

Statut

Szkoły Podstawowej w Podleszanach

Podstawy prawne:

1. Akt założycielski - Uchwała Rady Gminy z dnia 16 marca 2017 r. nr XXVI/174/2017 (DU. Woj. Podkarp. 2017.1388)
2. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483 z późn. zm.)
3. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm. Dz.U z 2016 poz 1943 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2016 poz.59 z późn. zm.)
6. Przepisy wprowadzające Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2016 poz.60 z późn. zm.)
7. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2017 r., poz. 1189 z późn.zm.).
8. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo Oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela;
9. Ustawa z dnia 14 marca 2014 r. - O zasadach prowadzenia zbiorów publicznych Dz. U. z 2017 r. poz. 1223 1232).
10. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.)
11. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
12. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2017 r., poz. 2077
13. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2017 r., poz. 697 z późn. zm.).
14. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2017 r. poz. 682)
15. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2017 r., poz. 1257).
16. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.).

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Podleszanach;
2. Ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.
3. Ustawie o systemie oświaty należy przez to rozumieć ustawę z dnia 07 września 1991r. z późniejszymi zmianami;
4. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Podleszanach;
5. uczniu - należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej w Podleszanach;
6. rodzicu - należy przez to rozumieć rodzica/prawnego opiekuna ucznia Szkoły Podstawowej w Podleszanach;
7. nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela Szkoły Podstawowej w Podleszanach;
8. Organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć Gminę Mielec;
9. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą - należy przez to rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie;
10. podręczniku - należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, a zakupiony z dotacji celowej;
11. materiale edukacyjnym - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
12. materiale ćwiczeniowym - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

§ 2

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa w Podleszanach.
2. Organ prowadzący: Gmina Mielec.
3. Organ nadzorujący: Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
4. Siedziba Szkoły: Podleszany 127.
5. Język nauczania: język polski.

6. Szkoła jest szkołą publiczną.
7. Nauka w szkole jest bezpłatna i trwa osiem lat.

Rozdział II. Cele i zadania szkoły oraz sposób ich realizacji

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz Programu Wychowawczo-Profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska (*Załącznik nr 1* do Statutu) koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

2. Cele szkoły:

- 1) dbanie o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia;
- 2) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 3) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 4) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 5) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 6) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 7) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
- 8) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 9) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 10) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 11) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 12) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności

w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;

13) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;

14) ukierunkowanie ucznia ku wartościom;

3. Do zadań szkoły należy:

1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz przyjaznej atmosfery do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia;

2) wspieranie ucznia w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej;

3) łagodne wprowadzenie ucznia w świat wiedzy, przygotowywanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju;

4) pełna realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego określonych dla I oraz II etapu edukacyjnego;

5) realizacja ramowych planów nauczania oraz programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego;

6) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;

7) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;

8) rozwijanie w ramach kształcenia ogólnego następujących umiejętności:

a) sprawnego komunikowania się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;

b) sprawnego wykorzystywania narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;

c) poszukiwania, porządkowania, krytycznej analizy oraz wykorzystania informacji z różnych źródeł;

d) kreatywnego rozwiązywania problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;

e) rozwiązywania problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;

f) pracy w zespole i społecznej aktywności;

g) aktywnego udziału w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju;

9) podejmowanie działań mających na celu rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania oraz działań sprzyjających zwiększeniu aktywności czytelniczej uczniów;

- 10) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 11) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, a ponadto ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
- 12) rozwijanie u uczniów postaw obywatelskich, patriotycznych, prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
- 13) kształtowanie postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnia wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju, motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowanie ekologią;
- 14) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
- 15) kształtowanie u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 16) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego;
- 17) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
- 18) wychowanie uczniów w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka;
- 19) Kultywowanie tradycji szkolnych;
- 20) dobre przygotowanie uczniów do nauki w szkole ponadpodstawowej;
- 21) przygotowanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
- 22) zapewnienie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
- 23) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych;

- 24) podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej;
- 25) przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;
- 26) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
- 27) egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 28) przeprowadzanie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 29) organizacja nauki religii, etyki na życzenie rodziców;

§4

1. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej.;
- 2) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych uczniów oraz zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju;
- 3) umożliwianie uczniom niepełnosprawnym, zagrożonym niedostosowaniem społecznym, niedostosowanym społecznie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 4) umożliwianie uczniom wybitnie uzdolnionym realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 5) dostarczanie uczniom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
- 6) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 7) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 8) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji ochrony zdrowia;
- 9) umożliwianie uczniom poznawania świata w jego jedności i złożoności, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do

dalszej nauki;

10) bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania

11) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb

12) zapewnienie opieki zdrowotnej przez pielęgniarkę szkolną;

13) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;

14) zapewnienie opieki uczniom na świetlicy szkolnej;

15) prowadzenie stołówki

16) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policji, stowarzyszeniami, parafią, instytucjami kultury, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;

17) stałe podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły przez:

a) uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników szkoły w różnych formach doskonalenia zawodowego,

b) stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy szkoły,

c) systematyczne badanie poziomu osiągnięć uczniów,

d) monitorowanie i ewaluację poziomu i efektywności pracy szkoły,

e) współpracę z rodzicami uczniów, badanie ich opinii i oczekiwań.

2. Cele i zadania Szkoły nauczyciele wraz z uczniami realizują na zajęciach klasowo-lekcyjnych, sportowych, zajęciach pozalekcyjnych, zajęciach świetlicowych i w działalności pozaszkolnej.

3. Obok zadań wychowawczych nauczyciele wykonują również działania profilaktyczne i opiekuńcze, odpowiednio do istniejących potrzeb.

4. Szkoła kształtując postawy społeczne uczniów wspiera wszystkie akcje charytatywne, które zostały podjęte z inicjatywy nauczyciela, Szkolnego Kola Caritas, Samorządu Uczniowskiego i Rady Pedagogicznej na rzecz potrzebujących.

5. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania;

2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

6. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny

szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

7. Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych etapów edukacyjnych zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla każdej edukacji przedmiotowej.

§5

1. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) gabinetów specjalistycznych;
- 3) biblioteki;
- 4) świetlicy;
- 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej
- 6) sali gimnastycznej oraz zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 7) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.
- 8) stołówki

1. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna na terenie szkoły organizuje dyrektor, koordynuje pedagog szkolny we współpracy z przewodniczącymi zespołów wychowawców klasowych.

3. Wychowawca klasy z zespołem nauczycieli uczących oraz specjalistami ustala formy pomocy dla uczniów danej klasy.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom: nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

w szczególności psychologów, pedagogów, logopedów, doradców zawodowi i terapeutów pedagogicznych, zwani dalej „specjalistami”.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu - w przypadku uczniów szkół podstawowych;
- 6) indywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 7) porad i konsultacji;
- 8) warsztatów.

9. Godzina zajęć wymienionych w ust. 7 pkt. 1-5 wynosi 45min.

10. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli, lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem w swojej klasie.

11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, jest zadaniem zespołu nauczycieli uczących danego ucznia.

12. Pracą zespołu koordynuje wychowawca.

13. Szczegóły organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zakres zadań

obowiązków nauczycieli i wychowawców w tym zakresie określone są Zarządzeniem dyrektora szkoły w dokumencie „Procedura pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej w Podleszanach.”

§ 7

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi i niedostosowanymi społecznie przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.

2. W szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną ze względu na niepełnosprawność, zagrożenie niedostosowaniem społecznym, niedostosowanie społeczne wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

3. Kształcenie to jest prowadzone w oddziale ogólnodostępnym.

4. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

5. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET-u) uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

6. W zależności od rodzaju niepełnosprawności uczniów, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej, organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.

7. Szkoła zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
- 3) zajęcia specjalistyczne, zgodnie z przepisami o pomocy-psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w procedurze pomocy psychologiczno-pedagogicznej

ustalonej Zarządzeniem Dyrektora

4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,

5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;

6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

7) pomoc rodzicom uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu ich rozwoju.

8. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.

9. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu:

1)współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych w klasie ogólnodostępnej, w których kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, niepełnosprawności sprzężone: lub

2) asystenta nauczyciela w klasach I-III, lub asystenta wychowawcy świetlicy, lub

3) pomoc nauczyciela.

10. Za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo w klasie ogólnodostępnej ze względu na inne niż wymienione w ust.9 pkt.2 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, pracowników wskazanych w pkt 3-4.

11. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:

1)o jeden rok - na I etapie edukacyjnym,

2)o dwa lata na II etapie edukacyjnym;

12. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:

1) opinii zespołu nauczycieli uczących ucznia, specjalistów, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu: znacznych trudności

w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego spowodowanych dysfunkcją ucznia lub usprawiedliwionymi nieobecnościami, lub psychoemocjonalnej niegotowości ucznia do zmiany szkoły oraz

2) zgody rodziców ucznia.

