



**Zarządzenie Nr 3/2026 R-A  
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Proszowicach  
z dnia 09.09.2026r.**

**w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie aktywizacji zawodowej uczestników projektu pod nazwą „Rehabilitacja- Aktywizacja” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 dla Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej Typ projektu: A Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowanego przez gminy i powiaty.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1338 z późn.zm.), Uchwały Nr XXI/122/2025 Rady Powiatu Proszowickiego z dnia 25 listopada 2025r. w sprawie „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Proszowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok” oraz uchwały Nr 52/259/2025 Zarządu Powiatu Proszowickiego z dnia 10 stycznia 2025r. w sprawie udzielenia Pani Marzenie Leja-Kwiecień- Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach, pełnomocnictwa do jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Powiatu Proszowickiego w sprawach dotyczących zlecenia wykonania zadań publicznych w ramach projektu „Rehabilitacja- Aktywizacja”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, zarządza się co następuje:

**§ 1**

Powołuje się 3- osobową Komisję Konkursową w składzie:

1. Magdalena Zasada - Przewodniczący Komisji,
2. Agnieszka Sieńko- Guzik- Członek Komisji,
3. Iwona Fogel- Członek Komisji,
4. Barbara Gacek- Członek Komisji (Przedstawiciel Organizacji Pozarządowej- Wiceprezes Stowarzyszenia Ruch Na Rzecz Rozwoju Powiatu Proszowickiego BARTOSZ w Proszowicach)

**§ 2**

Zadaniem Komisji Konkursowej jest zaopiniowanie, złożonych przez podmioty o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ofert przy zastosowaniu kryteriów rozpatrywania ofert o których mowa w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie aktywizacji zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach pod nazwą „Rehabilitacja- Aktywizacja” w Ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.26 Integracja



społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, Typ projektu A. Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty.

### **§ 3**

Komisja Konkursowa, o której mowa w § 1, działa w oparciu o Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

### **§ 4**

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia, przez Przewodniczącego Komisji protokołu z dokonanej oceny ofert oraz propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty, Dyrektorowi PCPR w Proszowicach.

### **§ 5**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach,
- na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach,
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach.

**Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**

**mgr Marzena Leja-Kwiecień**

Załącznik do Zarządzenia Nr 3/2026 R-A  
Dyrektora Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Proszowicach  
z dnia 09.09.2026 r.

## **Regulamin Pracy Komisji Konkursowej**

powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie aktywizacji zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach pod nazwą „Rehabilitacja- Aktywizacja” w Ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, Typ projektu A. Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty.

### **§ 1**

Regulamin określa zasady, formę i tryb pracy Komisji Konkursowej, opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie aktywizacji zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach pod nazwą „Rehabilitacja- Aktywizacja” w Ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, Typ projektu A. Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty.

### **§ 2**

Komisja Konkursowa działa w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025r., poz. 1338 z późn.zm.).

### **§ 3**

Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert na realizację zadania publicznego, którego konkurs dotyczy, powołuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach.

### **§ 4**

W pracy Komisji Konkursowej, mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs ofert dotyczy.

### **§ 5**

1. Komisja Konkursowa opiniuje oferty, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od upływu terminu wskazanego w otwartym konkursie ofert na ich złożenie.
2. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji Konkursowej, zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji Konkursowej uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nich co

- najmniej połowa składu Komisji Konkursowej, w tym Przewodniczący ww. Komisji.
4. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
  5. Uczestnictwo w Komisji Konkursowej jest dobrowolne i nieodpłatne.
  6. Wobec członków komisji konkursowej, opiniujących oferty mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), dotyczące wyłączenia pracownika.
  7. Członek Komisji Konkursowej przed przystąpieniem do oceny złożonych ofert, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązany jest do pisemnego złożenia oświadczenia, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
  8. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wykluczenia członka Komisji Konkursowej oraz w przypadku gdy Członek ww. Komisji nie złoży oświadczenia o którym mowa w ust. 7, Dyrektor PCPR w Proszowicach wyklucza członka i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.

