

Statut Sołectwa Brzyska.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Mieszkańcy wsi Brzyska stanowią sołectwo, które jest jednostką pomocniczą Gminy Brzyska.
2. Obszar sołectwa Brzyska obejmuje miejscowość Brzyska.
3. Terenem działania sołectwa Brzyska jest teren wsi Brzyska.

§ 2.

Niniejszy Statut określa:

1. organizację i zakres działania Sołectwa,
2. organy Sołectwa i ich kompetencje,
3. zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
4. zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
5. zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające,
6. kontrolę i nadzór nad działalnością organów Sołectwa,
7. postanowienia końcowe.

§ 3.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brzyska,
2. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Brzyska,
3. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brzyska,
4. Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brzyska,
5. Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Brzyska,
6. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Brzyska,
7. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonym mniejszym Statutem,
8. Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Brzyska.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4.

1. Sołectwo pełni funkcje pomocniczą w stosunku do organów gminy.
2. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
 - 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
 - 3) wydawanie opinii na wniosek Rady lub Wójta,
 - 4) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

Rozdział 3.
Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 5.

1. 1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lata licząc od dnia wyborów.
4. W przypadku opróżnienia stanowiska Sołtysa przed upływem kadencji, jego następcą kończy kadencje poprzednika.
5. Po zakończeniu kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełni funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa.

§ 6.

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

1. podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności przeznaczenia środków przydzielonych w budżecie Gminy dla Sołectwa,
2. uchwalenia wniosku dotyczącego przyznania środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014r. poz.301 z późn. zm),
3. składanie propozycji do projektu budżetu gminy,
4. rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa ze swojej działalności,
5. współuczestnictwo w konsultacjach społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa organizowanych przez Radę,
6. opiniowanie w sprawach zbycia prawa własności składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu.

§ 7.

Do zadań Sołtysa należy:

1. zwoływanie Zebrań Wiejskich,
2. reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i przed organami gminy,
3. uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
4. inicjowanie i współudział w przygotowaniu propozycji zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy,
5. przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
6. zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej organom gminy,
7. współpraca z radnymi z terenu Sołectwa,
8. prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokoły, uchwały Zebrań Wiejskich, sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa),
9. wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,
10. składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności do końca kwietnia każdego roku,
11. Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 8 .

1. Rada Sołecka składa się z 3 do 8 osób.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka wybiera ze swojego grona Przewodniczącą Rady Sołeckiej.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Rada Sołecka wykonuje następujące czynności:
 - 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego,

- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań przez mieszkańców sołectwa,
 - 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządu w pracach na rzecz Sołectwa,
 - 5) opiniuje na wniosek Sołtysa, pomiędzy Zebraniem Wiejskim, bieżące sprawy Sołectwa,
 - 6) inicjuje działania społeczne na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców,
5. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej cztery razy w roku. Posiedzenia zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§9.

1. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko. Podpisana lista obecności stanowi podstawę ustalenia prawomocności Zebrania Wiejskiego. Osoba wpisująca się na listę obecności wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb zebrania.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy, instytucji i innych urzędów, zaproszeni goście, a także osoby których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.
4. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu. Dla ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 40 mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Zebranie Wiejskie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Na pisemny wniosek Rady Sołectkiej, Wójta Gminy, Rady Gminy lub 1/20 mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca wskazał późniejszy termin.
3. Po upływie terminu określonego w ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt w terminie do 30 dni od złożenia wniosku Sołtysowi.
4. Po upływie terminu określonego w ust.3 mieszkańcy mogą sami zwołać zebranie.

§ 11.

O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego oraz proponowanym porządku obrad zawiadamia Sołtys, na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny zwyczajowy przyjęty sposób. (np. ogłoszenie w kościele, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brzyska, bądź przekazanie informacji bezpośrednio między mieszkańcami)

§ 12.

1. Sołtys przewodniczy obradom Zebrania Wiejskiego, a w przypadku jego nieobecności lub

niemożności pełnienia przez niego tej funkcji, Przewodniczący Rady Sołeckiej, a w razie jego nieobecności, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

2. Protokolanta zebrania wyznacza Zebranie Wiejskie.
3. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez inny uprawniony organ określony w § 10 ust 2, ten organ wskazuje osobę przewodniczącą Zebrania Wiejskiego.
4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez mieszkańców, przewodniczącym Zebrania Wiejskiego jest osoba wybrana spośród kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.
5. Wójt Gminy wyznacza przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w przypadku którego przedmiotem obrad są sprawy interesu prawnego, Sołtysa a w szczególności sprawy w których jest stroną lub stroną jest małżonek, zstępny, wstępny, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia lub inna osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba, że statut stanowi inaczej.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.
3. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, ale dopuszcza się także uchwały w formie zapisu do protokołu.
4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
5. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 14.

