

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY SIEDLCE**

z dnia 2022 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz kontroli zleconego zadania, udzielanych z budżetu Gminy Siedlce stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Siedlce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305) w zw. z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1073), Rada Gminy Siedlce uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1.

Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz kontroli zleconego zadania, udzielanych z budżetu Gminy Siedlce stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Siedlce.

§ 2.

1. Stowarzyszenie ogrodowe, prowadzące rodzinny ogród działkowy na obszarze Gminy Siedlce może otrzymać z budżetu Gminy Siedlce dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z jego rozwojem.
2. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z rodzinnego ogrodu działkowego przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego rodzinnego ogrodu działkowego.
3. Dotacja na realizację zadania w danym roku budżetowym ze środków własnych może być udzielona w wysokości 50 % kosztów zadania, jednak w kwocie nie wyższej niż 10.000,00 zł, a w przypadku pozyskania środków z innych źródeł zewnętrznych może być udzielona dotacja w wysokości 75 % kosztów zadania, jednak w kwocie nie wyższej niż 20.000,00 zł.

**Rozdział 2.
Tryb udzielania dotacji**

§ 3.

1. Dotacji celowej udziela się na pisemny wniosek stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego rodzinny ogród działkowy na obszarze Gminy Siedlce, złożony do Wójta Gminy Siedlce w terminie do dnia 30 września danego roku na kolejny rok budżetowy.
2. Udzielenie dotacji uzależnione jest od zabezpieczenia w danym roku środków finansowych w budżecie Gminy Siedlce na ten cel.
3. Wniosek o udzielenie dotacji celowej powinien zawierać:
 - 1) nazwę wnioskodawcy,
 - 2) adres wnioskodawcy,
 - 3) nr NIP i REGON,
 - 4) numer rachunku bankowego,

- 5) imię i nazwisko oraz stanowisko osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - 6) tytuł prawny do władania nieruchomością,
 - 7) wysokość wnioskowanej dotacji,
 - 8) opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji,
 - 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania,
 - 10) uzasadnienie konieczności wykonania zadania,
 - 11) podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 należy załączyć:
- 1) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością,
 - 2) oświadczeniem że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - 3) projekt lub kosztorys, jeśli jest wymagany.
5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
6. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów formalnych, podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania z pouczeniem, że ich nie usunięcie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
7. Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie dotacji podaje się do wiadomości publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Siedlce.
8. Wykaz stowarzyszeń ogrodowych, którym udzielono dotacji wraz ze wskazaniem jej wysokości podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Siedlce.

Rozdział 3. Sposób kontroli i rozliczenia dotacji

§ 4.

1. Gmina Siedlce sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazywanych środków finansowych.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania.
4. Kontrolujący mogą zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego, stowarzyszenie ogrodowe zobowiązane jest dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1, jest sprawdzenie:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
 - 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

§ 5.

1. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, data zakończenia zadania to dzień poniesienia ostatecznych kosztów zadania.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania.
3. Sprawozdanie powinno zawierać opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zapłaconych faktur (rachunków) dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji.

4. Faktury (rachunki) winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią stowarzyszenia ogrodowego, posiadać opis zawierający informację, z jakich środków zostały zapłacone oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju zapłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za finansowe rozliczenia dotacji celowej.
5. Wzór sprawozdania z rozliczenia dotacji celowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział 4. Przepisy końcowe

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlce.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Rymuza

WZÓR

.....
(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce składania wniosku)

Wójt Gminy Siedlce

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Siedlce

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

a) Nazwa stowarzyszenia ogrodowego:

.....
.....

b) Adres:.....

c) Telefon: NIP: REGON:

d) Numer rachunku bankowego i nazwa banku:.....
.....

e) Dane osób uprawnionych statutowo do składania deklaracji woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....
.....
.....

(Nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz numery telefonów i adresy e-mail)

f) Tytuł prawny do władania nieruchomością:

.....
.....

g) Zakres działalności wnioskodawcy, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego:

.....
.....
.....

2. Opis zadania.

a) Tytuł zadania:

.....
.....
.....

b) Zakres przedmiotowy zadania - szczegółowy opis zadania, wraz z uzasadnieniem konieczności wykonania zadania:

.....
.....
.....
.....

c) Miejsce i termin realizacji zadania:

.....

d) Cel realizacji zadania:

.....

.....

.....

e) Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji

Zadanie realizowane w okresie od do	
Poszczególne działania w zakresie	Terminy realizacji poszczególnych działań

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków			
		Koszty finansowane z dotacji	Koszty finansowane ze środków własnych	Inne źródła

4. Dodatkowe uwagi i informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku.

.....

.....

.....

5. Podpisy upoważnionych osób do składania oświadczeń w imieniu Wnioskodawcy

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością.

2. Oświadczeniem że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku

3. Projekt lub kosztorys, jeśli jest wymagany.

4. Oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.

5. Inne (wymienić jakie).....

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Siedlce dla stowarzyszeń ogrodowych

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

a) Nazwa stowarzyszenia ogrodowego:

.....
.....

b) Adres:

c) Telefon: NIP: REGON:

d) Dane osób uprawnionych statutowo do składania deklaracji woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....
.....
.....

2. Opis zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

4. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania:

Koszty finansowane z dotacji:

Koszty finansowane ze środków własnych:

Inne źródła finansowania:

5. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Rodzaj wydatku	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
RAZEM							

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) pkt. 5 zostały faktycznie poniesione.

.....

_____ miejscowość, data podpis osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

Załączniki:

Faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem znajdującym się w pkt 5.