13. Decyzje, o których mowa w ust.12, podejmuje się:

1) na I etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,

2) na II etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII

14. Uczniom z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

15. Tygodniowy wymiar zajęć w każdym roku szkolnym wynosi po 2 godziny na ucznia.

16. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć. Zajęcia organizuje się w co najmniej dwóch dniach.

17. Uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego mają zapewniony dowóz i odwóz do/ze szkoły.

Rozdział III. Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

§8

1. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniów oraz dba o ich zdrowie:

1) w czasie pobytu w szkole poprzez:

a) dyżury nauczycieli i innych pracowników w budynku i jego otoczeniu zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów,

b) prowadzenie wszelkich zajęć pod nadzorem nauczycieli,

c) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć higieny pracy umysłowej;

d) zapewnienie różnorodności zajęć w każdym dniu;

2) w czasie pobytu poza Szkołą poprzez:

a) przydzielanie opiekunów wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,

b) zgłaszanie właściwym służbom autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej pojazdu i kontroli trzeźwości,

c) zaopatrzenie uczniów w odpowiedni sprzęt i środki ochrony indywidualnej w czasie prac na rzecz Szkoły lub środowiska.;

2. W budynku szkoły zapewnia się:

1) oznaczenie dróg ewakuacyjnych i wywieszenie planu ewakuacji w widocznych

miejscach;

- 2) odpowiednią wentylację i ogrzewanie oraz właściwe oświetlenie sal lekcyjnych;
- 3) odpowiednie oznakowanie miejsc pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym;
- 4) zabezpieczenie schodów balustradami z poręczami, a stopni schodów powierzchnią antypoślizgową;
- 5) w pomieszczeniach szkoły odpowiedniego zabezpieczenia ścian i grzejników;
- 6) wyposażenie gabinetu pielęgniarskiego w odpowiedni sprzęt, a pokoju nauczycielskiego i sekretariatu w apteczki.

3. Wizyjny monitoring elektroniczny korytarzy i terenu zewnętrznego obiektów Szkoły.

4. Szkoła prowadzi działania profilaktyczne polegające na:

- 1) szkoleniu wszystkich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny w szkołach oraz udzielania pierwszej pomocy;
- 2) dostosowaniu wymiarów stolików, krzeseł i innego sprzętu szkolnego odpowiedniego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz wymagań ergonomii;
- 3) zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarskiej;
- 4) omawianiu zasad bezpieczeństwa podczas godzin wychowawczych.

5. Szkoła prowadzi działania prozdrowotne poprzez:

- 1) promocje i ochronę zdrowia oraz promocję zdrowego trybu życia;
- 2) realizację programów zdrowotnych, profilaktycznych we współpracy z instytucjami, stowarzyszeniami
- 3) uświadamianie uczniom zagrożeń (agresja, przemoc, cyberprzemoc, uzależnienia) oraz konieczności dbania o własne zdrowie;

6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację bezpieczeństwa zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział IV. Organy Szkoły oraz ich kompetencje.

§9

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 10

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje szkołą jako jednostką organizacyjną gminy i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy dla osób zatrudnionych w Szkole;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 5) ma decydujący głos przy rozstrzyganiu wszelkich sporów na terenie Szkoły,
- 6) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym przepisami prawa;
- 7) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 8) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 9) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 10) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę ;
- 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 12) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;
- 13) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 14) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
- 15) odpowiada za realizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.

§ 11

Do szczegółowych kompetencji dyrektora szkoły należy:

- 1) planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły;
- 2) stwarzanie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły;
- 3) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego,

- 4) wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza Szkołą, nadania stopnia awansu nauczyciela kontraktowego;
- 5) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły, przenoszenia ich do klas lub oddziałów;
- 6) występowanie do Podkarpackiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 7) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 8) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem jakości jej pracy;
- 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz placówkami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 10) tworzenie zespołów wychowawczych, przedmiotowych i innych wynikających z bieżących potrzeb Szkoły;
- 11) podejmowanie decyzji w sprawach przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego;
- 12) organizowanie nauczania indywidualnego i zajęć dodatkowych;
- 13) zapewnienie warunków do realizacji projektów edukacyjnych dla uczniów szkoły oraz podejmowanie decyzji o ewentualnym zwolnieniu ucznia z obowiązku udziału w projekcie;
- 14) dostosowanie warunków i formy sprawdzianu ósmoklasisty do indywidualnych potrzeb ucznia, po przedłożeniu przez rodziców stosownej opinii bądź orzeczenia z publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej;
- 15) realizacja zadań w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym w szczególności:
 - a) ustalenie oraz podanie do publicznej wiadomości zasad rekrutacji;
 - b) powołanie komisji rekrutacyjnej, określenie jej zadań oraz wyznaczenie jej przewodniczącego;
 - c) przeprowadzenie procedury rekrutacji w oparciu o obowiązujące kryteria;
 - d) podanie do publicznej wiadomości wyników rekrutacji;
- 16) współpraca z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim;
- 17) udzielanie Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły;
- 18) w zakresie spraw organizacyjnych;

- a) opracowanie arkusza organizacji Szkoły;
- b) ustalenie tygodniowego wymiaru zajęć;
- c) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- d) podejmowanie wraz z Radą Pedagogiczną decyzji czy i kiedy odpracowane zostaną zajęcia szkolne, które nie odbyły się z powodów niezależnych od pracowników Szkoły;
- e) coroczne podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz wykazu materiałów ćwiczeniowych, obowiązujących w danym roku szkolnym.;
- f) dopuszczanie do użytku wewnętrznego programów nauczania na etap edukacyjny i rok roczne ogłaszanie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.

19) w zakresie spraw finansowych:

- a) opracowanie planu finansowego Szkoły;
- b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
- c) realizowanie planu finansowego, w szczególności przez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół;

20) w zakresie spraw kadrowych i socjalnych:

- a) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielami oraz innymi pracownikami Szkoły,
- b) w przypadku gdy szkoła prowadzi co najmniej 12 oddziałów powierzanie funkcji wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego Szkołę;
- c) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
- d) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
- e) wnioskowanie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
- f) wydawanie świadectw pracy i opinii związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
- g) dysponowanie środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;

21) w zakresie spraw administracyjno- gospodarczych i biurowych:

- a) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły;
 - b) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły;
 - c) organizowanie i nadzorowanie pracy sekretariatu Szkoły;
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych;
 - e) organizowanie wyposażenia Szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - f) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych;
 - g) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
- 22) w zakresie spraw porządkowych i bhp:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników Szkoły ustalonego porządku oraz dbałość o czystość i estetykę Szkoły;
 - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Tryb pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej, którego zapisy nie mogą być sprzeczne ze Statutem. *(Załącznik nr 2)*

§ 13

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 6) ustalenie regulaminu swojej działalności dokonywanie jego zmian
- 7) uchwalanie statutu szkoły i jego zmian
- 8) wyraża zgodę i podejmuje uchwałę o wycofaniu zgody na tworzenie oddziału międzynarodowego

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły lub placówki;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 5) powierzenia stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący
- 6) podjęcia działalności w Szkole przez stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza Szkoły,
- 7) opiniuje przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji zajęć wychowania fizycznego uwzględniając potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej; uwarunkowania lokalne, miejsce zamieszkania uczniów; tradycje sportowe środowiska lub szkoły; możliwości kadrowe;
- 8) wydłużenie etapu edukacyjnego uczniom niepełnosprawnym sposób dostosowania warunków lub formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb edukacyjnych

i możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie stosownej dokumentacji,
9) innych spraw na wniosek dyrektora

§14

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu każdego oddziału szkolnego.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa rok
4. Dyrektor Szkoły zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.
4. Rada Rodziców może gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Szkoły (fundusz Rady Rodziców).
5. Wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz zasady wydatkowania i rozliczanie środków funduszu Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców uchwalony przez Radę Rodziców.
6. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z postanowieniami statutu. *(Załącznik nr 3).*

§ 15

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
- 2) opiniowanie:
 - a) projektu planu finansowego przedłożonego przez Dyrektora Szkoły;
 - b) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły w przypadku, gdy nadzór pedagogiczny poleca opracowanie takiego programu;
 - c) podjęcia działalności organizacji i stowarzyszeń;
 - d) wprowadzania zajęć dodatkowych,
2. Rada Rodziców ma prawo:
 - 1) wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;

