

ZARZĄDZENIE Nr 52/2021
Starosty Koneckiego
z dnia 30 grudnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia w Starostwie Powiatowym w Końskich systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD PUW) jako narzędzia wspomagającego podstawowy tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz.920 ze zm.) oraz § 1 ust. 2 i 3, § 16 ust. 2, § 17 ust 6, § 42 Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz.67, Nr 27, poz. 140) zarządzam, co następuje:

§1

1. Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw dla Starostwa Powiatowego w Końskich jest system tradycyjny, rozumiany jako system wykonywania czynności kancelaryjnych, dokumentowania przebiegu załatwiania spraw, gromadzenia i tworzenia dokumentacji w postaci papierowej.
2. W systemie tradycyjnym dokumentowanie przebiegu spraw, gromadzenie i tworzenie dokumentacji odbywa się w postaci nieelektronicznej, z wykorzystaniem systemu elektronicznego obiegu dokumentów „EZD PUW” wspomagającego proces obiegu dokumentacji.

§2

W celu zapewnienia należytego funkcjonowania systemu EZD wprowadzam następujące Instrukcje stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia:

- 1) Instrukcja użytkowania systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją do wspomagania wykonywania czynności kancelaryjnych w punkcie kancelaryjnym Starostwa Powiatowego w Końskich, Załącznik nr 1;
- 2) Instrukcja użytkowania systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją do wspomagania wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Końskich, Załącznik nr 2.

§3

1. Traci moc Zarządzenie Nr 21/2009 Starosty Koneckiego z dnia 3 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia do użytkowania systemu elektronicznego obiegu dokumentów „e-SOD” – etap I (elektroniczny obieg korespondencji).
2. Traci moc Zarządzenie Nr 12/2010 Starosty Koneckiego z dnia 20 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad paraflowania, podpisywania oraz obiegu dokumentów stosowanych w Starostwie Powiatowym w Końskich.
3. Traci moc Zarządzenie Nr 3/2011 Starosty Koneckiego z dnia 24 stycznia 2011 r. w sprawie systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Końskich.

§4

Nadzór na realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 stycznia 2022 r.

STAROSTA

Grzegorz Piec

RADCA PRAWNY

mgr Iwona Bogucka-Urban