



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego nr PiR.272.1.3.2023

UMOWA nr - WZÓR

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Powiatem Lipskim z siedzibą przy ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko, NIP: 5090054952, REGON: 67022316, reprezentowanym przez Zarząd w imieniu, którego działają:

..... – Starosta Lipski

..... –

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu –

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

adres:

NIP, REGON

reprezentowanym przez.....

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie Stronami, a odrębnie Stroną

§ 1 Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta w związku z realizacją Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Cyfrowy Powiat, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.
2. Przedmiotem umowy jest **usługa przeprowadzenia diagnozy cyberbezpieczeństwa w ramach projektu „Cyfrowy Powiat”** w budynkach administrowanych przez Starostwo Powiatowe w Lipsku (w dokumentacji projektu określanego jako „diagnoza cyberbezpieczeństwa”) zgodnie z zakresem oraz formularzem stanowiącym Załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowy Powiat.
3. Miejsce wykonania diagnozy:
 - a. Budynek główny Starostwa Powiatowego w Lipsku, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko;
 - b. Budynek Wydziału Komunikacji i Transportu w Lipsku, ul. Partyzantów 4, 27-300 Lipsko;
 - c. Budynek Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Lipsku, ul. Iłżecka 6, 27-300 Lipsko.
4. Wykonawca oświadcza, że Usługa będzie wykonana przez osobę posiadającą uprawnienia wskazane w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia diagnozy.
5. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy m.in. w oparciu o informacje pozyskane przez Wykonawcę w toku jej realizacji oraz dostarczone przez Zamawiającego.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do wykonania Usługi, jakie pozostają w jego posiadaniu.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie dokumenty i inne materiały, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem Umowy pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
8. Prace związane z pozyskaniem informacji, dokumentów i innych materiałów niezbędnych do wykonania diagnozy, jak również wykonanie diagnozy będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego.
9. Zamawiający w każdym czasie trwania Umowy ma prawo do kontroli prawidłowości wykonywania Umowy przez Wykonawcę. Jeśli w trakcie realizacji Umowy Zamawiający zauważy lub podejrzewać będzie przyjęcie nieprawidłowych założeń lub podjęcie niewłaściwej decyzji przez Wykonawcę, niezwłocznie przekaze Wykonawcy stosowną pisemną informację w tym zakresie oraz zaproponuje odpowiednie rozwiązanie stwierdzonych nieprawidłowości.
10. Wykonawca przekaze wynik przeprowadzonej diagnozy w postaci wypełnionego Załącznika nr 8 do Regulaminu konkursu Cyfrowy Powiat – Formularza informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

11. Przy realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany do dołożenia należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Strony Umowy zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego zlecenia, opartej na wzajemnym zaufaniu.
13. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej Strony.

§ 2 Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie do 40 dni od daty podpisania umowy, lecz nie dłużej niż do dnia 13.06.2023 r.
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

§ 3 Nadzór nad realizacją umowy

1. Nadzór nad realizacją postanowień umowy ze strony Zamawiającego prowadził będzie: Piotr Tkaczyk, email: admin@powiatlipsko.pl, przedstawiciel Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji umowy będzie:, tel. email: – przedstawiciel Wykonawcy.
3. Wykonawca może dokonać zmiany swojego przedstawiciela, zawiadamiając o tym Zamawiającego na piśmie. Zmiana jest skuteczna od chwili doręczenia przedstawicielowi Zamawiającemu informacji o zmianie i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 4 Zachowanie tajemnicy i poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym i przedmiocie niniejszej umowy, jakie uzyskał w związku z jej realizacją,
 - b. przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie udostępnionych informacji,
 - c. przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, z wyłączeniem udostępnionych w postępowaniu, a także powstałe w wyniku jej wykonania (pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej i w inny sposób) są poufne i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępniane osobom trzecim ani ujawniane w inny sposób.
3. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu umowy, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
5. Wykonawca zwolniony jest z obowiązku zachowania poufności jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub innych upoważnionych organów państwa lub muszą być ujawnione w celu wykonania przedmiotu umowy, a Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
6. Obowiązek zachowania poufności jest nieograniczony w czasie, jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 5 Warunki odbioru

1. Z czynności odbioru Przedmiotu Umowy sporządzony zostanie protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli obu Stron. W przypadku, w którym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiający odmówił dokonania odbioru (a w szczególności gdy po odmowie dokonania odbioru odstąpił od Umowy) – Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze.
2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się przekazanie przez Wykonawcę prawidłowo zrealizowanego Przedmiotu Umowy w sposób wskazany w § 1 ust. 10 Umowy, bez zastrzeżeń Zamawiającego w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy.

§ 6 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, strony umowy ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie: złotych), z czego kwota netto stanowi zł (słownie: złotych), a kwota VAT w wysokości % – zł (słownie: złotych).
2. Oferowana cena obejmuje wszystkie koszty realizacji zamówienia.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

3. Cena obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy. Cena oferowana zawiera wszystkie elementy wykonania zamówienia.
4. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową. Podstawę wystawienia faktury końcowej stanowi bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez obie strony wraz z załącznikami, o których mowa w § 1 ust. 10 niniejszej umowy.
5. Faktura ma zawierać wyszczególnienie przedmiotu umowy.
6. Faktura płatna będzie przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
7. Płatności faktur będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego na rachunek Wykonawcy w banku: nr rachunku: Warunkiem zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę rachunek jest figurowanie podanego rachunku w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT).
8. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania płatności na inny rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatników VAT lub do zapłaty na rachunek bankowy podany na fakturze, z jednoczesnym powiadomieniem właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku konsorcjum, płatność nastąpi na konto lidera konsorcjum.
10. W razie nieterminowej zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek.
11. Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur w formie elektronicznej i przysyłanie ich Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: pir@powiatlipsko.pl oraz do wiadomości osobie sprawującej ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją umowy (zgodnie z §3 ust.1 umowy). W przypadku niewysłania faktury na jeden ze wskazanych adresów Zamawiający nie będzie uznawał faktury elektronicznej za prawidłowo doręczonej.
12. Za wykonanie przedmiotu zamówienia winna być wystawiana faktura VAT na dane:
 - jako nabywcę: Powiat Lipski, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko, NIP: 5090054952,
 - jako odbiorcę: Powiat Lipski/Starostwo Powiatowe w Lipsku, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko.