- 2) wyrażać swoją opinię o pracy nauczycieli podczas dokonywania przez Dyrektora oceny dorobku zawodowego za okres stażu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego;
- 3) występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

§ 16

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego (zarządu) określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym (*Załącznik nr 4*)
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny z zapisami Statutu.
4. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) pobudzanie uczniów do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych;
 - 2) współdziałanie z Dyrektorem Szkoły w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki,
 - 3) współdziałanie w rozwijaniu zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystyczno-krajoznawczych, organizowaniu wypoczynku i rozrywki;
 - 4) dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne;
 - 5) organizowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy i Szkoły;
 - 6) organizowania pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym trudności w Szkole, środowisku rówieśniczym i rodzinnym;
 - 7) rozwiązywanie konfliktów koleżeńskich.
5. W ramach kompetencji stanowiącej do Samorządu Uczniowskiego należy uchwalanie regulaminu swojej działalności.
6. W zakresie kompetencji opiniujących Samorząd Uczniowski ma prawo:
 - 1) przedstawiania Dyrektorowi i innym organom Szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
 - 2) wyrażania opinii w sprawach:

- a) Programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły;
 - b) oceny pracy nauczyciela - na wniosek Dyrektora Szkoły;
 - c) ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
7. Samorząd Uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela opiekuna.
8. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
9. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu

§17

1. Organy Szkoły są zobowiązane do współpracy i wspierania Dyrektora Szkoły, tworzenia dobrego klimatu Szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Szkoły.
2. Każdy organ planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalony nie później niż do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi Szkoły w celu ich powielenia i przekazania każdemu organowi Szkoły.
3. Każdy organ Szkoły po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, przedstawiając swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organy Szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Uchwały organów Szkoły podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, z wyjątkiem uchwał personalnych, podaje się do ogólnej wiadomości w Szkole w formie pisemnych tekstów uchwał.
6. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
7. Wnioski, o których mowa w ust. 6 przedstawiane są Dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej lub ustnej, a Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
8. Wnioski i opinie podlegają rozpatrzeniu zgodnie z procedurą postpowania w przypadku skarg i wniosków.
9. Bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poszczególnych organów Szkoły organizuje Dyrektor.

§18

1. Rozstrzyganie sporów między organami Szkoły odbywa się na następujących zasadach:

1) spory pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga Dyrektor Szkoły; od decyzji dyrektora szkoły przysługuje odwołanie do organu prowadzącego Szkołę;

2) spory pomiędzy uczniami danego oddziału, uczniami różnych oddziałów oraz pomiędzy uczniem a nauczycielem rozstrzyga wychowawca oddziału; od decyzji wychowawcy oddziału przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły;

3) spory pomiędzy nauczycielami lub pracownikami Szkoły oraz pomiędzy nauczycielem (wychowawcą), a rodzicami uczniów rozstrzyga Dyrektor Szkoły; od decyzji Dyrektora Szkoły przysługuje odwołanie do organu prowadzącego Szkołę;

4) spory pomiędzy uczniami lub ich rodzicami a Szkołą oraz pomiędzy nauczycielami i pracownikami Szkoły, a Dyrektorem rozstrzyga organ prowadzący Szkołę.

2. Przy rozstrzyganiu sporów należy kierować się zasadami partnerstwa, obiektywizmu oraz dobra publicznego, z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii.

3. W przypadku, gdy rozstrzygnięcie sporu wymaga współdziałania organów Szkoły, konieczne jest zapewnienie udziału wszystkich zainteresowanych stron.

Rozdział V. Organizacja pracy szkoły

§ 19

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący Szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. W klasach I-III zajęcia edukacyjne szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów,
3. Liczba uczniów w klasach I - III może być zwiększona do 27, w przypadku konieczności przyjęcia w trakcie roku szkolnego uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
4. W przypadkach zwiększenia liczby uczniów ponad liczbę 25 w klasach I -III dyrektor szkoły dokonuje:
 - 1) podziału oddziału, po uprzednim poinformowaniu Oddziałowej Rady Rodziców lub zatrudnia asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w danym oddziale bez dokonywania podziału.
5. W klasach IV-VIII liczbę uczniów ustala organ prowadzący Szkołę.
6. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
7. Funkcję wychowawcy oddziału powierza Dyrektor Szkoły.
8. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się oddziałem, w miarę możliwości, w ciągu całego etapu edukacyjnego.
9. W Szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
10. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§21

1. Nauka w szkole jest obowiązkowa do ukończenia 18. roku życia.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
4. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 3, jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z przepisami prawa oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§ 22

1. Zajęcia dydaktyczne mogą rozpoczynać się od godz. 7:10.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych wypadkach (np. awaria urządzeń wodnych, kanalizacyjnych, grzewczych, brak prądu,) dyrektor szkoły ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej.
3. Przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 20 minut.

§ 23

1. Do realizacji zadań statutowych Szkoły dyrektor powołuje zespoły nauczycielskie stałe i doraźne, problemowe lub zadaniowe.
2. Zespoły nauczycielskie powołuje się celem:
 - 1) planowania i organizacji procesów zachodzących w szkole;
 - 2) koordynowania działań w szkole;
 - 3) zwiększenia skuteczności działania;
 - 4) ułatwienia wykonywania zadań statutowych stojących przed szkołą i nauczycielami;
 - 5) doskonalenia umiejętności indywidualnych;

- 6) zapewnienia nauczycielom bezpośredniego wpływu na podejmowane decyzje;
- 7) doskonalenia współpracy zespołowej;
- 8) wymiany doświadczeń między nauczycielami;
3. Zespół stały funkcjonuje od chwili jego powołania do rozwiązania. Dyrektor szkoły może corocznie dokonywać zmiany w składzie zespołu stałego w przypadku zmian kadrowych na stanowiskach nauczycieli lub zmiany rodzaju przydzielonych zajęć.
4. Zespoły doraźne (problemowe i zadaniowe) powołuje dyrektor do wykonania okresowego zadania lub rozwiązania problemu. Po zakończeniu pracy zespół ulega rozwiązaniu.
5. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek danego zespołu.
6. Pierwsze posiedzenie zespołu stałego zwołuje przewodniczący w ostatnim tygodniu sierpnia każdego roku szkolnego. Na zebraniu dokonuje się wyboru osób funkcyjnych, opracowuje się plan pracy i terminarz spotkań.
7. Przewodniczący zespołu jest zobowiązany w terminie do 10 września każdego roku szkolnego do przedstawienia celem zatwierdzenia planu pracy dyrektorowi szkoły.
8. Zebrania są protokołowane.
9. W sytuacji poruszania danych wrażliwych, szczególnie przy analizowaniu opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych lub zaświadczeń lekarskich dotyczących ucznia odstępuje się od zapisu tych danych w protokole.
10. Przewodniczący przedkłada na radzie pedagogicznej dwa razy w ciągu roku sprawozdanie z prac zespołu.
11. W ostatnim tygodniu sierpnia odbywa się zebranie wszystkich przewodniczących stałych zespołów, na którym dokonuje się koordynacji planowanych działań szkoły, uzgodnień, ustala się zakres współpracy i plan działań interdyscyplinarnych. Zebranie zwołuje i przewodniczy dyrektor szkoły.
12. Każdy nauczyciel ma obowiązek aktywnego uczestnictwa w pracach zespołu.
13. Obecność nauczyciela na zebraniach jest obowiązkowa.
14. Zespół ma prawo wypracować wewnętrzne zasady współpracy, organizacji spotkań, komunikowania się, podziału ról i obowiązków, monitorowania działań i ewaluacji pracy własnej.

§ 24

1. W szkole powołuje się następujące stałe zespoły:

- 1) Zespoły nauczycieli i specjalistów uczących w danej klasie;
- 2) Zespół Edukacji Wczesnoszkolnej;
- 3) Zespół Przedmiotowy Nauczycieli Języków Obcych i Nauczycieli Humanistów;
- 4) Zespół Przedmiotowy Nauczycieli Matematyki i Przedmiotów Przyrodniczych;
- 5) Zespół Przedmiotowy Nauczycieli Informatyki, Techniki, Przedmiotów Artystycznych, Wychowania Fizycznego i Nauczycieli Religii i Etyki
- 6) Zespół Nauczycieli Świetlicy Szkolnej;
- 7) Zespół Nauczycieli Wychowawców klas 1-8;
- 8) Zespół ds. Promocji Szkoły
- 9) Zespół ds. Kontroli Zarządczej
- 10) Zespół ds. Promocji Zdrowia
- 11) Zespół ds. Pomocy Materialnej.

