

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ **Szkoły Podstawowej nr 6 w Rumii**

*Podstawa prawna: § 49 Statutu Szkoły Podstawowej nr 6 w Rumii
art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2026 r. poz. 820, 904, 982, 1036 i 1123);
§7 i §6 ust. 5 i 6 Rozporządzenia MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502, ze zm.);
§ 4 ust.2 Rozporządzenia MEN z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (t.j. Dz. U. 2024 poz. 50)*

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców- na wniosek rodziców,
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom:
 - 1) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - 2) pomoc w nauce,
 - 3) warunki do nauki własnej,
 - 4) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - 5) właściwe wzorce kultury osobistej i współzycia w grupie,
 - 6) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - 7) stymulowanie postawy twórczej,
 - 8) wdrożenie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 9) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - 10) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - 11) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - 12) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) zapewnienie opieki wychowawczej przed i po zajęciach,
 - 2) organizowanie pomocy w nauce,
 - 3) tworzenie warunków do nauki własnej,
 - 4) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - 5) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - 6) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 7) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań u dzieci,
 - 8) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, kształcenie nawyków kulturalnego zachowania
 - 9) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształcenie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o swoje zdrowie

- 10) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- 11) współpraca z rodzicami i nauczycielami, a także pedagogiem i psychologiem.

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dniach pracy szkoły w godzinach: od 06.30 do 17.00. Świetlica zapewnia zajęcia wszystkim uczniom, którzy wymagają opieki w szkole.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i bezpośrednio nadzoruje przewodnicząca zespołu nauczycieli świetlicy szkolnej.
4. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z innymi nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach 25 osobowych. Są to zajęcia muzyczne, ruchowe, plastyczne, z zakresu żywego słowa gry i zabawy sportowe. Dzieci mają czas na zabawy własne. Świetlica realizuje swoje zadania zgodnie z "Rocznym planem pracy świetlicy" na dany rok szkolny, zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.
7. Opieką wychowawczą objęci są uczniowie oczekujący na zajęcia lekcyjne, dodatkowe zajęcia (korekcyjne, logopedyczne, terapeutyczne i inne), zwolnieni z zajęć.
8. Dzieci zapisane na posiłki spożywają obiad od 11.00 do 13.30.
9. Wychowawca klasy wystawiając ocenę zachowania uwzględnia opinię wychowawców świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.
10. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie prawidłowo wypełnionej Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy z dokładnym wpisem osób upoważnionych i godzinami odbioru oraz odrębnego wniosku zawierającego uzasadnienie potrzeby objęcia dziecka opieką.
12. Przed podpisaniem Karty zgłoszenia rodzic ma obowiązek zapoznania się z regulaminem świetlicy.
13. Złożenie podpisu jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu świetlicy.
14. Rodzice mają obowiązek przyprowadzania dziecka do świetlicy i zgłoszenia jego przybycia w celu odnotowania w dzienniku, nie zostawiając go pod szkołą, czy w szatni (dotyczy to szczególnie dzieci edukacji wczesnoszkolnej).
15. Wychowawca klasy lub nauczyciel kończący zajęcia dydaktyczne w danej klasie jest odpowiedzialny za doprowadzenie dzieci do świetlicy.
16. Uczeń po wejściu do świetlicy ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela.
17. Rodzice mają obowiązek do godziny 17.00 odebrać dziecko ze świetlicy i poinformować nauczyciela w celu odnotowania w dokumentacji.
18. Rodzic oczekuje na dziecko przed salą świetlicy.
19. W sytuacji, gdy rodzice w trakcie roku szkolnego postanawiają wypisać dziecko ze świetlicy, powinni ten fakt zgłosić nauczycielowi świetlicy.
20. Obowiązkiem rodzica jest powiadomienie wychowawców świetlicy o zmianach kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w świetlicy (choroby, orzeczenia i opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej).
21. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców prawnych opiekunów.
22. Dzieci do ukończenia 7 roku życia przyprowadzane są i odbierane przez rodziców prawnych opiekunów. Jeżeli dziecko starsze samodzielnie wraca do domu musi posiadać pisemne oświadczenie, że rodzice wyrażają na to zgodę i ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze szkoły.
23. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie. Dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia, a nie zostały odebrane przez rodziców pozostają w szkole pod opieką pań z obsługi. Natomiast starsze za zgodą rodzica wracają same do domu (wpis w karcie).
24. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, czy zachowanie agresywne. Wychowawca kontaktuje się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. W przypadku braku kontaktu z rodzicem wychowawca kontaktuje się z komisariatem policji. O zaistniałej sytuacji informuje dyrektora i pedagoga.
25. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
26. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione cenne przedmioty, zabawki, pieniądze.

