

WÓJT GMINY OLSZANKA
49-332 Olszanka
woj. opolskie

OR.120.21.2021

Zarządzenie Nr UG-21/2021
Wójta Gminy Olszanka
z dnia 31 marca 2021 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr UG-1/2018 Wójta Gminy Olszanka z dnia 03 stycznia 2018 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Olszanka

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 1, art. 10 ust. 1 pkt 3c i ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, poz. 2123) zarządzam, co następuje :

§ 1

W Zarządzeniu Nr UG-1/2018 Wójta Gminy Olszanka z dnia 03 stycznia 2018 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Olszanka, zmienionego Zarządzeniem:

Nr UG-5/2018 z dnia 30 marca 2018 roku; Nr UG-12/2018 z dnia 29 czerwca 2018 roku; Nr UG-18/2018 z dnia 28 września 2018 roku; Nr UG-27/2018 z dnia 31 grudnia 2018 roku; Nr UG-7/2019 z dnia 29 marca 2019 roku; Nr UG-12/2019 z dnia 28 czerwca 2019 roku; Nr UG-21/2019 z dnia 28 sierpnia 2019 roku; Nr UG-26/2019 z dnia 27 września 2019 roku; Nr UG-36/2019 z dnia 31 grudnia 2019 roku; Nr UG-8/2020 z dnia 31 marca 2020 roku; Nr UG-15/2020 z dnia 26 czerwca 2020 roku; Nr UG-24/2020 z dnia 30 września 2020 roku; Nr UG-38/2020 z dnia 31 grudnia 2020 roku oraz Nr UG-9/2021 z dnia 01 lutego 2021 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Wykaz programów komputerowych oraz funkcji w zakresie rachunkowości, podatków i sprawozdawczości budżetowej dopuszczonych do stosowania w Urzędzie Gminy Olszanka, stanowiący załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr UG-1/2018 z dnia 03 stycznia 2018 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Olszanka, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
- 2) W załączniku nr 4 do Zarządzenia Nr UG-1/2018 z dnia 03 stycznia 2018 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Olszanka pn. „Zakładowy plan kont dla Urzędu Gminy Olszanka” w pkt. 2 Zasady funkcjonowania kont bilansowych dla jednostki budżetowej Urząd Gminy Olszanka, wprowadza się następujące zmiany:
 - a) W opisie do konta 231 „Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń” dodaje się zapis:
„Od 2021 roku na koncie 231 ewidencjonuje się także potrącenie składki na Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) w zakresie wpłaty ponoszonej przez pracownika”

Typowe zapisy strony Wn konta 231 „Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń”

Treść operacji	Konto przeciwstawne
Potrącenia na liście płac z tytułu opłat na rzecz PPK obciążające pracownika.	240

Typowe zapisy strony Ma konta 231 „Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń”

Treść operacji	Konto przeciwstawne
Zmniejszenie – korekta naliczonych opłat na PPK.	240

- b) w opisie do konta 240 „Pozostałe rozrachunki” dodaje się zapis:
„Od 2021 roku na koncie 240 ewidencjonuje się także rozrachunki z instytucją finansową na podstawie podpisanej umowy o zarządzanie i prowadzenie Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK). W ewidencji analitycznej do konta 240 należy wydzielić rozrachunki z tytułu PPK.

Typowe zapisy strony Wn konta 240 „Pozostałe rozrachunki”

Treść operacji	Konto przeciwstawne
Zapłata naliczonych składek od pracownika i pracodawcy na PPK.	130
Zmniejszenie – korekta naliczonych opłat na PPK.	231, 405

Typowe zapisy strony Ma konta 240 „Pozostałe rozrachunki”

Treść operacji	Konto przeciwstawne
Naliczenie opłat na rzecz PPK obciążających pracownika.	231
Naliczenie opłat na rzecz PPK obciążających pracodawcę.	405

- c) w opisie do konta 405 – „Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia” dodaje się zapis:
„Od 2021 roku na koncie 405 ewidencjonuje się także naliczone składki na Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK) w zakresie wpłaty finansowanej przez pracodawcę”.