§ 25

1. Do zadań Zespołów nauczycieli i specjalistów uczących w danej klasie należy w szczególności:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału, dostosowanie ich do potrzeb klasy i możliwości uczniów;
- 2) ustalenie z wychowawcą uczniów, którym potrzebna jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna;
- 3) pisemne wyrażenie opinii o funkcjonowaniu ucznia w szkole dla poradni psychologiczno- pedagogicznej w przypadku ubiegania się o zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia;
- 4) dokonanie co najmniej dwa razy w roku okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając oceny efektywności programu edukacyjno- terapeutycznego;
- 5) ustalenie indywidualnych potrzeb edukacyjnych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zintegrowanych działań wobec ucznia, ukierunkowanych na poprawę jego funkcjonowania;
- 6) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego i jego

modyfikacja w miarę potrzeb;

7) opracowanie dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej arkusza dostosowania wymagań edukacyjnych w tym ustalenie zintegrowanych działań nauczycieli, specjalistów;

8) przedstawienie wychowawcy propozycji śródrocznej oraz rocznej oceny z zachowania poszczególnym uczniom w klasie;

§ 26

1. Do zadań Zespołów Przedmiotowych należy w szczególności:

1) wybór programów nauczania dla danych zajęć edukacyjnych na etap edukacyjny, zaopiniowanie ich przez Radę Rodziców, przedłożenie do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej;

2) wybór podręcznika lub materiałów edukacyjnych na 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych na rok szkolny, zaopiniowanie ich przez Radę Rodziców, przedłożenie do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej;

3) uzgadnianie sposobu realizacji wybranego programu nauczania;

4) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;

5) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów;

6) planowanie i prowadzenie badań efektów kształcenia i osiągnięć uczniów w tym próbnych sprawdzianów,

7) analiza osiąganych efektów kształcenia i opracowania wniosków do dalszej pracy;

8) ustalanie planu doskonalenia nauczycieli oraz planowanie i prowadzenie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, wymiana doświadczeń pedagogicznych;

9) dzielenie się wiedzą uzyskaną podczas różnych form doskonalenia zewnętrznego, doradztwo metodyczne nauczycielom rozpoczynającym pracy w zawodzie;

10) planowanie i przeprowadzanie konkursów, zawodów szkolnych oraz pozaszkolnych;

11) dbanie o wyposażenie pracowni przedmiotowych,

12) wypracowanie zasad dostosowywania form i metod pracy na poszczególnych przedmiotach uczniom o zbliżonych dysfunkcjach i specjalnych potrzebach edukacyjnych;

13) ewaluacja zasad oceniania, klasyfikowania i promowania; wnioskowanie o wprowadzenie zmian do statutu szkoły w tym zakresie;

14) planowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia oraz zespołów

dydaktyczno-wyrównawczych;

15) dokumentowanie osiągnięć, popularyzacja tych osiągnięć na terenie szkoły, szkolnej witrynie internetowej i lokalnej prasie,

16) inne, wynikające z potrzeb szkoły lub na wniosek nauczycieli;

§ 27

1. Do zadań Zespołu Nauczycieli Świetlicy Szkolnej należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej opieki uczniom, rozwój ich predyspozycji,
- 2) opracowanie planu pracy, harmonogramu i organizacji imprez świetlicowych w szkole
- 3) udzielenie pomocy nauczycielom w pracy dydaktyczno-wychowawczej, zwłaszcza przez współdziałanie z nimi w przygotowaniu uczniów do samodzielnej pracy umysłowej i samokształcenia,
- 4) zgłaszanie i uzasadnianie wniosków o zakup pomocy dydaktycznych, sprzętu do wyposażenia świetlicy,
- 5) wymiana doświadczeń pedagogicznych, wewnętrzne doskonalenie,
- 6) ewaluacja pracy świetlicy co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.

§ 28

1. Do zadań Zespołu Nauczycieli Wychowawców należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektu Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, monitorowanie jego realizacji oraz dokonywanie ewaluacji Programu
- 2) ogólnoszkolne planowanie zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, przydział uczniów na poszczególne zajęcia
- 3) doskonalenie wewnętrzne zgodnie z potrzebami nauczycieli - wychowawców,
- 4) wymiana doświadczeń, przykładów „dobrej praktyki”,
- 5) opracowanie szczegółowych kryteriów i zasad oceniania zachowania uczniów, proponowanie zmian w tym zakresie
- 6) koordynacja działań wychowawczo-profilaktycznych;
- 7) wspieranie działań samorządu uczniowskiego,
- 8) opracowanie harmonogramu uroczystości, apeli, imprez kulturalnych, planu wycieczek,
- 9) koordynacja pracy zespołów dydaktyczno-wyrównawczych, kółek zainteresowań

celem umożliwienia wzięcia udziału wszystkim chętnym uczniom,

- 10) ustalanie priorytetowych celów i zadań wychowawczych na dany rok szkolny
- 11) monitorowanie pracy wychowawców klasowych - badanie skuteczności oddziaływań wychowawczych
- 12) wspólne z pedagogiem analizowanie i przedstawianie Radzie Pedagogicznej na zebraniach plenarnych wniosków z pracy wychowawczej Szkoły,
- 13) inne, zgodnie z potrzebami szkoły lub na wniosek członków zespołu.

§ 29

Do zadań zespołów wychowawczych w skład których wchodzi: pedagog, wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń z określonym problemem oraz nauczyciele uczący w danym oddziale należy w szczególności:

- 1) integrowanie działań wychowawczych,
- 2) poznawanie sytuacji życiowej uczniów;
- 3) wzajemne wspieranie się w rozwiązywanie problemu uczniów
- 4) korygowanie błędów w postępowaniu wobec uczniów;
- 5) poprawa sytuacji szkolnej czy życiowej uczniów.

§ 30

1. Do zadań Zespół ds. Promocji Szkoły należy w szczególności:

- 1) promowanie szkoły w środowisku lokalnym,
- 2) upowszechnianie osiągnięć szkoły, sukcesów uczniów i nauczycieli,
- 3) przekazywanie rzetelnych i obszernych informacji o szkole,
- 4) kreowanie i podtrzymywanie pozytywnego wizerunku szkoły,
- 5) promocja zewnętrzna szkoły,
- 6) rozwijanie aktywności szkoły na zewnątrz,
- 7) prowadzenie: witryny internetowej
- 8) eksponowanie osiągnięć placówki,
- 9) dbałość o wygląd zewnętrzny i wewnętrzny szkoły (tablice na szkolnych korytarzach,
- 10) eksponowanie osiągnięć szkoły i uczniów na korytarzach szkolnych.

§31

1. Zespołu ds. pomocy materialnej tworzą: dyrektor, pedagog, przewodniczący zespołów wychowawców klasowych.
2. Do zadań Zespół ds. przyznawania pomocy materialnej należy w szczególności ustalenie uczniów mających trudną sytuację materialną, udzielenie im pomocy na wniosek pedagoga przez GOPS oraz inne instytucje charytatywne
3. Zadanie wyżej wymienione jest realizowane we współpracy z:
 - 1) rodzicami;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły
 - 3) ośrodkami pomocy społecznej;
 - 4) organem prowadzącym;
 - 5) innymi podmiotami świadczącymi pomoc materialną na rzecz rodzin, dzieci i młodzieży.
4. Korzystanie z pomocy materialnej jest dobrowolne
5. Pomoc materialna w Szkole może być organizowana w formie:
 - 1) bezpłatnych obiadów;
 - 2) pomocy rzeczowej lub żywnościowej;
 - 3) zwolnienia lub obniżenia opłat za wycieczki klasowe, zielone szkoły, ubezpieczenie NW

§ 32

1. Zespół ds. Kontroli Zarządczej
 - 1) Do zadań Zespół ds. Kontroli Zarządczej należy ocena ryzyka zawartego w Procedurze Kontroli Zarządczej w Zespole Szkół w Podleszanach z uwzględnieniem standardów kontroli zarządczej ogłoszonych przez Ministra Finansów.
 - 2) Zespół sporządza raport, który przedstawia Dyrektorowi szkoły w terminie określonym w Procedurze Kontroli Zarządczej w Zespole Szkół w Podleszanach

§ 33

1. Do zadań zespołu do spraw promocji zdrowia należy w szczególności:
 - 1) ogólnoszkolne planowanie działań i przedsięwzięć promujących zdrowie, i zdrowy

tryb życia;

- 2) koordynacja programów zdrowotnych, profilaktycznych realizowanych w szkole;
- 3) współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami w zakresie realizacji przez nich działań w szkole z promocji zdrowia i profilaktyki
- 4) uświadamianie uczniom konieczności dbania o własne zdrowie;
- 5) uświadomienie uczniom zagrożeń i podawanie sposobów przeciwdziałania im,

§ 34

1. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i ich rodziców oraz z możliwościami finansowymi.
2. Udział uczniów w zajęciach pozalekcyjnych jest bezpłatny.

