

z dnia 28 lutego 2011 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz uchwały Nr XXXVIII/257/10 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 26 października 2010 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu makowskiego na 2011 rok z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” – uchwala się, co następuje:

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację wybranych priorytetowych zadań publicznych powiatu makowskiego w 2011 roku w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do uchwały.

Wykonanie uchwały powierza się Wicestaroscie.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Zarządu – Janusz Gójski

Członek Zarządu – Wiesław Lipowski

Członek Zarządu – Marcin Nowotka

Członek Zarządu – Bogdan Żebrowski

F. B. ...

Załącznik do uchwały Nr 28./11
Zarządu Powiatu
w Makowie Mazowieckim
z dnia 28. lutego 2011 r.

Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 pkt 6 i 15, art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1, ust. 2, ust. 3, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXVIII/257/10 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 26 października 2010 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu makowskiego na 2011 rok z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”,

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację wybranych priorytetowych zadań publicznych w 2011 roku.

§ 1.

Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Nr zadania	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych
1.	Szkolenie z zakresu propagowania profilaktyki zdrowotnej wśród młodzieży ponadgimnazjalnej	3 000,00 zł.
2.	Szkolenie uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie ratownictwa przedmedycznego	5 000,00 zł.
3.	Zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży	5 500,00 zł.
4.	Szkolenia z zakresu propagowania profilaktyki zdrowotnej dla osób dotkniętych cukrzycą	1 400,00 zł.
5.	Szkolenia z zakresu propagowania profilaktyki zdrowotnej kobiet po leczeniu raka piersi	1 500,00 zł.

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 2.

Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
2. Placówki wypoczynku należy zorganizować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67, z późn. zm.).
3. Zlecenie realizacji zadań przez Zarząd Powiatu nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazywać:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów, wobec Powiatu.
5. Dotację na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym przez Zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w drodze uchwały. Od decyzji w sprawie wyboru oferty nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. Dotacja może być przyznana w formie finansowania lub dofinansowania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
7. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, w niej wnioskowanych.
8. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kosztorysu projektu.
9. Dotacja udzielona będzie w formie przelewu na wskazane w umowie konto oferenta.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania lub dofinansowania i rozliczenia zadań regulować będzie umowa sporządzona w oparciu o wzór, zawarty w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 3.

Termin i warunki realizacji zadań

1. Terminy i warunki realizacji zadań każdorazowo określone będą w odpowiednich umowach.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniem wynikającym z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) stan realizacji zadania zgodnie z przyjętymi programami;
 - 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, w tym oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych;
 - 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

- wego www.powiat-makowski.pl, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w siedzibie urzędu Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim.
2. Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim poinformuje również w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
 3. Komisja Konkursowa rozpatrzy złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
 4. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
 - 2) niekompletne;
 - 3) złożone po terminie;
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji;
 - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;
 - 6) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu;
 - 7) złożone bez wymaganych załączników;
 - 8) bez podpisu.
 5. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
 - 1) ocena czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu,
 - 2) zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu;
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - b) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (rodzaj i celowość planowanych kosztów w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji);
 - c) proponowanej jakości wykonania zadania i posiadane kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
 - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 6. Podmiot, z którym zostanie zawarta umowa, jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji tego zadania, w terminie do 30 dni od dnia wskazanego w umowie, jako termin końcowy realizacji zadania.
 7. Sprawozdanie należy złożyć na formularzu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 6.

Informacja o zrealizowanych przez Powiat Makowski w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

1. W 2010 roku Zarząd Powiatu udzielił dotacji organizacjom pozarządowym na następujące zadania:
 - 1) szkolenie z zakresu propagowania profilaktyki zdrowotnej wśród młodzieży ponadgimnazjalnej pn. „Prowadząc zdrowy styl życia, można poprawić swój stan zdrowia”, w wysokości 4 000,00 zł;
 - 2) szkolenie uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie ratownictwa przedmedycznego w wysokości 5 000,00 zł;
 - 3) zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w wysokości 5 000,00 zł.
2. Na podstawie art. 19a, Zarząd Powiatu zlecił organizacji pozarządowej z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w wysokości 1 500,00 zł.

§ 7.

Informacje dodatkowe

1. Informacji dodatkowych dotyczących konkursu udziela pracownik z Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim - inp. ds. społecznych Agnieszka Kapusta, pok. Nr 26, tel.(0-29) 7173684, e-mail: zkAgnieszka@powiat-makowski.pl

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

inż. Zbigniew Roman Deptuła