Typowe zapisy strony Wn konta 405 „Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia”

Treść operacji	Konto przeciwstawne
Naliczone składki na PPK ponoszone przez podmiot zatrudniający.	240

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Olszanka
/-/ Aneta Rabczewska

WÓJT GMINY OLSZANKA
49-332 Olszanka
woj. opolskie

Załącznik do Zarządzenia nr UG-21/2021
Wójta Gminy Olszanka z dnia 31 marca 2021 roku

**Wykaz programów komputerowych oraz funkcji w zakresie rachunkowości, podatków i sprawozdawczości budżetowej
dopuszczonych do stosowania w Urzędzie Gminy Olszanka**

Oprogramowanie zakupione

Lp.	Nazwa programu	Numer licencji	Wersja obowiązująca*	Producent	Stanowisko obsługujące	Data wdrożenia
1.	System ADAS-Fakturowanie, Rejestry VAT	60.071029.04	1.12.118.1	Tensoft Sp. z o.o.	Inspektor ds. Księgowości budżetowej i kasy Inspektor ds. Księgowości budżetowej i płac Inspektor ds. Księgowości budżetowej	29.12.2006
2.	System ADAS- Kadry i Płace	43.071029.28	1.12.151.1	Tensoft Sp. z o.o.	Inspektor ds. księgowości budżetowej i płac	29.12.2006
3.	System ADAS-Kasa	46.071029.08	1.12.73.3	Tensoft Sp. z o.o.	Inspektor ds. księgowości budżetowej i kasy Inspektor ds. Księgowości budżetowej	29.12.2006
4.	System ADAS-Księgowość Budżetowa i Budżet	50.071029.42	1.12.206.1	Tensoft Sp. z o.o.	Inspektor ds. Księgowości budżetowej Inspektor ds. Księgowości budżetowej i płac Inspektor ds. Księgowości budżetowej Inspektor ds. księgowości podatkowej i windykacji Referent ds. podatków i księgowości budżetowej Skarbnik Gminy	29.12.2006
5.	System ADAS - Księgowość Podatkowa (Karty Kontowe)	45.071029.12	1.12.138.1	Tensoft Sp. z o.o.	Inspektor ds. księgowości podatkowej i windykacji Specjalista ds. wymiaru podatków i opłat Referent ds. podatków i księgowości budżetowej Starszy specjalista ds. księgowości i windykacji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi Inspektor ds. Księgowości budżetowej	29.12.2006
6.	System ADAS - Podatek od Środków Transportowych	56.080326.14	1.12.45.0	Tensoft Sp. z o.o.	Specjalista ds. wymiaru podatków i opłat Inspektor ds. księgowości podatkowej i windykacji	7.04.2008

					Referent ds. podatków i księgowości budżetowej	
7.	System ADAS – Podatki - wymiar	41.071029.13	1.12.92.617	Tensoft Sp. z o.o.	Specjalista ds. wymiaru podatków i opłat Inspektor ds. księgowości podatkowej i windykacji Referent ds. podatków i księgowości budżetowej	29.12.2006
8.	System ADAS-Oplata za Odpady	86.130328.39	1.12.87.3	Tensoft Sp. z o.o.	Starszy specjalista ds. księgowości i windykacji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi Referent ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami.	09.04.2013
9.	System ADAS – Płatności masowe	79.130328.14	1.12.5.30	Tensoft Sp. z o.o.	Starszy specjalista ds. księgowości i windykacji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	09.04.2013
10.	e-VAT	98.170215.44	1.12.119.52	Tensoft Sp. z o.o.	Inspektor ds. Księgowości budżetowej	22.02.2017
11.	System ADAS- Majątek trwały	52.180322.08	1.12.37.0	Tensoft Sp. z o.o.	Inspektor ds. księgowości podatkowej i windykacji Inspektor ds. Księgowości budżetowej i kasy Inspektor ds. Księgowości budżetowej	27.03.2018