§ 35

1. Dla uczniów, którzy pozostają w Szkole dłużej z uwagi na czas pracy rodziców, organizacją dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, Szkoła organizuje świetlicę szkolną.
2. Świetlica, zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Przyjęcie ucznia do świetlicy szkolnej dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców dziecka - Karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej zawierającej w szczególności:
 - 1) informacje o czasie pobytu dziecka w świetlicy;
 - 2) wskazanie osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy;
 - 3) wskazanie sposobu kontaktowania się z rodzicami.
4. Zajęcia wychowawczo - opiekuńcze organizowane w ramach świetlicy szkolnej prowadzone są w grupach wychowawczych, tworzonych w zależności od bieżących potrzeb z tym że liczba uczniów w jednej grupie wychowawczej nie może przekroczyć 25.
5. Liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.
6. Zajęcia świetlicowe organizowane są w godzinach od 6.45 do 16.00.

7. Godzina pracy świetlicy wynosi 60 minut. Zajęcia wychowawczo - opiekuńcze ustala się w wymiarze 45 minut.

8. Świetlica zapewnia uczniom bezpieczeństwo poprzez:

- 1) stałą obecność wychowawcy w pomieszczeniu, w którym przebywają uczniowie;
- 2) wyposażenie w meble, urządzenia i pomoce bezpieczne dla uczniów;
- 3) zapoznanie uczniów korzystających ze świetlicy z jej regulaminem oraz kontrolowanie przestrzegania jego postanowień.

9. Nauczyciele świetlicy tworzą Zespół, którego zadaniem jest ustalanie planu pracy świetlicy.

10. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy, w tym zasady organizacji zajęć, ramowy rozkład zajęć, rozkład dnia oraz prawa i obowiązki uczniów oraz rodziców dzieci korzystających ze świetlicy określa Regulamin pracy świetlicy nadawany przez Dyrektora Szkoły. *(Załącznik nr 5)*

§ 36

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych w szczególności wspierania właściwego rozwoju uczniów szkoła organizuje stołówkę.

2. Odpłatność za obiady dla uczniów oraz nauczycieli ustala Dyrektor Zarządzeniem na początku roku szkolnego.

2. Uczniowie korzystający ze stołówki ponoszą koszty wsadu do kotła.

3. Nauczyciele płacą za wsad do kotła oraz koszt wytworzenia obiadu..

4. Zasady korzystania ze stołówki oraz wnoszenia opłat za obiady określone są w Regulaminie Świetlicy.

§ 37

1. W szkole działa biblioteka szkolna.

2. Zadaniem biblioteki szkolnej jest:

- 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
- 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-

komunikacyjnymi poprzez zajęcia w sali multimedialnej;

3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez podejmowanie działań popularyzujących czytelnictwo i kulturotwórczych takich jak: organizowanie konkursów, wystaw tematycznych, imprez i warsztatów czytelniczych oraz indywidualną pracę z uczniem

4) wspomaganie procesu nauczania i wychowania,

5) wspieranie inicjatyw twórczych uczniów;

6) przygotowanie uczniów do samokształcenia poprzez tworzenie warunków do poszukiwania i porządkowania informacji z różnych źródeł;

7) udział w realizacji edukacji czytelniczo - medialnej;

8) popularyzacja wiedzy pedagogicznej i wspieranie pracy nauczycieli i rodziców oraz kształcenie ustawiczne nauczycieli.

3. Biblioteka ewidencjonuje podręczniki i materiały edukacyjne zakupione przez szkołę ze środków dotacji celowej, jednocześnie realizuje obowiązek inwentaryzacji.

4. Biblioteka wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, bądź przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub ich udostępniania. Zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych stanowią Załącznik do Regulaminu Biblioteki.

5. Biblioteka szkolna składa się z wypożyczalni oraz czytelní.

6. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami.

7. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami na zasadach:

1) świadomego i aktywnego udziału uczniów w różnych formach upowszechniania i rozwijania kultury czytelniczej, dyskusji nad książkami, wystaw książkowych itp.;

2) partnerstwa z uczniami szczególnie zdolnymi w ich poszukiwaniach czytelniczych;

3) trwałości wiedzy i umiejętności uczniów;

4) pomocy uczniom mającym trudności w nauce lub sprawiającym trudności wychowawcze.

8. Uczniowie:

1) mogą korzystać ze wszystkich zbiorów zgromadzonych w bibliotece;

- 2) są informowani o aktywności czytelniczej;
 - 3) otrzymują pomoc w korzystaniu z różnych źródeł informacji, doborze literatury, kształtowaniu nawyków czytelniczych;
 - 4) mogą korzystać z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych.
9. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami na zasadach wzajemnego wspierania się w celu:
- 1) rozbudzania potrzeb i zainteresowań uczniów;
 - 2) doradztwa w doborze literatury samokształceniowej;
 - 3) rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów, przysposabiania do korzystania z informacji;
 - 4) współuczestnictwa w działaniach mających na celu upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego;
 - 5) współtworzenia warsztatu informacyjnego biblioteki.
10. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły:
- 1) mogą składać zamówienia na literaturę pedagogiczną, przedmiot, poradniki i czasopisma metodyczne;
 - 2) korzystają z czasopism pedagogicznych i zbiorów prowadzonych w bibliotece;
 - 3) mają możliwość korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 4) na wniosek nauczyciela bibliotekarz przygotowuje i przekazuje literaturę do pracowni przedmiotowych, a także przeprowadza lekcje biblioteczne.
11. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami na zasadach partnerstwa w:
- 1) rozwijaniu kultury czytelniczej;
 - 2) popularyzacji literatury dla rodziców z zakresu wychowania;
 - 3) współudziale rodziców w imprezach czytelniczych.
12. Współpraca z innymi bibliotekami polega na:
- 1) wspólnym organizowaniu imprez czytelniczych;
 - 2) wymianie wiedzy i doświadczeń;
 - 3) udziale w targach i kiermaszach.
13. Biblioteka szkolna składa się z wypożyczalni oraz czytelni.
14. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki oraz prawa i obowiązki osób korzystających ze zbiorów biblioteki określa Regulamin korzystania z biblioteki szkolnej.
(Załącznik nr 6)

1. W Szkole funkcjonuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego, obejmujący ogół działań podejmowanych przez Szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia i drogi zawodowej.
2. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w Szkole poprzez:
 - 1) diagnozowaniu potrzeb uczniów w zakresie informacji edukacyjnej i zawodowej
 - 2) pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 3) gromadzeniu i udostępnianiu informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 4) udzielaniu indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
 - 5) prowadzeniu grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania dalszej drogi kształcenia, w tym zawodowego;
 - 6) współpracy z instytucjami wspierającymi wewnętrzny system doradztwa zawodowego, w szczególności z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną, Powiatowym Urzędem Pracy i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

Rozdział VI. Zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły

§ 39

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest systematyczne obiektywne ocenianie uczniów oraz przestrzeganie zasad oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
 - 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
 - 2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów edukacyjnych
5. Nauczyciel jest obowiązany natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

6.Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego, stosowanie właściwych metod nauczania, systematyczne przygotowywanie się do zajęć, pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć;
- 2) wykonywanie zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby w porozumieniu z wychowawcą;
- 5) realizacja zintegrowanych działań określonych w arkuszach dostosowania wymagań dla uczniów z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz IPET-ach w stosunku do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
- 6) realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz dostosowanego do potrzeb klasy i możliwości uczniów programu nauczania danego przedmiotu;
- 7) uczenie uczniów uczenia się różnymi strategiami w tym strategiami oceniania kształtującego
- 8) przestrzeganie i stosowanie zatwierdzonych Regulaminów, procedur obowiązujących w szkole ustalonych na podstawie przepisów prawa oraz Zarządzeń Dyrektora
- 9) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej oraz dbanie o pomoce i sprzęt szkolny;
- 10) sprawowanie opieki nad przydzieloną salą lekcyjną;
- 11) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 12) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 13) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualny programie edukacyjno-terapeutycznym,

- b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
- c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii,
- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w lit. a - c , który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczyciel i specjalistów,
- e) posiadających opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń na wychowaniu fizycznym.
- 14) aktywne uczestnictwo w realizacji szkolnego Programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
- 15) uczestnictwo w zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej;
- 16) stale doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 17) aktywna współpraca z wychowawcą oraz rodzicami uczniów;
- 18) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 19) aktywna praca w zespołach przedmiotowych, a w szczególności zespołach nauczycieli danej klasy;
- 20) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
- 21) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
- 22) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych uczniów i rodziców;
- 23) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć
- 24) przestrzeganie innych zapisów Kodeksu Pracy;