§ 7 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy, strony ustalają zapłatę kar umownych w wypadkach i wysokości określonych w umowie.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień,
 - b. za nieterminowe usunięcie wad/błędów/usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie trwania gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c. z tytułu odstąpienia od umowy z powodu nieusunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - d. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
4. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2, nie przekroczy kwoty stanowiącej 50% wartości Umowy brutto
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie będą potrącane z faktur Wykonawcy.
7. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
8. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

§ 8 Prawa autorskie

1. Prawa autorskie majątkowe w odniesieniu do wszystkich dokumentów będących utworami w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm.), zwanych dalej „Utworami”, dostarczonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą ich dostarczenia Zamawiającemu. Z tą też chwilą na Zamawiającego przechodzi prawo własności do nośników, na których Utwory zostały utrwalone.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 1 obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) prawo do utrwalania i zwielokrotniania,
 - 2) prawo wprowadzania dokumentacji do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 3) prawo do wielokrotnego korzystania z dokumentacji przez Zamawiającego bez ograniczeń czasowych,
 - 4) prawo do rozpowszechniania dokumentacji przez ich publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym. Z chwilą przekazania Zamawiającemu Utworów, Wykonawca zezwala na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego z utworów zależnych stanowiących opracowania tych Utworów i przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworów na polach eksploatacji określonych w ust. 2.
3. Przeniesienie praw, oraz udzielenie zezwoleń i upoważnień których mowa w ust. 1- 2 następuje bez jakichkolwiek dalszych czynności stron oraz bez ograniczeń czasowych, terytorialnych i ilościowych
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zezwoleń i upoważnień o których mowa w ust. 1-2 następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie lub rozporządzanie przez Zamawiającego Utworami oraz ich opracowaniami w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.
6. W przypadku, gdy na skutek naruszenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z postanowień ustępów poprzedzających korzystanie z utworów przez Zamawiającego naruszać będzie autorskie prawa majątkowe lub osobiste osób trzecich, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania przez Zamawiającego z utworów oraz do zwrotu odpowiedniej części wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zamawiającego przysługujących mu autorskich praw osobistych, o których mowa w art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, z 2022 r. poz. 655), do Utworów i zezwala Zamawiającemu na ich wykonywanie w jego imieniu.

§ 9 Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - a. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
 - b. w przypadku powtarzającego się naruszenia postanowień niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego będzie poprzedzone wezwaniem Wykonawcy do realizowania Umowy zgodnie z zawartymi w Umowie postanowieniami.
2. Umowa lub jej część ulega rozwiązaniu w dniu doręczenia drugiej Stronie pisma informującego o odstąpieniu wraz z uzasadnieniem.

§ 10 Zmiany w umowie

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- a. siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnień w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby, niezwiązane z realizacją przedmiotu umowy, COVID, itp.),
 - b. okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. wstrzymanie, zawieszenie, przerwa w realizacji),
 - c. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - d. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - e. przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron, które w szczególności dotyczyć będą: uwarunkowań formalno-prawnych;
 - 2) zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (danych teledadresowych Wykonawcy; Zamawiającego, zmiana rachunku bankowego) - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,
 - 3) przekształcenie Wykonawcy w związku z sukcesją generalną, przekształceniami, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami (następstwa prawne) winno nastąpić w formie aneksu do umowy.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 3. W sytuacji wystąpienia okoliczności, o których wyżej mowa, każda ze stron może wystąpić z wnioskiem zawierającym:
 - 1) opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
 - 2) uzasadnienie zmiany.
 4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
 5. Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne, lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że jeżeli całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.

§ 11 Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Lipsku, adres siedziby: ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko, kontakt mailowy: starostwo@powiatlipsko.pl lub telefoniczny: 48 3783 011;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym: iod@powiatlipsko.pl; adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Lipsku, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko;
3. Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO tj. do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze oraz jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pan stroną. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w związku z wykonywaniem ustawowych zadań publicznych, określonych w ustawie



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz w innych regulacjach, w celu wykonania umowy udostępnienia nieruchomości;

4. Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
5. Administrator nie będzie przekazywał Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej;
6. Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy tj. 10 lat, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt organów powiatu i starostw powiatowych, stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach);
7. Ma Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Powyższe prawa realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III RODO.
8. W trakcie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje dotyczące Pana nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
9. Jeśli stwierdzą Pan, że przetwarzanie Pana danych osobowych narusza RODO, ma Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
10. Podanie przez Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji przedstawionego celu. Niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej oraz znane mi są przysługujące prawa dotyczące ochrony moich danych osobowych.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca nie może dokonać cesji jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający oraz Wykonawca zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej zakończeniu, są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących warunków i realizacji niniejszej Umowy, z wyłączeniem informacji podlegających obowiązkowi podania ich do wiadomości publicznej.
4. Strona Umowy, która naruszyła postanowienia ust. 3 odpowiada za wyrządzenie szkody na zasadach ogólnych.
5. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - a. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
 - b. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - c. Załącznik nr 3 – Zapytanie ofertowe PiR.272.1.3.2023.