



**UCHWAŁA NR 205/16
ZARZĄDU POWIATU W MAKOWIE MAZOWIECKIM**

z dnia 25 lipca 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Makowskiego w 2016 roku

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 oraz art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814), art. 4 ust. 1 pkt 6 i 16, art. 5 ust. 4 pkt 1 i 2, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XI/59/15 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy powiatu makowskiego na 2016 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” – uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Makowskiego w 2016 roku, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w §1. zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim,
- 3) stronie internetowej powiatu makowskiego www.powiat-makowski.pl w zakładce: „Organizacje pozarządowe”.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Makowskiemu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------|-------|
| 1. Przewodniczący Zarządu | - Zbigniew Roman Deptuła | |
| 2. Wiceprzewodniczący Zarządu | - Dariusz Wierzbicki | |
| 3. Członek Zarządu | - Jerzy Peplowski | |
| 4. Członek Zarządu | - Stanisław Strzelecki | |
| 5. Członek Zarządu | - Bogdan Żebrowski | |

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 oraz art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814), art. 4 ust. 1 pkt 6 i 16, art. 5 ust. 4 pkt 1 i 2, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.), art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XI/59/15 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy powiatu makowskiego na 2016 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim Ogłasza Otwarty Konkurs Ofert

dla organizacji pozarządowych lub innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Powiatu Makowskiego w 2016 roku

oraz zaprasza do składania ofert.

Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie oferentów i zlecenie im do realizacji zadań wymienionych, jako priorytetowe w „Programie współpracy powiatu makowskiego na 2016 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

§ 1.

Rodzaj zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

w formie powierzania wykonywania zadań publicznych:

Nr zadania	Rodzaj zadania	Planowana kwota dotacji
1.	Szkolenie uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie promocji zdrowego stylu życia	2 000,00 zł.
2.	Szkolenie uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie ratownictwa przedmedycznego	3 000,00 zł.

w formie wspierania wykonywania zadań publicznych:

Nr zadania	Rodzaj zadania	Planowana kwota dotacji
-------------------	-----------------------	--------------------------------

3.	Opracowanie i druk czterech numerów Krasnosielckich Zeszytów Historycznych	1 500,00 zł.
----	---	--------------

Przedmiotem konkursu jest powierzenie i wsparcie ww. zadań, będących zadaniami własnymi powiatu wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie lub dofinansowanie.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.),
- 2) inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

§ 2.

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.),
 - 2) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
2. Oferty dotyczące zadania publicznego składa się na formularzu ofertowym, określonym załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 r., Nr 6, poz. 25).
3. Zlecenie przez Zarząd Powiatu realizacji zadań publicznych nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu konkursowym.
4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazywać:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec Powiatu.
5. Wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, w niej wnioskowanych.
6. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kosztorysu.
7. Dotacje przyznane zostaną organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom wyłonionym w konkursie, prowadzącym działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
8. Dotacja udzielona będzie w formie przelewu na wskazane w umowie konto oferenta.

§ 3.

Termin i warunki realizacji zadań

1. Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się w terminie od 23 września, a kończy najpóźniej 30 listopada 2016 r.
2. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców powiatu makowskiego.
3. Warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa sporządzona zgodnie ze wzorem, zawartym w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. Zleceniobiorca przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, ewentualnie korekty harmonogramu realizacji zadania.
5. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
6. Środki pochodzące z dotacji mogą zostać przeznaczone na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, w szczególności na:
 - a) wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia (wraz z kosztami pracodawcy) lub faktury VAT,
 - b) usługi związane z drukiem Krasnosielckich Zeszytów Historycznych,
 - c) koszty realizacji programu edukacyjnego,
 - d) zakup materiałów niezbędnych dla wykonania zadania, określonych w ofercie lub zaktualizowanym kosztorysie.
7. Uzyskana przez oferenta dotacja nie może być wykorzystywana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
8. Praca wolontariuszy i praca społeczna członków stanowi wkład osobowy organizacji i powinna być ujęta w ofercie – wycena pracy wolontariuszy może stanowić finansowy wkład własny organizacji.
9. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniem wynikającym z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników.
10. Wymagania dotyczące zadań konkursu:
 - 1) szkolenia promujące zdrowie mają zostać przeprowadzone w szkołach ponadgimnazjalnych z terenu powiatu makowskiego:
 - a) szkolenie uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie promocji zdrowego stylu życia – zrealizować szkolenie dla klas I i II z Zespołu Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Krasnosielcu i klas I i II Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Róźnie, przy założeniu że każda klasa powinna być szkolona min. 2 godz., dopuszcza się łączenie klas nie mniej jednak grupa nie może przekroczyć 50 osób. Realizacja szkolenia musi być potwierdzona imienną listą uczniów danej klasy poświadczoną przez dyrektora szkoły.
 - b) ratownictwo przedmedyczne – zrealizować szkolenie dla klas I (liceum i technikum) z Zespołu Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim, przy czym: szkolenie na każdego ucznia powinno obejmować:
 - 8 godz. wiedzy teoretycznej z zakresu ratownictwa przedmedycznego

prowadzonego przez pielęgniarkę dyplomowaną lub lekarza,

– 8 godz. ćwiczeń praktycznych na fantomie prowadzonych przez lekarza lub ratownika medycznego

zakładając, że każda szkolona grupa nie przekroczy 50 osób. Realizacja szkolenia musi być potwierdzona imienną listą uczniów danej klasy poświadczoną przez dyrektora szkoły.

