

UCHWAŁA NR 74 /24
ZARZĄDU POWIATU W MAKOWIE MAZOWIECKIM
z dnia 22 listopada 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu makowskiego w 2025 roku oraz przyjęcia Regulaminu jej pracy

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2da, 2e, 2ea, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2024 r. poz. 1534) uchwala się, co następuje:

§1.

1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu makowskiego w 2025 roku zwanej dalej „Komisją” w składzie:
 - 1) przewodniczący Komisji - Agnieszka Dąbrowska-Kot - Wicestarosta - Wiceprzewodniczący Zarządu Powiatu,
 - 2) członek Komisji - Sławomir Chrzanowski - członek Zarządu Powiatu,
 - 3) członek Komisji - Magdalena Kielewicz -Kaczyńska - przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego.
2. Komisja Konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy:
 - 1) Zastępcy Dyrektora Wydziału Finansowego - Mileny Rulka,
3. Osoba, o której mowa w ust. 2, może w szczególności:
 - 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym,
 - 2) wydawać opinie.
4. Do zadań Komisji należy zaopiniowanie ofert i zaproponowanie wyboru zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie.

5. Komisja konkursowa dokona analizy ofert, a następnie Przewodniczący Komisji przedstawi Zarządowi Powiatu wyniki pracy z propozycją wyboru ofert.
6. Obsługę administracyjno-biurową zapewni główny specjalista z Wydziału Zdrowia, Promocji, Kultury, Sportu, Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego.

§2.

Komisja pracuje zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do uchwały.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego <https://www.bip.powiat-makowski.pl> w zakładce „Nieodpłatna Pomoc Prawna”,
- 2) na tablicy ogłoszeń, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim,
- 3) stronie internetowej powiatu makowskiego <https://www.powiat-makowski.pl> w zakładce „Organizacje pozarządowe” – Aktualności i Ogłoszenia.

Przewodniczący Zarządu - Mirosław Jan Augustyniak

Wiceprzewodniczący Zarządu - Agnieszka Dąbrowska-Kot

Członek Zarządu - Sławomir Chrzanowski

Członek Zarządu - Grzegorz Łuniewski

Członek Zarządu - Stanisław Strzelecki

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

1. Komisja Konkursowa powołana w celu zaopiniowania złożonych ofert na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu makowskiego w 2025 roku zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
2. Komisja opiniuje złożone wnioski i proponuje wybór oferty kierując się kryteriami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 2.

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Przewodniczący Komisji ustala terminy, zwołuje posiedzenia Komisji oraz ustala zasady organizacyjne.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę.
5. Członek komisji przed przystąpieniem do oceny ofert składa oświadczenie, iż nie podlega on wyłączeniu od udziału w postępowaniu stosownie do art. 24 §1 – §3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2024 r. poz. 572). Wzór oświadczenia, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Komisja dokonuje otwarcia, oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, a także zgodności z przedmiotem otwartego konkursu ofert. Następnie przedstawia propozycje wyboru.
7. Komisja rozpatrując ofertę, sporządza do każdej oferty protokół według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Obsługę administracyjno-biurową komisji zapewni główny specjalista z Wydziału Zdrowia, Promocji, Kultury, Sportu, Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego.
9. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 3.

1. Z prac Komisji sporządzany jest Zbiorczy protokół, który powinien zawierać:
 - 1) wykaz podmiotów, których oferty podlegały rozpatrzeniu,
 - 2) wykaz podmiotów, których oferty zostały rozpatrzone negatywnie,

- 3) wskazanie wybranej oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji, biorący udział w posiedzeniu konkursowym.
3. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert, wraz ze wskazaniem propozycji wyboru oferty, oraz pozostałą dokumentację konkursową, Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu w Makowie Mazowieckim.

§ 4.

Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim podejmie ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu makowskiego w 2025 roku.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr inż. Mirosław Jan Augustyniak

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu Komisji Konkursowej**

.....
imię i nazwisko

Maków Mazowiecki, dnia

O Ś W I A D C Z E N I E ¹

Członka Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych ofert **na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu makowskiego w 2025 roku**

Oświadczam, że nie zachodzą / zachodzą* przesłanki uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w powyższym postępowaniu określone w art. 24 § 1. – § 3. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), które mogą budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

*** Niepotrzebne skreślić**

*** Art. 24. § 1.** Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

¹ Oświadczenie wypełnia się przez członka Komisji Konkursowej na pierwszym posiedzeniu komisji, po zapoznaniu się z wykazem ofert złożonych do konkursu.

**PROTOKÓŁ Nr/.....
z dnia**

Komisji Konkursowej powołanej do zaopiniowania złożonych ofert na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu makowskiego w 2025 roku

I. Rodzaj zadania publicznego:

.....
.....

II. Nazwa zadania publicznego:

.....
.....

III. Nazwa i adres oferenta:

.....
.....
.....

(tytuł zadania/programu)

IV. Wysokość przyznanych środków publicznych

Kwota dofinansowania/finansowania, o którą podmiot wystąpił tj. % udziału do całego zadania.

Kwota dofinansowania zadania przez Powiat Makowski w roku poprzednim.....

V. PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja przyznaje:

Kryteria oceny formalnej			
Lp.	Kryteria Formalne. Oferta spełnia wymogi formalne, jeżeli	tak/nie	
1.	ocena terminowości złożenia oferty		
2.	ocena czy oferta została złożona na formularzu wskazanym w ogłoszeniu		
3.	ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia,		
4.	ocena zgodności celów statutowych oferenta z zakresem zadania		
5.	ocena czy oferta została wypełniona prawidłowo pod względem rachunkowym		
6.	ocena kompletności złożonej dokumentacji		
7.	ocena czy oferta została podpisana		
Kryteria oceny merytorycznej			
Lp.	Kryteria merytoryczne.	Ilość punktów możliwych do przyznania	Proponycja przyznania punktów przez komisję
1.	zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie	(0-5 pkt)	
2.	ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta w zakresie zasobów kadrowych i kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane w punkcie	(0-5 pkt)	
3.	dotychczasowe doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań objętych konkursem	(0-5 pkt)	
4.	posiadanie referencje	(0-5 pkt)	
Podsumowanie - przyznana liczba pkt		(0-20 pkt) max	

2. Komisja proponuje:

- ☐ **PRZYZNAĆ DOFINANSOWANIE OFERTY**
☐ **NIE PRZYZNAĆ**

Wysokość dofinansowania:	słownie:
--------------------------	----------

3. Uwagi, zastrzeżenia mające znaczenie przy rozpatrywaniu oferty:

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

1. Przewodniczący Komisji
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji

Osoba z głosem doradczym:

.....

Sporządził/a.....