niż wymienione w pkt 1-5 (działalność gospodarcza) – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiągniętym dochodzie lub zaświadczenie o formie opodatkowania albo oświadczenie;
8) pobierania innych stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych – dokument przyznający stypendium albo oświadczenie;

9) uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia niniejszego wniosku jednorazowego dochodu przekraczający kwotę 2.640,00 zł – oświadczenie, z jakiego tytułu dochód został uzyskany oraz o wielkości uzyskanego dochodu (uzyskany dochód należy podzielić na 12 miesięcy), w przypadku uzyskania jednorazowego dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód;
10) wykonywania pracy dorywczej – oświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów z pracy dorywczej;
11) innych dochodów – oświadczenie, z jakiego tytułu osiągnięto dochody i o wysokości osiągniętych dochodów.

Wniosek wraz z niezbędnymi dokumentami należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Somiance – do 15 września, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych do 15 października danego roku szkolnego.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Somiance lub pod numerem telefonu (29) 74 188 79 wew. 63 od poniedziałku do piątku.

Klauzula informacyjna RODO:
W związku z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) (Dz. U. UE. z2016 r. L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Somiance, Somianka-Parcele 25B, 07 - 203 Somianka, tel. 29 74 187 90.**
Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: **rodoanka@gmail.com.**
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
Gmina Somianka gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności **ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz.1327 z późn.zm.). Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe (wymagane przepisami prawa) oraz dobrowolne w zakresie podania numeru telefonu oraz nazwy banku i numeru konta.**
Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, porozumienia, umowy powierzenia danych do przetwarzania świadczących usługi na rzecz Administratora.
Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.).
Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres**: rodoanka@gmail.com**.
Osoba której dane są przetwarzane na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez . Organem właściwym dla ww. skargi jest:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
W zależności od czynności przetwarzania, której poddawane są Państwa dane osobowe u Administratora Danych, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym.
O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani będziecie Państwo przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie.