

**Załącznik nr 3**  
do uchwały nr XXXIX/279/2013  
Rady Miejskiej w Lipsku  
z dnia 25 listopada.2013 r.

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU .....**

*(Termin składania rozliczenia i ewentualny zwrot dotacji zgodnie z art.251 ustawy o finansach publicznych. Miejsce składania rozliczenia: Urząd Miasta i Gminy Lipsko)*

**1. DANE O NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU / LUB INNEJ FORMIE  
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Nazwa .....

Adres .....

**2. DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW W  
ROKU.....**

na ostatni dzień miesiąca:

I II III IV V VI VII VIII IX X XI XII

**3. ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI**

Dotacja otrzymana z budżetu Miasta i Gminy Lipsko w roku .....

w wysokości .....została wykorzystana na pokrycie wydatków

bieżących niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, w tym na:

(w poniższym zestawieniu należy podać kwotę, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji oraz datę i nr faktury lub opis innego dokumentu)

**A. Wynagrodzenia razem ....., w tym:**

1. Wynagrodzenia kadry pedagogicznej

(brutto) .....

2. Wynagrodzenia obsługi i administracji

(brutto) .....

3. Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)

4. Inne (wymienić

jakie) .....

.....

.....

**B. Wydatki rzeczowe razem ....., w tym:**

1.Czynsz.....

2. Opłata za wynajem

pomieszczeń .....

.....

3.Opłata za energię

elektryczną .....

.....

4. Opłata za

gaz .....

....

5. Opłata za energię

cieplną .....

.....

6. Opłata za wodę i

ścieki .....

.....

7. Opłata za wywóz

śmieci .....

.....

8. Zakup środków

czystości .....

.....

9. Zakup pomocy naukowych i

dydaktycznych .....

.....

10.Zakup wyposażenia dla przedszkola/innej formy wychowania  
przedszkolnego .....

.....

11. Zakup art. administracyjno-

biurowych .....

.....

12. Opłaty

pocztowe .....  
.....

13. Opłaty

telekomunikacyjne .....  
.....

14. Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych (wymienić  
jakie).....

.....

**Suma wydatków** .....

Kwota niewykorzystanej dotacji .....

(słownie: .....  
.....)

Podpis i pieczęć osoby prowadzącej

.....