

Zarządzenie nr 132/2024

Wójta Gminy Chotcza

z dnia 30 grudnia 2024 roku

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej składników majątkowych Gminy Chotcza oraz Regulaminu jej działania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Likwidacyjną składników majątkowych Gminy Chotcza w następującym składzie:

1. Lidia Magierek – przewodnicząca Komisji
2. Katarzyna Oleksiak – członek Komisji
3. Edyta Gajek – członek Komisji

§ 2

Komisja Likwidacyjna działa zgodnie z Regulaminem działania Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Gminy Chotcza stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Chotcza.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJTA
Janusz Witczak

Załącznik
do Zarządzenia
Nr 132/2024
Wójta Gminy Chotcza
z dnia 30 grudnia 2024 roku

Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Gminy Chotcza

§ 1

1. Komisja Likwidacyjna, zwana dalej Komisją, dokonuje czynności likwidacyjnych majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Gminy Chotcza.
2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie trzyosobowym.

§ 2

1. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Komisji przez Wnioskodawcę (Kierownik Referatu, Samodzielne stanowisko). Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.
2. Do zadań Komisji należy:
 - a) dokonanie oceny przydatności do dalszego użytkowania, po przeprowadzeniu oględzin proponowanego do likwidacji składnika majątkowego, zużytego lub zbędnego,
 - b) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników majątkowych,
 - c) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych, stanowiących własność Gminy Chotcza,
 - d) sporządzenie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji,
 - e) wypełnienie druku Likwidacja środka trwałego LT.

§ 4

1. Komisja sporządza protokół likwidacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Do protokołu dołącza się wszystkie zebrane w sprawie dokumenty.

2. Dowód LT oraz protokół likwidacji wystawia się w dwóch egzemplarzach, jeden komplet dla Referatu Finansowego, drugi dla Komisji. Protokół likwidacji podpisują członkowie Komisji.
3. Protokół wraz z dowodem LT przekazywany jest Wójtowi Gminy Chotcza, celem akceptacji likwidacji rzeczowego składnika majątkowego.
4. Po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Chotcza, protokół likwidacyjny wraz z dowodem LT jest przekazywany do Referatu Finansowego, w celu zdjęcia z ewidencji danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z użytkowania.

§ 5

1. Fizycznej likwidacji zużytych składników majątku dokonuje się poprzez zniszczenie, zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.
2. Fizycznej likwidacji składników majątku dokonuje Komisja.
3. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, akumulatory, baterie itp., które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami Komisja udziela zlecenia specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu likwidacyjnego.


WÓJT
Janusz Witeczak

Załącznik nr 1
do Regulaminu działania
Komisji Likwidacyjnej

**Wniosek o likwidację składników majątkowych użytkowanych
w Gminie Chotcza**

Wnioskuje o likwidację niżej wyszczególnionych składników majątkowych:

Lp.	Określenie składnika, rok nabycia, numer fabryczny (jeżeli jest)	Numer inwentarzowy	Ilość	Wartość brutto		Uzasadnienie powodu likwidacji
				Jednostkowa	Ogółem	
	Razem	x	x	x		x

Chotcza, dnia

.....
(podpis Wnioskodawcy)

(pieczęć jednostki organizacyjnej)

Protokół likwidacji środków majątkowych Nr
sporządzony w dniu

Komisja Likwidacyjna w składzie:

1.
2.
3.

dokonała przeglądu wymienionych poniżej środków majątkowych i stwierdziła, że środki te z uwagi na:

- a) * zużycie;
- b) * zniszczenie;
- c) * uszkodzenie nienadające się do naprawy;
- d) * przestarzałość, nieprzydatność;
- e) * wygaśnięcie licencji oprogramowania;
- f)
-

nie nadają się do dalszego użytkowania.

Wymienione środki majątkowe zostały zlikwidowane przez:

- a) * przekazania do utylizacji;
- b) * przekazanie na złom;
- c) * pozbawienie cech użytkowych, demontaż i wyrzucenie do odpowiednich pojemników;
- d) * zniszczenie nośników i wyczyszczenie dysków twardych;
- e)
-

Lp.	Nr inwentarzowy	Nazwa	Ilość	Wartość początkowa	Uwagi

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy Komisji:

Zatwierdzam:

1.
2.
3.
4.

*Niepotrzebne skreślić