27. W świetlicy dzieci nie korzystają z telefonów komórkowych, smartfonów i innych urządzeń elektronicznych.
W świetlicy dzieci korzystają z telefonów komórkowych, smartfonów i innych urządzeń elektronicznych TYLKO w uzasadnionych przypadkach i za zgodą wychowawcy.
28. Dzieci nie opuszczają świetlicy bez zgody nauczyciela. Nieprzestrzeganie zasad skutkuje wypisaniem dziecka ze świetlicy.
29. Nauczyciel świetlicy nie odpowiada za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły, w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy.

§ 4.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki,
- 2) życzliwego traktowania,
- 3) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 4) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- 5) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Obowiązkiem ucznia jest:

- 1) przestrzeganie regulaminu świetlicy,
- 2) przestrzeganie zasad współżycia w grupie,
- 3) zgodne współdziałanie w zespole, uczestniczenie w zajęciach świetlicowych,
- 4) kulturalne zachowywanie się w świetlicy,
- 5) respektowanie poleceń nauczycieli,
- 6) zgłaszanie wychowawcy wyjścia ze świetlicy np. do toalety lub sklepiku szkolnego,
- 7) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek,
- 8) ponoszenie odpowiedzialności za własne zachowanie.

§ 5.

Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy.
2. Pochwała przekazana opiekunom.
3. Nagroda rzeczowa za zdobycie tytułu świetlika miesiąca.
4. Nagroda książkowa na zakończenie roku szkolnego za wzorowe zachowanie i aktywne uczestniczenie w zajęciach i konkursach.

Stosowane kary:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
5. Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 6.

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Pisemne informacje w dzienniczku ucznia, dzienniku elektronicznym LIBRUS.
3. Rozmowy telefoniczne.

§ 7. Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Dzienniki zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 8. Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Włączanie się w realizację programów opiekuńczych, wychowawczych i profilaktycznych szkoły i propagowanie zasad bezpieczeństwa oraz idei szkoły dobrych manier.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne przestrzeganie obowiązków podczas dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zdrowie.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Zapoznanie uczniów z regulaminem świetlicy.
13. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
14. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
15. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę klasy.

§ 9. Wypożyczenie świetlicy

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo – wychowawczej.

1. sprzęt audiowizualny
2. przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych
3. czasopisma, książki, gry, materiały do zajęć artystycznych i technicznych.
4. sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

§ 10. Zasady korzystania z systemu Loca i kart dostępu

1. W świetlicy szkolnej obowiązuje elektroniczny system weryfikacji i odbioru dzieci- LOCA e-świetlica.
2. Rodzicom/ opiekunom prawnym uczniów zapisanych do świetlicy wydawane są bezpłatne karty zbliżeniowe służące do rejestracji odbioru dziecka.
3. Wydane karty pozostają własnością szkoły i podlegają obowiązkowemu zwrotowi na koniec roku szkolnego lub w przypadku wcześniejszej rezygnacji ucznia z uczęszczania do świetlicy.
4. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia karty, użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu wychowawcom świetlicy.
5. Wydanie nowej karty w miejsce zagubionej lub zniszczonej jest odpłatne, zgodnie z obowiązującym cennikiem.