## § 6

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
  - a) reprezentowanie Komisji Konkursowej na zewnątrz,
  - b) ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
  - c) prowadzenie posiedzeń Komisji,
  - d) określenie zadań członków Komisji,
  - e) zapewnienie podczas prac Komisji bezstronności i przejrzystości,
  - f) przyjmowanie od wszystkich Członków Komisji Konkursowej pisemnych oświadczeń o bezstronności i poufności, ww. oświadczenia składa także Przewodniczący Komisji,
  - g) informowanie Dyrektora PCPR w Proszowicach o okoliczności, która powodowałaby wykluczenie osoby wchodzącej w skład Komisji Konkursowej,
  - h) nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołu oraz przekazanie go Dyrektorowi PCPR w Proszowicach,
  - i) wszelkie inne czynności wynikające z konieczności i prawidłowego przeprowadzenia konkursu.
3. Komisja nie rozpatruje ofert złożonych po terminie jaki został określony w ogłoszeniu konkursowym, ofert które nie zawierają kompletu dokumentów, ofert nie spełniających wymogów formalnych.
4. Komisja rozpatrując oferty, wykonuje następujące czynności:
  - 1) stwierdza liczbę złożonych ofert, zapoznaje się ze złożonymi ofertami,
  - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
  - 3) wybiera Sekretarza Komisji spośród członków. Wybrany sekretarz:
    - a) zawiadamia członków Komisji Konkursowej o wyznaczonym terminie spotkań,
    - b) przedkłada członkom Komisji wszystkie dokumenty wskazane przez przewodniczącego,
    - c) sporządza protokół z postępowania konkursowego,
    - d) zapewnia obsługę administracyjno- techniczną pracy Komisji,
  - 4) ustala, które oferty wpłynęły w terminie, odrzuca oferty wpływające po terminie,
  - 5) otwiera koperty z ofertami,
  - 6) sprawdza kompletność złożonych ofert i wymaganych załączników pod względem formalnym,



- 7) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,
- 8) sporządza „kartę oceny formalnej”- stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 9) odrzuca oferty niespełniające wymogów formalnych,
- 10) dokonuje oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi formalne według przedstawionych w ogłoszeniu kryteriów oceny merytorycznej, przyznając każdej ofercie odpowiednią ilość punktów,
- 11) sporządza „kartę oceny merytorycznej”- stanowiącą załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu,
- 12) w trakcie prac, Komisja może żądać od oferentów wyjaśnień, które nie wpłyną na treść złożonej oferty,
- 13) Komisja ma prawo poprawić oczywiste błędy pisarskie i oczywiste błędy rachunkowe, jeżeli wyrazi na to zgodę oferent. Brak zgody oferenta na dokonanie poprawy oczywistych błędów i omyłek wyrażonej na piśmie w wyznaczonym terminie, skutkuje odrzuceniem oferty,
- 14) Komisja sporządza protokół z dokonanej oceny ofert, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej- wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

## § 7

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej, niezwłocznie przekazuje Dyrektorowi PCPR w Proszowicach, protokół z dokonanej oceny ofert wraz z propozycją wyboru najkorzystniejszej oferty do zatwierdzenia.
2. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji protokołu z dokonanej oceny ofert oraz propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty Dyrektorowi PCPR w Proszowicach.

## § 8

1. Dyrektor PCPR w Proszowicach bez zbędnej zwłoki, dokonuje wyboru oferty, biorąc przy tym pod uwagę punktację przyznaną przez Komisję konkursową, podejmując stosowne zarządzenie i podając informację o wyniku konkursu do publicznej wiadomości.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną zamieszczone w BIP PCPR w Proszowicach, na stronie internetowej PCPR w Proszowicach, na tablicy ogłoszeń PCPR w Proszowicach.
3. Podmioty składające ofertę, o wyniku otwartego konkursu ofert zostaną powiadomione odrębnym pismem.
4. Decyzja Dyrektora PCPR w Proszowicach jest ostateczna.
5. Dokumentacja Konkursowa podlega archiwizacji w PCPR w Proszowicach według obowiązujących przepisów.

## § 9

1. Dyrektor PCPR w Proszowicach podpisuje umowę na realizację zadania publicznego objętego postępowaniem konkursowym bez zbędnej zwłoki.
2. Umowa określa szczegółowo zasady przyznawania dotacji i jej rozliczania oraz zwrotu dotacji w przypadku jej wydatkowania niezgodnie z przeznaczeniem.