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.
2. Protokół zebrania powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę Zebrania,
 - 2) stwierdzenie ważności Zebrania,
 - 3) porządek Zebrania,
 - 4) treść uchwał,
 - 5) podpisy przewodniczącego i protokolanta,
 - 6) listę obecności.

§ 15.

Kopię protokołu z zebrania, uchwały, listę obecności, Sołtys lub odpowiednio Przewodniczący Zebrania przekazuje w terminie 7 dni po odbyciu zebrania do Urzędu Gminy.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 16.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy określając termin wyborów, siedzibę komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza się nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania Sołectwa.
4. Prawo wybierania na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
5. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
6. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy w systemie informatycznym i drukuje najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów, na podstawie stałego rejestru wyborców.

7. Spis wyborców udostępniany jest do wglądu mieszkańcom Sołectwa w Urzędzie Gminy.
8. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są:
 - 1) powszechne,
 - 2) równe,
 - 3) bezpośrednie,
 - 4) tajne.
9. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej znajdującym się na terenie sołectwa.
10. Kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.
11. Kandydat na Sołtysa nie może jednocześnie kandydować na członka Rady Sołeckiej.

§ 17.

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 15 osób, a na członków Rady Sołeckiej co najmniej 5 osób, stale zamieszkałych w Sołectwie.
3. Kandydat na Sołtysa może również zgłosić listę do 8 kandydatów do Rady Sołeckiej.
4. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.
5. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.
6. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do wiadomości wyborców dane o kandydatach w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. W przypadku nie zarejestrowania żadnego kandydata na Sołtysa przedłuża się termin rejestracji o 3 dni, informując o tym mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.
8. W przypadku nie zarejestrowania kandydatów na Sołtysa w terminie o którym mowa w ust.1, Wójt Gminy zarządza nowe wybory w terminie 1 miesiąca od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydatów na Sołtysa.
9. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa wsi, wybory przeprowadza się, z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
10. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”, umieszczonej po prawej stronie nazwiska kandydata.
11. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa wsi, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

§ 18.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadzają:
 - 1) Gminna Komisja Wyborcza - licząca 3 osoby,
 - 2) Obwodowa Komisja Wyborcza - licząca 4 osoby.
2. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje Wójt Gminy i wyznacza termin pierwszego posiedzenia w drodze zarządzenia, spośród pracowników samorządowych.
3. Obwodową Komisję Wyborczą powołuje Gminna Komisja Wyborcza spośród wyborców zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa i kandydatów na członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 7-8.
4. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi z urzędu, jako członek, 1 osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników samorządowych.
5. Kandydatowi na Sołtysa i kandydatowi na członka Rady Sołeckiej przysługuje prawo zgłoszenia tylko jednego kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej spośród

wyborców stale zamieszkałych na terenie sołectwa. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej zgłasza się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania i zgodę kandydata na kandydowanie do składu komisji wyborczej.

6. W przypadku zgłoszenia do składu Obwodowej Komisji Wyborczej, w trybie określonym w ust. 5, więcej niż 3 kandydatów, o składzie komisji decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.
7. Jeżeli, w trybie określonym w ust. 5, zgłoszono mniej niż 3 kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej, brakującą liczbę kandydatów uzupełnia Wójt Gminy spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa lub pracowników samorządowych.
8. Członkami Obwodowej Komisji Wyborczej nie mogą być kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz ich zstępni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo oraz małżonkowie zstępnych i powinowatych.
9. Zmian i uzupełnień w składzie Gminnej Komisji Wyborczej i Obwodowej Komisji Wyborczej dokonuje Wójt Gminy.
10. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej zwołuje Gminna Komisja Wyborcza. Gminna Komisja Wyborcza i Obwodowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.
11. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
 - 2) zarządzenie druku kart do głosowania,
 - 3) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą
 - 4) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej,
 - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
12. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
 - 2) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników głosowania,
 - 3) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.
13. Za pracę w Obwodowej Komisji Wyborczej przewidziane jest wynagrodzenie w wysokości 50% wynagrodzenia przysługującego członkom Obwodowej Komisji Wyborczej w ostatnich wyborach samorządowych”

§19.

