



IT.I.272.2.30.2025

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Postępowanie o wartości równej lub wyższej od 10 000,00 zł netto,
ale mniejszej niż 60 000,00 zł netto

Wykonane zgodnie z Zarządzeniem Nr Or.I.120.32.2025 Starosty Ostrowieckiego
z dnia 19.03.2025 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień
publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto

Rozeznanie rynku na wykonanie zadania pn.:

Usługa polegająca na zorganizowaniu przygotowania cateringów dla uczniów szkoły
ponadpodstawowej w związku z realizacją projektu „Dziś uczeń - jutro student”
w ramach umowy: FESW.08.03.IZ.00-0002/23.

1. Zamawiający:

Powiat Ostrowiecki, ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski,
tel. (41) 247-64-6, fax. (41) 247-69-65, e-mail: starostwo@powiat.ostrowiecki.eu
Strona internetowa zamawiającego: www.ostrowiecki.eu

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie zorganizowania usług cateringowych dla uczniów szkoły ponadpodstawowej wraz z ich opiekunami, dla której organem prowadzącym jest Powiat Ostrowiecki w związku z realizacją projektu „Dziś uczeń – jutro student”, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Szczegółowo przedmiot zamówienia określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik Nr 2** do Rozeznania rynku oraz Wzór Umowy stanowiący **Załącznik Nr 3** do Rozeznania rynku.

Kody CPV: 55520000-1 usługi dostarczania posiłków.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) Wykonawca w miejscu w którym zorganizuje posiłek winien posiadać uprawnienia do świadczenia usług cateringowych lub gastronomicznych, w rozumieniu i na zasadach wskazanych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować personelem posiadającym stosowne kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie i zdolnym do wykonywania zamówienia oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia. Dodatkowo Wykonawca winien zorganizować miejsca siedzące dla uczestników przedmiotu zamówienia.

Ocena spełnienia warunku według formuły: spełnia – nie spełnia.

2) Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi



do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu. Warunek weryfikowany będzie na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu (o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym). Ocena spełnienia warunku według formuły: spełnia – nie spełnia.

4) Wykonawca musi spełniać wszystkie wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, które oceniane są zerojedynkowo (według formuły: spełnia – nie spełnia) oraz warunek dotyczący braku powiązań kapitałowych i osobowych. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu oraz warunku dotyczącego braku powiązań kapitałowych i osobowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy. Wszystkie załączniki należy wypełnić tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz należy dołączyć takie dokumenty (jeżeli wymagane), z których jednoznacznie wynika, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oferty, które nie spełnią tego wymagania zostaną odrzucone.

4. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

- 1) Wykonawca musi złożyć ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
- 2) Zaproponowana cena będzie porównana z innymi ofertami.
- 3) Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena (z Formularza ofertowego, brutto)	90 %
2.	Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej (aspekt społeczny)	10 %

- 4) Ocena ofert w kryterium cena zostanie dokonana według wzoru:

$$\frac{\text{Ilość punktów za cenę oferty "X"}}{\text{cena oferty najtańszej}} = \frac{\text{cena oferty "X"}}{\text{cena oferty "X"}} \times \text{waga kryterium tj. x 90\%}$$

- 5) Kryterium: Zatrudnienie przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej stanowi 10%. Wykonawca taki dostanie dodatkowo 10 pkt.
- 6) Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) O wyniku postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną (za pośrednictwem poczty elektronicznej).
- 8) Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.



5. Miejsce i termin składania i ofert:

- 1) Oferty należy składać drogą e-mailową na adres: przetargi@powiat.ostrowiecki.eu lub w zamkniętej kopercie do dnia: **17.09.2025 roku do godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego tj. w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
- 2) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do 30.06.2027 r.

7. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) Warunki zmiany umowy zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 3** do Rozeznania rynku.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
- 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres obowiązywania umowy.
- 5) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Rozeznania rynku.
- 6) W przypadku składania ofert przez osoby fizyczne należy podać w Formularzu ofertowym jedynie cenę brutto, która będzie całkowitym maksymalnym kosztem poniesionym przez zamawiającego.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) **Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.**
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zaproszenia.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym – stanowiącym **Załącznik nr 1** do Rozeznania rynku.
- 7) Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.