§ 40

1. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy dodatkowo:

- 1) opieka nad oddziałem;
- 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 3) informowanie na bieżąco rodziców uczniów o ich postępach w nauce oraz zachowaniu;
- 4) monitorowanie frekwencji uczniów;
- 5) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 6) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonym mu oddziale;
- 7) wykonywanie innych zadań określonych przez Radę Pedagogiczną Szkoły;
- 8) planowanie pracy wychowawczo-profilaktycznej w oparciu o Program wychowawczo profilaktyczny szkoły;
- 9) ustalanie wspólnie z zespołem klasowym „Kontraktów klasowych” zawierających podstawowe zasady zachowania się w szkole.
- 10) ustalenie oceny z zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli, wnioskowanie w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar.
- 11) pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu Szkoły, konkursach, zawodach, ich działalnością w klasach, kołach i organizacjach;
- 12) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, imprez integracyjnych, rajdów, wyjazdów na „zielone szkoły”;
- 13) Zwoływanie posiedzeń zespołu nauczycieli i specjalistów uczących w klasie, przewodniczenie jego pracy w celu:
 - a) skoordynowania działań w pracy z uczniem, zasięgnięciu opinii nauczycieli, wypracowania wspólnych zasad postępowania wobec ucznia, ustalenia form pracy z uczniem, dostosowania metod i form pracy do potrzeb i możliwości ucznia.
 - b) ustalenia form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów swojej klasy,
 - c) opracowania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, IPET-u lub jego modyfikacji

- d) zasięgnięciu opinii do ustalenia śródrocznej, rocznej oceny z zachowania
2. Informacje o spotkaniu nauczycieli pracujących w jednym oddziale wychowawca przekazuje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Pisemne poinformowanie dyrektora do końca września o propozycji form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla poszczególnych uczniów.

§ 41

1. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne w klasie ogólnodostępnej (wspomagającej) należy:

- 1) analiza dokumentacji uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) dobór odpowiednich form i metod pracy - indywidualizacja procesu dydaktycznego;
- 3) współpraca z nauczycielami poszczególnych przedmiotów, w szczególności poprzez:
 - a) zapoznanie nauczycieli z problemami uczniów;
 - b) określenie podziału obowiązków;
 - c) ustalenie niezbędnych na zajęciach pomocy dydaktycznych dla dzieci niepełnosprawnych;
 - d) uzgadnianie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej oraz rocznej z nauczycielami zajęć edukacyjnych
 - e) prowadzenie rewalidacji indywidualnej
- 4) współpraca z pedagogiem szkolnym, rodzicami uczniów niepełnosprawnych;
- 5) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych wyznaczonych przez dyrektora szkoły;
- 6) wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami realizacja zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 7) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym
- 8) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

§42

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) w zakresie pracy pedagogicznej:

- a) wspieranie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych;
- b) wspomaganie procesu nauczania i wychowania;
- c) współpraca z wychowawcami oddziałów, nauczycielami przedmiotów i rodzicami w realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych Szkoły, rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów oraz przygotowaniu ich do samokształcenia, świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji,
- d) oferowanie uczniom pomocy w wyszukiwaniu i opracowywaniu materiałów potrzebnych do lekcji;
- e) udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
- f) wypożyczanie podręczników i materiałów edukacyjnych wieloletnich;
- g) poradnictwo w doborze lektury,
- h) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;

2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych

- a) dbałość o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę pomieszczenia bibliotecznego;
- b) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami oraz przeprowadzanie ich selekcji;
- c) prowadzenie ewidencji zbiorów;
- d) dokonywanie inwentaryzacji i zabezpieczenia zbiorów;
- e) opracowywanie zbiorów (klasyfikacja, katalogowanie, konserwacja),
- f) organizacja warsztatu działalności informacyjnej;
- g) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki,
- h) składanie rocznych sprawozdań z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole;
- i) doskonalenie warsztatu swojej pracy.

§ 43

1. Do zadań nauczyciela - wychowawcy świetlicy należy:

- 1) organizowanie pomocy w nauce;
- 2) tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania zadań domowych w świetlicy;

- 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach świetlicy i na zewnątrz szkoły, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;
- 4) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
- 5) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowaniu kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia codziennego,
- 6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 7) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej;
- 8) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.

§ 44

1. W szkole zatrudnia się pedagoga szkolnego, logopedę, terapeutę pedagogicznego, doradcę zawodowego lub innych specjalistów zależnie od potrzeb.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu, szkoły.

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

4. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności

1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;

2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły ;

3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze

terapeutycznym;

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;

5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę

5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7) W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor wyznacza nauczyciela, realizującego zadania, o których mowa w pkt 1-6

§ 45

1. W szkole zatrudnia się następujących pracowników administracji i obsługi:

1) sekretarz szkoły

2) woźny/konserwator

3) sprzątaczkę

4) szefa kuchni

- 5) pomoc kuchenna
- 6) intendent
- 7) asystent nauczyciela
- 8) pomoc nauczyciela

2. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może utworzyć inne niż określone w pkt. 1 stanowiska pracy.

3. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły, utrzymanie budynku szkoły i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość w budynku szkolnym i wokół niego.

2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1 pkt.1-15 ustala Dyrektor szkoły i znajduje się on w aktach osobowych oraz „Regulaminie Organizacyjnym Szkoły”.

Rozdział VII. Zadania nauczycieli, pracowników w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

§ 46

1. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym, uczniów nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, wychowawczych organizowanych przez szkołę.
2. Na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych, systematycznie kontroluje obecności uczniów reaguje na spóźnienia, ucieczki z lekcji;
3. Wychowawcy świetlicy systematycznie odnotowują na każdej godzinie obecności uczniów zobowiązanych do przebywania w świetlicy i egzekwują przestrzeganie regulaminu świetlicy;
4. Nauczyciel dostosowuje organizację i program wycieczek, zielonych szkół oraz innych imprez do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
5. Kierownik wycieczki, organizator zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły uzgadniając z dyrektorem ustala liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną

niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

6. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy uczniowi w sytuacji, gdy to pomoc jest niezbędna.

7. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych, niepokojących symptomach.

8. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poz., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.

9. Na 15 minut przed rozpoczęciem lekcji i podczas przerw lekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel pełniący dyżur.

10. Nauczyciele dyżurują w wyznaczonych przez dyrektora miejscach wg ustalonego harmonogramu.

11. Czas i miejsce dyżurów określa grafik wywieszony na tablicy informacyjnej.

12. Każdy nauczyciel zobowiązany jest zapoznać się ze swoim rozkładem dyżurów.

13. Nauczyciel mający zastępstwo za innego nauczyciela przejmuje jego dyżury.

14. Nauczyciel na dyżurze nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w czynnym spędzaniu dyżuru;

15. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora Szkoły;

16. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:

1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;

2) aktywnego pełnienia dyżuru - reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm w szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwo uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie,).

3) przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych;

4) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin i dekoracji;

- 5) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sali lekcyjnych;
- 6) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw;
17. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i prowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
18. Nauczyciel nie rozpoczyna zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.
19. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
20. Nauczyciele organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczki mają obowiązek przestrzegać zasad ujętych w Regulaminie wycieczek szkolnych, obowiązującym w Szkole.
21. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie
 - 1) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela .
 - 2) jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek.
 - 3) do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
 - 4) nauczyciel może opuścić uczniów w nagłym wypadku pod warunkiem, że zapewni im w tym czasie opiekę innej upoważnionej osoby.
 - 5) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej.
 - 6) jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy.
 - 7) o zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia.
 - 8) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć, korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu;
 - 9) po skończonej lekcji nauczyciel powinien sam otworzyć drzwi, by nie dopuścić do gwałtownego ich otwarcia przez wybiegających uczniów;

- 10) uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo;
- 11) przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel zobowiązany jest do wywietrzenia sali lekcyjnej, zapewnienia właściwego oświetlenia i temperatury;
- 12) nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.
- 13) po zakończeniu ostatnich zajęć nauczyciel odprowadza uczniów do szatni.

22. nauczyciele klas pierwszych prowadzący pierwszą godzinę zajęć we wrześniu czekają na dzieci w szatni na 10 min. przed zajęciami i całą grupę przeprowadzają do sali,

23. W przypadku, gdy dziecko przed zajęciami przebywało w świetlicy, na świetlicy przychodzi nauczyciel rozpoczynający lekcje lub w szczególnych przypadkach na zajęcia dydaktyczne odprowadza je nauczyciel świetlicy,

24. Nauczyciel w klasach 1-3 prowadzący ostatnią lekcję każdego dnia dopilnowuje, aby uczniowie spakowali swoje rzeczy do plecaków lub szafek oraz odprowadza dzieci na świetlicę i do szatni.

25. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:

- 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
- 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
- 3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
- 4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

26. Pracownicy szkoły nie podają uczniom żadnych leków ani innych substancji o podobnym działaniu.

27. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.

Rozdział VII. Prawa i obowiązki uczniów

§ 47

Uczeń szkoły ma prawo w szczególności do:

- 1) poszanowania godności osobistej;
- 2) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły,

- a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 4) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
 - 6) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
 - 7) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań.;
 - 8) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów;
 - 9) powiadamiania go o terminie i zakresie pracy klasowej;
 - 10) rozwijania swych zainteresowań i zdolności;
 - 11) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych);
 - 12) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,
 - 14) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej;
 - 15) uczestnictwa i organizowania imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych;
 - 16) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie Szkoły;
 - 17) odwołania się od ustalonej oceny z zachowania.

§ 48

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do Dyrektora szkoły.
2. Dyrektor zobowiązany jest przeprowadzić postpowanie wyjaśniające i rozpatrzyć skargę w terminie 14 dni od dnia jej złożenia.
3. O sposobie rozpatrzenia skargi zawiadamia się ucznia oraz jego rodziców.

§ 49

Do obowiązków ucznia szkoły należy:

- 1) przestrzeganie postanowień Statutu;
- 2) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli, pracowników szkoły i rodziców;
- 3) godne zachowywanie się w każdej sytuacji;
- 4) wykorzystanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę;
- 5) właściwe zachowywanie się podczas zajęć edukacyjnych;
- 6) uczęszczanie na zajęcia edukacyjne, należyte przygotowywanie się oraz aktywne w nich uczestniczenie;
- 7) przedstawianie w terminie siedmiu dni, po powrocie na zajęcia, pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w formie oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności;
- 8) godnie reprezentować szkołę;
- 9) odnosić się z szacunkiem do innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 10) dbać o ład, porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
- 11) pilnować własne mienie, przedmioty wartościowe i pieniądze przynoszone do szkoły;
- 12) wyłączenie telefonu komórkowego i nie korzystanie z innych elektronicznych urządzeń łączności oraz rejestrujących dźwięk i obraz w czasie przebywania na terenie szkoły bez zgody nauczyciela;
- 13) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;
- 14) przestrzegać zarządzeń Dyrektora szkoły
- 15) przestrzegać zasad dotyczących obowiązującego stroju szkolnego
 - dziewczęta: biała bluzka, spódnica czarna lub granatowa lub ciemne spodnie,
 - chłopcy: biała koszula, spodnie ciemne materiałowe lub garnitur,
- b) codzienny strój uczniowski:
 - strój uczniowski winien być schludny, zasłaniający ramiona, brzuch,
 - na terenie szkoły uczniowie nie noszą nakrycia głowy,
 - w szkole obowiązuje zmiana obuwia,
- c) strój na wychowanie fizyczne:
 - bawełniana koszulka z krótkim rękawem,
 - sportowe spodenki lub bawełniany dres,

- obuwie z podeszwą antypoślizgową (np. kauczukową o jasnych spodach),
- d) w określonym dniu lub dniach, ze względu na organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych (wycieczki, imprezy szkolne i klasowe, itp.) obowiązuje strój ustalony przez organizatora.

§ 50

Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła zapewnia opiekę psychologa (w poradni), pedagoga szkolnego i logopedy szkolnego. Poza tym szkoła zapewnia pomoc materialną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział VIII. System nagród i kar oraz sposób odwoływania się

§ 53

1. W Szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
2. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) ustna pochwała wychowawcy klasy,
 - b) ustna pochwała Dyrektora,
 - c) list gratulacyjny wychowawcy do rodziców ucznia,
 - d) list gratulacyjny Dyrektora do rodziców ucznia,
 - e) dyplom pochwalny dla ucznia,
 - f) nagroda rzeczowa,
 - g) udział w konkursie na najlepszego ucznia szkoły
 - h) wytypowanie ucznia do nagród i stypendium fundowanego przez organ prowadzący, fundacje, organizacje oświatowe itp.
3. Uczeń wspólnie z rodzicem ma prawo do odwołania się od przyznanej nagrody do Dyrektora szkoły w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania nagrody. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni roboczych od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
4. Wobec uczniów, niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole i uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się następujący system kar:
 - a) ustne upomnienie wychowawcy klasy,
 - b) ustne upomnienie Dyrektora,

- c) upomnienie na piśmie podpisane przez wychowawcę i Dyrektora,
- d) nagana na piśmie podpisana przez wychowawcę i Dyrektora
- e) wykluczenie z imprez klasowych i szkolnych organizowanych poza zajęciami obowiązkowymi, zakaz reprezentowania szkoły na imprezach międzyszkolnych,
- f) wnioskowanie do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

5. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.

6. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w część wyrządzonej szkody. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dyrektor.

7. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się, w terminie 7 dni roboczych od momentu nałożenia kary od decyzji o ukaraniu, poprzez Samorząd Uczniowski, do Dyrektora. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni roboczych od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

8. W sprawach uczniów stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa na terenie szkoły, zagrożonych demoralizacją stosuje się zapisy ustawy „o postępowaniu w sprawach nieletnich”

§ 52

1. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły kieruje, do kuratora oświaty, Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

2. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia i skreślenie go z listy uczniów może być poważne naruszenie zasad i norm zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności:

- a) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie szkoły oraz na zajęciach, imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkoły;
- b) posiadanie, rozprowadzanie czy używanie substancji psychoaktywnych;
- c) stwarzanie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa innych lub swojego;
- d) stosowanie agresji i przemocy w stosunku do uczniów lub nauczycieli.

§ 53

1. Uczeń, który ukończył 18 lat może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły w przypadku:

- 1) umyślnego spowodowania uszczerbku na zdrowiu innego ucznia lub pracownika szkoły
- 2) notorycznego opuszczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) zachowania wpływającego demoralizująco na pozostałych uczniów;
- 4) posiadanie, dystrybucji, używania lub przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy lub innych środków psychoaktywnych na terenie szkoły, w jej obrębie i w pozostałych miejscach, w których realizuje się proces dydaktyczno-wychowawczy;
- 5) świadomego fizycznego i psychicznego znęcania się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszania ich godności, uczuć religijnych lub narodowych;
- 6) dewastacji i celowego niszczenia mienia szkolnego;
- 7) wulgarnego odnoszenia się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
- 8) kradzieży;
- 9) wyłudzenia dóbr materialnych (np. pieniędzy), szantażu, przekupstwa;
- 10) fałszowania dokumentów szkolnych;
- 11) stwarzania sytuacji zagrożenia publicznego, np.: fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
- 12) notorycznego łamania postanowień Statutu szkoły, pomimo uprzedniego zastosowania środków dyscyplinujących,
- 13) zniesławienia szkoły (nauczycieli i pracowników szkolnych), np. : na stronie internetowej,
- 14) popełnienia przestępstwa w rozumieniu Kodeksu Karnego;
- 15) w innych przypadkach nie ujętych wyżej, jeżeli nastąpiło rażące naruszenie zasad współżycia społecznego.

2. Dyrektor szkoły może zastosować procedurę skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły, po uprzednim zaopiniowaniu decyzji przez Radę Pedagogiczną.

Rozdział IX. Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 54

1. Szkoła realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty oraz zawarte w dokumencie: „Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów w Szkole Podstawowej w Podleszanach stanowiący *Załącznik nr2* do Statutu Szkoły.

2. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej

6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego na pierwszych zajęciach lekcyjnych informują uczniów, a na pierwszych spotkaniach wrześniowych ich rodziców :

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów na godzinach do dyspozycji wychowawcy, a rodziców na spotkaniach wrześniowych o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Rozdział X. Współdziałanie szkoły z rodzicami uczniów

§ 55

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
- 2) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci;
- 3) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka;
- 4) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych;
- 5) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy szkoły.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego.
- 4) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich;
- 5) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci, tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły

skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania;

6) angażowania się, jako partnerzy, w działania szkoły, aktywnego udziału w wyborach i współdziałaniu w organach szkoły;

7) informowania wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

§ 56

1. Formami współdziałania szkoły z rodzicami uczniów są:

- 1) zebrania grupowe;
- 2) dni otwarte, podczas których udzielane są zainteresowanym rodzicom informacje na temat postów i zachowania dzieci;
- 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem szkoły lub nauczycielami;
- 4) zajęcia otwarte;
- 5) udział w uroczystościach szkolnych.