2) opracowanie i druk czterech numerów Krasnosielckich Zeszytów Historycznych – opracowanie, zredagowanie i druk 4 numerów KZH każdy w nakładzie 1000 egz. o objętości co najmniej 20 stron (dopuszcza się możliwość łączenia numerów KZH z zachowaniem ilości stron łączonych numerów).

11. Organ zlecający realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:

- 1) stopnia realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

§ 4.

Termin i miejsce składania ofert

1. **Wyznacza się termin składania ofert do dnia 22 sierpnia 2016 roku.**
2. Oferty należy złożyć wyłącznie na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Wzór formularza oferty można pobrać z Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego pokój Nr 26. Wzór formularza dodatkowo jest dostępny w BIP i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim www.powiat-makowski.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie będące przedmiotem konkursu.
5. **Dodatkowo do oferty należy załączyć:**
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym), niezależnie od tego, kiedy został wydany, natomiast w przypadku wydruku ze strony internetowej www.ems.ms.gov.pl, nie musi być on opatrzony żadnymi pieczęciami oraz podpisami.
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 3) ewentualnie inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty (rekomendacje, opinie, programy).

Pouczenie:

- ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu,
 - wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione czytelnie. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”,
 - w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru,
 - załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu.
6. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują.
 7. Oferty można składać osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1, 06–200 Maków Mazowiecki (I piętro, pok. Nr 20) od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do sekretariatu), w zamkniętych kopertach z oznaczeniem: nazwy i adresu podmiotu oraz z dopiskiem nazwy zadania na kopercie określonego w ogłoszeniu konkursowym:
 - 1) w przypadku składania oferty na zadanie Nr 1: Otwarty konkurs ofert – Szkolenie uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie promocji zdrowego stylu życia,
 - 2) w przypadku składania oferty na zadanie Nr 2: Otwarty konkurs ofert – Szkolenie uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie ratownictwa przedmedycznego,
 - 3) w przypadku składania oferty na zadanie Nr 3: Otwarty konkurs ofert – Opracowanie i druk czterech numerów Krasnosielckich Zeszytów Historycznych.
 8. **Oferty, które wpłyną po wskazanym wyżej terminie, nie będą objęte procedurą konkursową.**

§ 5.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminy dokonywania wyboru ofert

1. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do publicznej wiadomości (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, stronie internetowej powiatu makowskiego www.powiat-makowski.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”).
Termin ogłoszenia wyników konkursu wyznacza się do 16 września 2016 r.
2. Oceny formalnej, rachunkowej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy uchwała Zarząd Powiatu.
3. Decyzję o wyborze oferty, przyznania dotacji i jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z oceną Komisji. Decyzja Zarządu Powiatu w drodze uchwały jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim poinformuje również w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego

w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

6. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) niekompletne,
- 3) złożone po terminie,
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji, składającej ofertę,
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie,
- 6) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- 7) złożone bez podpisu.

7. Kryteria wyboru ofert:

- 1) formalne:
 - a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) ocena czy oferta została wypełniona prawidłowo,
 - c) ocena terminowości złożenia oferty,
 - d) ocena kompletności złożonej dokumentacji.
- 2) ustawowe:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowanej jakości wykonania zadania i posiadane kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
 - d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - g) ocenę zgodności oferty z zakresem zadania oraz wymogami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
 - h) ocenę zgodności celów statutowych oferenta z zakresem zadania.

8. Podmiot z którym zostanie zawarta umowa, jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji tego zadania, na formularzu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.

U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 6.

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Rok 2016

Liczba dofinansowanych zadań	0
Liczba dofinansowanych podmiotów	0
Koszt całkowity dofinansowanych zadań	0,00 zł.
Kwota dofinansowania z budżetu Powiatu Makowskiego	0,00 zł.

Rok 2015

Szkolenie uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie promocji zdrowego stylu życia: „Zdrowe odżywianie młodzieży szkolnej”

Liczba dofinansowanych zadań	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1
Koszt całkowity dofinansowanych zadań	2 108,86 zł.
Kwota dofinansowania z budżetu Powiatu Makowskiego	2 000,00 zł.

Szkolenie uczniów szkół ponadgimnazjalnych w zakresie ratownictwa przedmedycznego

Liczba dofinansowanych zadań	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1
Koszt całkowity dofinansowanych zadań	3 137,18 zł.
Kwota dofinansowania z budżetu Powiatu Makowskiego	3 000,00 zł.

Opracowanie i druk czterech numerów Krasnosielskich Zeszytów Historycznych

Liczba dofinansowanych zadań	1
Liczba dofinansowanych podmiotów	1
Koszt całkowity dofinansowanych zadań	8 042,50 zł.
Kwota dofinansowania z budżetu Powiatu Makowskiego	1 500,00 zł.

§ 7.

Informacje dodatkowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239 z późn. zm.)
2. Informacji dodatkowych dotyczących konkursu udziela pracownik z Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego oraz Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim – insp. ds. społecznych Agnieszka Kapusta, pok. Nr 26, tel. (29) 7173684, e-mail: agnieszka.kapusta@powiat-makowski.pl

Przewodniczący Zarządu
/-/ Zbigniew Roman Deptuła