Załącznik Nr 1  
do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

## OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ O BEZSTRONNOŚCI

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, ogłoszonym Zarządzeniem Nr 1/2026 R-A Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach z dnia 01.09.2026r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie aktywizacji zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach pod nazwą „Rehabilitacja- Aktywizacja” w Ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, Typ projektu A. Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie: art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025r., poz. 1338 z późn.zm.) w związku z art 24 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. 2025r., poz. 1691) w brzmieniu:

*„Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:*

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;*
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;*
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;*
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;*
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;*
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;*
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.”*

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

.....  
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

Zobowiązuje się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

.....  
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

### KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania publicznego w zakresie aktywizacji zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach pod nazwą „Rehabilitacja- Aktywizacja” w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, Typ projektu A. Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Numer oferty              |  |
| Nazwa zadania publicznego |  |
| Nazwa oferenta            |  |

Skład Komisji konkursowej dokonującej oceny:

1. .... - Przewodniczący Komisji
2. .... - Członek Komisji
3. .... - Członek Komisji

| Lp. | Opis kryterium oceny                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ocena Tak/ Nie/ Nie dotyczy |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1   | Oferta złożona w wyznaczonym terminie na składanie ofert                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
| 2   | Oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |
| 3   | Oferent złożył tylko jedną ofertę                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |
| 4   | Oferta została złożona przez uprawniony podmiot, tj. organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert |                             |
| 5   | Oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu-upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie majątkowym lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną                                                                          |                             |



|   |                                                                                                                                                                                |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6 | Realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert                                                                                |  |
| 7 | Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu                                                                                                        |  |
| 8 | Podmiot do oferty dołączył:                                                                                                                                                    |  |
|   | Odpis z KRS- wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty                                                                                                |  |
|   | Kopie dokumentów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”, przez osobę wymienioną w dokumencie rejestrowym, inne osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu lub notariusza |  |
|   | Oferta zgodna z przedmiotem działania organizacji pozarządowej określonym w jej statucie                                                                                       |  |
|   | Aktualny statut organizacji                                                                                                                                                    |  |

Po analizie kryteriów formalnych, wniosek ..... do oceny merytorycznej zakwalifikowano/\* nie zakwalifikowano

Data: .....

Podpis członków komisji konkursowej:

1. ....

2. ....

3. ....

\* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 3  
do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania publicznego z zakresu aktywizacji zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach pod nazwą „Rehabilitacja- Aktywizacja” w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, Typ projektu A. Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Numer oferty              |  |
| Nazwa zadania publicznego |  |
| Nazwa oferenta            |  |

Skład Komisji konkursowej dokonującej oceny:

1. ....- Przewodniczący Komisji
2. ....- Członek Komisji
3. ....- Członek Komisji

| Lp. | Kryteria oceny merytorycznej                                                                                                                                                                                   | Liczba przyznanych punktów (0-10 pkt) |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.  | możliwość realizacji danego zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3                                                                                           |                                       |
| 2.  | przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji danego zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania    |                                       |
| 3.  | proponowana jakość wykonania danego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust.3 będą realizować zadanie publiczne                           |                                       |
| 4.  | uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, na realizację zadania publicznego |                                       |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5. | uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową i/lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków                                                                                                    |  |
| 6. | realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków |  |

Po analizie kryteriów merytorycznych, oferta uzyskała ..... punktów.

Data: .....

Podpis członków komisji konkursowej:

1. ....

2. ....

3. ....

*Załącznik Nr 4*  
*do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej*

**Protokół Komisji Konkursowej**

z oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie aktywizacji zawodowej uczestników projektu „Rehabilitacja-Aktywizacja” z dnia .....

1. Komisja Konkursowa w składzie:

- 1) ..... - Przewodniczący Komisji
- 2) ..... - Członek Komisji
- 3) ..... - Członek Komisji

dokonała oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem Nr 1/2026 R-A Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach z dnia 01.09.2026r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie aktywizacji zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach pod nazwą „Rehabilitacja-Aktywizacja” w Ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, Typ projektu A. Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty, na podstawie kart oceny formalnej i merytorycznej.

2. Nazwa i adres organizacji biorących udział w otwartym konkursie ofert:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

3. Liczba zgłoszonych ofert .....

4. Liczba ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie .....

5. Liczba ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie .....

### Propozycja Komisji Konkursowej

Komisja Konkursowa po przeanalizowaniu wszystkich zgłoszonych ofert proponuje:  
Przyznać dofinansowanie ofercie:

.....  
.....

Wysokość dofinansowania: .....

Uzasadnienie wyboru oferty:

.....  
.....  
.....

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....

Propozycje Komisji Konkursowej  
Zatwierdzam

.....

Załączniki do protokołu:

1. karta oceny formalnej oferty,
2. karta oceny merytorycznej oferty.