2. Formy współdziałania uwzględniając prawa rodziców do:

- 1) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania uczniowi pomocy;
- 2) wyrażania i przekazywania nauczycielowi i Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy;
- 3) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną za pośrednictwem Rady Rodziców.

3. Spotkania z rodzicami uczniów w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze (dni otwarte) organizowane są dwa razy w roku szkolnym lub częściej - na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 57

1. Współpraca szkoły z rodzicami uczniów polega w szczególności na:

- 1) kontaktach z wychowawcą oddziału i nauczycielami;
- 2) poradach pedagoga szkolnego;
- 3) zgłaszaniu wniosków i propozycji do Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;

4) wyrażaniu opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

Rozdział XI. Współdziałanie z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

§ 58

1. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej szkoła poprzez wychowawców, pedagoga szkolnego organizuje współpracę z poradnią psychologiczno- pedagogiczną w następujących obszarach:

- 1) określeniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci, wyjaśniania mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu;
- 2) prowadzeniu terapii dzieci oraz ich rodzin;
- 3) udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci a także w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych w następujących formach: indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych, terapii rodziny, warsztatów, porad i konsultacji, wykładów i prelekcji, działalności informacyjno- szkoleniowej;
- 4) udzielaniu pomocy nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w tym rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III szkoły podstawowej, rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów, w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych, prowadzenia edukacji dotyczącej zdrowia psychicznego wśród dzieci, rodziców i nauczycieli;
- 5) współpraca poradni ze Szkołą jest określona w przepisach prawa;
- 6) korzystanie z pomocy udzielanej przez publiczne poradnie psychologiczno- pedagogiczne oraz inne publiczne poradnie specjalistyczne jest dobrowolne i nieodpłatne;
- 7) uczniowie i ich rodzice mogą korzystać za pośrednictwem szkoły z pomocy

udzielanej przez instytucje współpracujące ze Szkołą i działające w środowisku lokalnym:

- a) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (w tym asystenci rodziny)
- b) Policja,
- c) Sąd Rodzinny,
- d) Towarzystwo Przyjaciół Dzieci,
- e) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
- f) Poradnie specjalistyczne.

Rozdział XII. Wolontariat

§ 59

1. W szkole może funkcjonować wolontariat szkolny, który jest powołany dla uczniów zainteresowanych tą formą działania i wyrażających pragnienie promowania jego idei.
2. Celem wolontariatu jest bezinteresowna służba drugiemu człowiekowi, pomaganie innym w trudnej sytuacji, działanie na rzecz dobra wspólnego.
3. Decyzje o powołaniu lub rozwiązaniu wolontariatu podejmuje Dyrektor szkoły.
4. Wolontariat posiada nauczyciela opiekuna, powołanego przez Dyrektora szkoły.
5. Wolontariusze wybierają spośród uczniów radę - zarząd, który będzie razem z nauczycielem opiekunem koordynował działania grupy.
6. Rada wolontariatu pełni funkcje społecznego organu szkoły który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w szkole i najbliższym otoczeniu.
7. Razem z Samorządem Szkolnym rada wolontariatu promuje i rozwija kompetencje społeczne uczniów
8. Działania pracy wolontariatu wynikają z opracowanego przez wolontariuszy rocznego planu według potrzeb, zatwierdzonego przez dyrektora szkoły. Działania są także dokumentowane i wyszczególnione w sprawozdaniu na koniec roku szkolnego.
9. Wolontariusze zobowiązani są do przestrzegania zasad etyki, poszanowania nadrzędnych wartości, którymi są: troska o własny rozwój i dążenie do dobrych wyników w nauce, pomoc potrzebującym i staranne, rzetelne, odpowiedzialne wykonywanie powierzonych zadań.
10. Wolontariusze troszczą się o formację duchową i intelektualną, podejmują pracę

nad charakterem, rozwój własnych zdolności, pasji, talentów. Kształtują postawy patriotyczne i religijne.

11. Wolontariat aktywizuje uczniów do pomocy rówieśnikom (np. posiadającym trudności w nauce).

12. Wolontariat przyczynia się do kształtowania pasji literackich, artystycznych, angażując wolontariuszy przede wszystkim w życie szkoły, przygotowanie obchodów rocznic religijnych, historycznych, literackich.

13. Wolontariat angażuje się w różnorodne akcje charytatywne (np. pomoc misjom, dzieciom przebywającym w domu dziecka, szpitalu czy Podkarpackim Hospicjum), obchody rocznic historycznych, wydarzeń religijnych, literackich itp.

14. Wolontariusze promują aktywność gry w społeczności szkolnej i lokalnej.

15. Wolontariusze obchodzą swoje święto 5 grudnia z okazji Międzynarodowego Dnia Wolontariusza.

16. Wzorowi wolontariusze są nagradzani na koniec roku pamiątkowymi dyplomami i nagrodami rzeczowymi. Ma to charakter symboliczny i motywacyjny.

17. Sukcesy i porażki omawiane są na bieżąco w trakcie spotkań wolontariuszy.

Rozdział XIII. Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

§ 60

1. Podjęcie przez Szkołę współpracy ze stowarzyszeniami lub organizacjami prowadzącymi działalność innowacyjną wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły i uzgodnienia warunków współpracy.

2. Przed wydaniem decyzji Dyrektor szkoły zasięga opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

3. Współpraca, o której mowa w ust. 1 może dotyczyć:

1) działalności wychowawczej, rozszerzenia oraz wzbogacenia form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2) wprowadzania nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych mających na celu poprawę jakości pracy szkoły, zwanych innowacjami pedagogicznymi.

Rozdział XIV. Ceremoniał szkolny

§61

1. Szkoła może posiadać własny ceremoniał szkoły

1) Ślubowanie klasy pierwszej szkoły Podstawowej:

Ślubowanie uczniów klas pierwszych odbywa się w postawie zasadniczej z wyciągniętą do góry na wysokość oczu prawą rękę z wyciągniętymi dwoma palcami ku górze i powtarza rotę przysięgi: *„Ślubuję być dobrym Polakiem, dbać o dobre imię swojej klasy i szkoły. Będę uczyć się w szkole, jak kochać Ojczyznę, jak dla niej pracować kiedy urosnę. Będę starać się być dobrym kolegą, swym zachowaniem i nauką sprawiać radość rodzicom i nauczycielom.....”*

Pasowanie na ucznia następuje tuż po ślubowaniu złożonym przez pierwszoklasistów. Dyrektor szkoły na lewe ramie każdego pierwszoklasisty kładzie duży ołówek i mówi:

„Pasuje Cię na ucznia szkoły Podstawowej w Podleszanach.

Każdy pierwszoklasista otrzymuje „Dyplom Pasowania na Pierwszoklasistę”.

2. Do uroczystości szkolnych tworzących ceremoniał zalicza się: święta państwowe, Dzień Flagi i Święto Konstytucji 3 Maja, Dzień Edukacji Narodowej, Święto Niepodległości;

3. Zachowanie uczestników uroczystości szkolnych:

1) Na komendy prowadzącego uroczystość:

a) „Szkoła Bacność”, - wszyscy uczestnicy przyjmują postawę zasadniczą i zachowują ją do komendy „Szkoła Spocznij!”;

b) „Do hymnu” - w postawie zasadniczej (na bacność) odśpiewuje się 2 zwrotki hymnu państwowego, o ile prowadzący nie zarządzi inaczej;

c) „Do ślubowania” - uczestnicy pozostają w postawie zasadniczej do jego zakończenia komendą „Szkoła Spocznij!”; .

4. Symbole narodowe godło, flaga, hymn państwowy

1) flagami dekorujemy szkołę z okazji świąt i rocznic państwowych oraz ważnych świąt szkolnych np. Święto Odzyskania Niepodległości, Rocznic Konstytucji 3 Maja i inne,

2) w czasie żałoby narodowej zawieszamy flagi państwowe z czarną wstęgą, przed budynkiem szkoły,

3) godło wisi w każdym pomieszczeniu Szkoły,

4) w każdej sali może znajdować się krzyż katolicki zawieszony na ścianie obok godła państwowego.

Rozdział XV. Przepisy końcowe.

§62

1. Szkoła używa pieczęci o treściach:

1) pieczęć urzędowa: Szkoła Podstawowa w Podleszanach

2) Stemple okrągłe (mały i duży) SZKOŁA PODSTAWOWA W PODLESZANACH

§ 63

1. Program Wychowawczo - Profilaktyczny oraz Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów w Szkole Podstawowej w Podleszanach są załącznikami do niniejszego Statutu i stanowią jego integralną całość.

2. Wszelkie zmiany w Statucie wymagają uchwały Rady Pedagogicznej.

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.