1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 17.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.
2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość, głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej i potwierdza odbiór, składając własnoręczny podpis. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej listy kandydatów pieczęcie, po lewej stronie Gminnej Komisji Wyborczej, a po prawej stronie Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania.
5. Głos jest ważny, jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania w sposób podany w informacji o sposobie głosowania.
6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 20.

1. Obwodowa Komisja Wyborcza ustala liczbę:
 - 1) otrzymanych kart do głosowania,
 - 2) niewykorzystanych kart do głosowania,
 - 3) wydanych kart do głosowania.

Na podstawie wyjętych kart z urny ustala liczbę ważnych kart do głosowania, liczbę głosów ważnych i nieważnych, liczbę oddanych głosów ważnych oddanych na każdego kandydata oraz ustala wyniki głosowania.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, czternastego dnia po pierwszym głosowaniu przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu biorą udział kandydaci którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali równą liczbę głosów.
3. W wyborach członków Rady Sołeckiej za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższa jej statutowy skład, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez Obwodową Komisję Wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.
4. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w wyborach Sołtysa oraz protokół głosowania w wyborach członków Rady Sołeckiej.
5. Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców po jednym egzemplarzu protokołów, o których mowa w ust. 4.
6. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach głosowania i o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych protokołów od Obwodowych Komisji Wyborczych.
7. Wójt Gminy wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 21.

Wójt Gminy ustala w drodze zarządzenia wzory druków służących do przeprowadzenia wyborów.

§ 22.

Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Rada Gminy, za wyjątkiem skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej, które rozstrzyga Gminna Komisja Wyborcza.

§ 23.

W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie protest do Rady Gminy. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji, a jej decyzja jest ostateczna.

§ 24.

W razie unieważnienia wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt zarządza w ciągu 30 dni od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 25.

W przypadku nie zarejestrowania kandydata na członka Rady Sołeckiej lub zarejestrowania kandydatów mniej niż ustalony minimalny skład Rady Sołeckiej przedłuża się termin rejestracji o 3 dni informując o tym mieszkańców sołectwa.

§ 26.

W przypadku nie zarejestrowania kandydata na członka Rady Sołeckiej w terminie o którym mowa w § 25 Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 1 miesiąca od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające.

§ 27.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z chwilą:
 - 1) śmierci,
 - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,

- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania.

§ 28.

1. Do czasu wyborów obowiązki Sołtysa przejmuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
2. W czasie nieobecności Sołtysa, jego ciężkiej choroby, lub innych obiektywnych przeszkód trwających dłużej niż 1 miesiąc, obowiązki Sołtysa przejmuje Przewodniczący Rady Sołeckiej.
3. Wybory uzupełniające zarządza Wójt w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
4. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 29.

Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta, każdy mieszkaniec sołectwa, przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 20% uprawnionych do głosowania w sołectwie.

§ 30.

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w § 29.
2. Do głosowania w sprawie, o której mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.
3. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej zostanie odwołany jeśli w odwołaniu uczestniczy co najmniej 50% osób uczestniczących w wyborach Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, a spośród ważnych głosów więcej będzie za odwołaniem niż przeciw.
4. Wójt Gminy wydaje zarządzenie o skutecznym lub nieskutecznym odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej na podstawie wyników głosowania i po rozpatrzeniu ewentualnych protestów.

Rozdział 7.

Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 31.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów:
 - 1) celowości,
 - 2) zgodności z prawem,
 - 3) rzetelności,
 - 4) gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:
 - 1) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
 - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
 - 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołeczka w formie pisemnej mogą składać do Wójta Gminy wnioski do projektu budżetu gminy.
4. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§ 32.

1. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.
2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w formie uchwały Rady Gminy.
3. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia

- bez zgody Zebrania Wiejskiego.
4. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego przekazanego przez Radę Gminy.
 5. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy, z których gmina m.in. pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 33.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej i Wójta.
2. Kontrole gospodarki finansowej organów sołectwa dokonuje Komisja Rewizyjna na zasadach i w zakresie określonym w Regulaminie Komisji Rewizyjnej, a w zakresie bieżącej działalności Wójt Gminy.

§ 34.

Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 35.

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 36.

1. Po upływie kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące całokształt działalności za okres całej kadencji.
2. Zebrani jawnie głosują o przyjęcie sprawozdania.
3. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 37.

Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy Brzyska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.