12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach związanych z opisem przedmiotu zamówienia jest:
Monika Dobrowolska – Referat Edukacji i Kultury - Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim.
tel. (41) 247-68-98, e-mail: monika_dobrowolska@powiat.ostrowiecki.eu
w terminach: od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7.30 a 15.30.
- 2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach proceduralnych jest:
Mariusz Kasprzyk – Referat Zamówień Publicznych - Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim. tel. (41) 247-68-66,
e-mail: mariusz_kasprzyk@powiat.ostrowiecki.eu
w terminach: od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7.30 a 15.30.

13. Wyjaśnienie treści rozeznania rynku:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Rozeznania rynku. Zamawiający udzieli wyjaśnień drogą e-mailową bez ujawniania źródła zapytania.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do zamawiającego później niż **2 dni przed terminem składania ofert**, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu dotyczącym Rozeznania rynku.
- 5) Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełniania.
- 6) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. Unieważnienie może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach, gdy:
 - a) powstaną okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
 - d) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
 - e) środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

14. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w skrócie **RODO**, Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim informuje:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Ilżecka 37, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel. (41) 247-63-



55, e-mail: starostwo@powiat.ostrowiecki.eu, którego reprezentantem jest Starosta Ostrowiecki.

- 2) Funkcję Inspektora Danych Osobowych wykonuje Administrator Bezpieczeństwa Informacji, który reprezentuje Administratora w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych osób fizycznych. Nr tel. IODO (41) 247-61-86, e-mail: starostwo@powiat.ostrowiecki.eu
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 RODO wyłącznie w celu realizacji zadań Starostwa Powiatowego określonych przepisami prawa, dotyczących zamówień publicznych.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane osobom fizycznym lub podmiotom, które nie są do tego uprawnione. Dane osobowe mogą być udostępnione tylko i wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa regulujących ich działalność. Przykładem takich podmiotów są m. in. Sądy Powszechne, Prokuratura, Policja itp. Udostępnienie danych osobowych w takich przypadkach odbywa się na pisemny wniosek.
 - 5) Przekazywanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom zewnętrznym bez wniosku może odbywać się w związku ze sprawami prowadzonymi w Starostwie Powiatowym, w celu realizacji interesu prawnego uczestników postępowania.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich tylko i wyłącznie w celu realizacji interesu prawnego uczestników postępowania. Pod pojęciem państw trzecich rozumie się wszystkie kraje, które nie są państwami członkowskimi Unii Europejskiej.
 - 7) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji w celu przetwarzania danych tj. do czasu niezbędnego do zrealizowania Pani/Pana uprawnień. Wymieniony czas określają przepisy prawa regulujące prowadzenie danego postępowania bądź przepisy o archiwizacji.
 - 8) Według stanu prawnego na dzień 25 maja 2018 r. tj. na dzień rozpoczęcia stosowania ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) wniesienia skargi odnośnie nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego,
 - d) usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
 - e) przenoszenia danych, uzyskania kopii danych osobowych.
 - 9) Działalność Starostwa Powiatowego jako jednostki organizacyjnej powiatu opiera się na przepisach prawa regulujących prowadzenie poszczególnych postępowań oraz załatwianie spraw, w związku z czym nie jest wymagana zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
 - 10) Podanie niezbędnych danych osobowych przez interesantów Starostwa jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie spełnienie Pani/Pana uprawnień.
 - 11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
- 15. Na niniejsze Rozeznanie rynku składają się następujące dokumenty i załączniki:**
- 1) Formularz ofertowy wykonawcy stanowiący **Załącznik Nr 1** do Rozeznania rynku.
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia **Załącznik Nr 2** do Rozeznania rynku.
 - 3) Wzór umowy stanowiący **Załącznik Nr 3** do Rozeznania rynku.



- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku powiązań osobowych i kapitałowych stanowiące **Załącznik Nr 4** do Rozeznania rynku.

16. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

- 1) Formularz ofertowy wykonawcy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (uprawnione osoby) – na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Rozeznania rynku.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku powiązań osobowych i kapitałowych stanowiące **Załącznik Nr 4** do Rozeznania rynku.

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia 09.09.2025 r.

Mariusz Kasprzyk
Inspektor ds. Zamówień Publicznych
i Przetargów