Oprogramowanie bezpłatne

Lp.	Nazwa programu	Numer licencji	Wersja obowiązująca	Producent	Stanowisko obowiązujące	Data wdrożenia
1.	eCropNet-system elektronicznej bankowości	Wersja online		BS Grodków-Łosiów	Wójt Gminy Skarbnik Gminy Sekretarz Gminy Inspektor ds. Księgowości budżetowej Inspektor ds. Księgowości budżetowej i kasy Inspektor ds. Księgowości budżetowej Inspektor ds. księgowości budżetowej i płac	2015
2.	PUE ZUS	Wersja online		Zakład Ubezpieczeń Społecznych	Inspektor ds. księgowości budżetowej i płac	2015
3.	Besti@	Program darmowy	7.004.01.01	Sputnik SOFTWARE	Inspektor ds. Księgowości budżetowej Skarbnik Gminy	02.11.1999
4.	e-PFRON2	Wersja online		PFRON	Inspektor ds. Księgowości budżetowej	17.03.2006

* Nowe wersje oprogramowania instalowane są na bieżąco, zgodnie z harmonogramem udostępnionym przez producentów oprogramowania. Z uwagi na różną częstotliwość zmian wersji oprogramowania, w ramach niniejszego Zarządzenia wersje będą aktualizowane co najmniej raz na kwartał.

1. Opis systemu informatycznego zawierający wykaz procedur lub funkcji w zależności od struktury oprogramowania wraz z opisem algorytmów i parametrów znajduje się dla programów opisanych w tabeli w podręczniku użytkownika wydanym przez producenta programu, które stanowią integralną część niniejszej dokumentacji i przechowywane są na stanowisku ds. informatyki. Dodatkowo opisy programów stosowanych w Urzędzie Gminy Olszanka znajdują się na każdym stanowisku obsługiwanym poszczególne programy w wersji elektronicznej.
2. W zakresie zagrożeń systemu oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych mogą być dopuszczone jedynie osoby zajmujące stanowiska wymienione w tabeli oraz ich przełożeni. Indywidualny zakres uprawnień poszczególnych użytkowników określony jest przez przełożonego. Każda osoba zatrudniona przy przetwarzaniu danych powinna być zaznajomiona z przepisami dotyczącymi ochrony danych. Niedopuszczalne jest wykorzystanie przez użytkowników zasobów informatycznych do celów nie związanych z zakresem wykonywanych obowiązków.
3. W zakresie zagrożeń z tytułu możliwości nieautoryzowanego dostępu przed dostępem osób niepowołanych:
 - wszystkie używane systemy posiadają układ haseł zabezpieczający sieć i komputery wolnostojące przez nieautoryzowanym dostępem;
 - hasła podlegają okresowej wymianie w okresach określonych w Instrukcji zarządzenia systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Olszanka;
 - urządzenia, dyski lub inne nośniki informatyczne zawierające dane przeznaczone do likwidacji lub przekazania innemu podmiotowi pozbawia się wcześniej zapisu tych danych;
 - dokumenty papierowe, nośniki informacji oraz wydruki z danymi, które nie są przeznaczone do udostępniania należy przechowywać w warunkach uniemożliwiających dostęp do nich osobom trzecim;
 - dokumenty papierowe i wydruki zawierające dane chronione i przeznaczone do likwidacji należy zniszczyć w stopniu uniemożliwiającym ich odczytanie.
4. Zabezpieczenie archiwizowania danych. Kopia całościowa zawartości zbiorów zawierających bazy danych znajdujących się na serwerze wykonywana jest poza godzinami pracy użytkowników i przy ich nieobecności w sieci. Czasowe interwały wykonywania archiwizacji - 1 dzień. Czasowe interwały sprawdzania nośnika archiwizacyjnego – 1 raz w miesiącu. Miejsce przechowywania nośników archiwizowanych szafa metalowa zamykana, chroniąca przed polami elektromagnetycznymi i wysoce odporne na ogień i wysoką temperaturę, znajdującą się w pomieszczeniu, w którym temperatura powietrza i wilgotność odpowiada normom przechowywania danego nośnika archiwizacyjnego, umieszczona z dala od pomieszczenia, w którym znajduje się serwer.

Wójt Gminy Olszanka
/-/ Aneta Rabczewska